

LEERLINGENSTATUUT

van de Christelijke Scholengemeenschap

JAN ARENTSZ



Aan de leerlingen van onze scholengemeenschap,

Het Leerlingenstatuut is voor de school een belangrijk document. In een goede samenwerking tussen de leerlingenraad, de voorzitter van het College van Bestuur/de Algemeen directeur (voorz. CvB/AD), de directie en de medezeggenschapsraad is dit statuut ontwikkeld. Het geldt ook voor alle leerlingen van de CSG Jan Arentsz. Daarom heet het een leerlingenstatuut. Wat je rechten, maar ook wat je plichten zijn als leerlingen van onze school, is hierin zo zorgvuldig mogelijk beschreven. Maar ook voor de andere leden van onze scholengemeenschap heeft dit statuut een belangrijke functie. Het is als met verkeersregels. De regels, die specifiek voor de ene groep weggebruikers gelden, bijvoorbeeld de fietsers, moeten ook bekend zijn bij de overige groepen. Anders krijg je ongelukken.

En daarmee is meteen het nut van dit statuut genoemd: om “ongelukken”, ongewenste situaties op school te voorkomen!

Daarom hoop ik dat dit statuut een bijdrage kan leveren aan het welzijn van onze leerlingen en alle anderen die op school met hen samenwerken.

L. Spaans
Voorzitter College van Bestuur

Alkmaar, december 2010

**LEERLINGENSTATUUT VAN JAN ARENTSZ, CHRISTELIJKE
SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR GYMNASIUM-ATHENEUM-HAVO-VMBO**

Inhoudsopgave

(1) Algemeen	4
(1.1) Begrippen	4
(1.2) Leerlingenstatuut	5
(1.3) Rechten en plichten in algemene zin	5
(2) Kwaliteit van het onderwijs	6
(3) Dagelijkse gang van zaken	6
(3.1) Aanwezigheid	6
(3.2) Gedrag	7
(3.3) Veiligheid	8
(3.4) Schade	8
(4) Huiswerk	8
(5) Toetsing, beoordeling, rapportage	9
(6) Overgang, keuze van onderwijs	10
(7) Schoolexamens (schoolonderzoeken) en examens	11
(8) Disciplinaire maatregelen en verwijdering van school	11
(9) Privacy	13
(10) Seksuele intimidatie (daarin begrepen ongewenste intimiteiten)	13
(11) Inspraak	13
(12) Vrijheid van meningsuiting en van vergadering	13
(13) Geschillen	14
(14) Klachten	14

LEERLINGENSTATUUT VAN JAN ARENTSZ, CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR GYMNASIUM-ATHENEUM-HAVO-VMBO

Vooraf:

Jan Arentsz werkt samen met de stichting SOVON in het Van der Meij College (VMC). Voor de sector Zorg en Welzijn van het VMC is Jan Arentsz verantwoordelijk. Deze sector is een nevenvestiging van Jan Arentsz. Leerlingen en personeelsleden van deze sector vallen onder het bevoegd gezag van Jan Arentsz. De verantwoordelijkheid voor de andere sectoren berust bij SOVON. Voor de leerlingen van de sector Zorg en Welzijn geldt echter het leerlingenstatuut van het VMC .

(1) Algemeen

(1.1) Begrippen

Artikel 1.1.1.

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: Jan Arentsz, christelijke scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, vmbo
Locatie: Mandenmakerstraat 11, Alkmaar
Locatie: Bosgroet 14, Zuid-Scharwoude
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders/verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de schoolleiding, het onderwijzend en het niet-onderwijzend personeel;
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- voorzitter College van Bestuur (voorz.CvB): het personeelslid dat de gehele onderwijsinstelling leidt;
- directie: de vestigingsdirecteuren en de adjunct-vestigingsdirecteuren;
- schoolleiding: voorzitter CvB, directie, leerjaarcoördinatoren en teamleiders;
- vestigingsdirecteur: het personeelslid dat belast is met de leiding van een vestiging;
- leerjaarcoördinator: het personeelslid dat één of meer afdelingen leidt;
- bevoegd gezag: voorzitter CvB;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- vestigingsleerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen een vestiging van de school;
- leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen van de school;
- ouderraad: het vertegenwoordigend orgaan van de ouders van de aan de school ingeschreven leerlingen;
- personeelsraad: het vertegenwoordigend orgaan van het personeel van de school;
- klassenvertegenwoordiger: de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt;
- schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
- huisregels: de regels die per vestiging in het schoolprogramma worden vermeld en deel uitmaken van het schoolreglement;
- inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs, onder wie de school ressorteert.
- seksuele intimidatie: ongewenste seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in woorden of gedrag.

Artikel 1.1.2

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen de mannelijke vorm geschreven. Daar waar de mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

(1.2) Leerlingenstatuut

Artikel 1.2.1.

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en de plichten van de leerling.

Artikel 1.2.2.

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Vaststelling van het statuut vindt plaats nadat de directie, de leerlingenraad, de personeelsraad en de medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut hebben kunnen uitspreken.

Artikel 1.2.3.

Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het bevoegd gezag en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daar buiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Artikel 1.2.4.

Het leerlingenstatuut treedt in werking op een door het bevoegd gezag te bepalen datum en heeft een geldigheidsduur van 3 jaar.

Artikel 1.2.5.

Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:

- de medezeggenschapsraad
- de leerlingenraad, dan wel tenminste tien leerlingen
- de ouderraad, dan wel tenminste tien ouders
- de personeelsraad, dan wel tenminste tien personeelsleden
- de directie.

Artikel 1.2.6.

Een voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden. Het bevoegd gezag kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat het al dan niet daartoe een voorstel heeft ontvangen. Het bevoegd gezag gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de directie, de leerlingenraad, de personeelsraad en de medezeggenschapsraad zich over de wijziging hebben kunnen uitspreken.

Artikel 1.2.7.

Indien een half jaar voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het bevoegd gezag is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in de zelfde vorm opnieuw 3 jaar geldig zijn, tenzij het bevoegd gezag het leerlingenstatuut tussentijds wijzigt zoals omschreven in punt 1.2.6. Het oude statuut blijft echter onverkort van kracht zolang over een nieuw c.q. te wijzigen statuut geen overeenstemming is bereikt.

Artikel 1.2.8.

Na vaststelling wordt het gewijzigde leerlingenstatuut door de schoolleiding gepubliceerd en uitgereikt aan alle leerlingen. Bij aanvang van elk schooljaar wordt het leerlingenstatuut uitgereikt aan alle leerlingen die voor de eerste maal zijn ingeschreven. Het leerlingenstatuut ligt voorts ter inzage op school en wordt gepubliceerd op de website van de school.

(1.3) Rechten en plichten in algemene zin

Artikel 1.3.1.

De leerlingen genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het bevoegd gezag is gesloten.

Artikel 1.3.2.

De leerlingen dienen in hun gedrag en uitspraken de grondslag van de school te respecteren en de doelstellingen te onderschrijven.

Artikel 1.3.3.

De leerlingen hebben mede de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.

Artikel 1.3.4.

De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te wijzen op de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.

Artikel 1.3.5.

De leerlingen zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook dienen zij zorgvuldigheid te betrachten ten aanzien van het eigendom van de andere personen in de school en de schooleigendommen.

(2) Kwaliteit van het onderwijs

Artikel 2.1.

De leerlingen hebben het recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de vestigingsdirecteur. De leerling ontvangt van de vestigingsdirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven schooldagen na ontvangst van de klacht, een schriftelijke reactie.

Artikel 2.2.

Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.

Artikel 2.3.

Een leerling heeft het recht het schoolplan in te zien.

Artikel 2.4

Een leerling heeft het recht het jaarverslag van de school in te zien.

Artikel 2.5

De leerling verplicht zich in te zetten voor het behalen van goede schoolprestaties.

(3) Dagelijkse gang van zaken

(3.1) Aanwezigheid

Artikel 3.1.1.

De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen vastgestelde rooster, met inbegrip van de dagelijkse roosterwijzigingen. Bij aanvang van een les dient men in het daartoe bestemde lokaal op het aangewezen tijdstip (zie lestijden in het programma boekje) aanwezig te zijn. Bij de leswisseling dient men zo snel mogelijk naar de volgende les te gaan.

Artikel 3.1.2.

Leerlingen die met trein of bus reizen, kunnen i.v.m. trein- en busverbindingen aan het begin van de cursus aan de schoolleiding toestemming vragen het eerste uur later te komen en het zevende of achtste uur vroeger weg te gaan. Deze toestemming wordt slechts in uiterste noodzaak verleend.

Artikel 3.1.3.

Indien een leerling te laat is, wordt deze als te laat genoteerd door de docent van wie hij les heeft en toegelaten tot de les. De verdere regels ten aanzien van het te laat komen, zijn in de huisregels per vestiging in het schoolprogramma opgenomen.

Artikel 3.1.4.

Indien de docent of zijn vervanger bij aanvang van de les niet in de desbetreffende lesruimte aanwezig is, moet de klassenvertegenwoordiger handelen volgens de (huis)regels die op de betreffende vestiging hiervoor zijn vastgesteld.

Artikel 3.1.5.

Tijdens pauzes of tussenuren mogen de leerlingen in de daartoe aangewezen ruimtes verblijven. Aan het begin van de cursus worden deze ruimtes bekend gemaakt.

Artikel 3.1.6.

Voor absentie wegens tevoren vaststaande gebeurtenissen moet vooraf schriftelijk toestemming aan de leerjaarcoördinator worden gevraagd door de leerling en, indien deze minderjarig is, door de ouders..

Artikel 3.1.7.1.

Indien een leerling absent is, moet dit voor 9.00 uur telefonisch gemeld worden; als de leerling minderjarig is, moeten de ouders/verzorgers de absentie telefonisch melden.

Na terugkeer op school dient een volledig ingevulde absentiekaart te worden ingeleverd. Wordt een leerling tijdens een lesdag ziek, dan moet hij zich afmelden bij degene die in de huisregels van de betreffende vestiging wordt genoemd. Bij terugkeer op school moet een volledig ingevulde absentiekaart worden ingeleverd.

Artikel 3.1.7.2.

Absentie bij toetsen voor het schoolexamen of het centraal examen moet uiterlijk 30 minuten voor de aanvang van het betreffende examen telefonisch bij de receptie gemeld worden.

Artikel 3.1.8.

Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is, terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de schoolleiding een passende maatregel opleggen.

(3.2) Gedrag

Artikel 3.2.1.

Leerlingen dienen zich in en in de omgeving van de school naar behoren te gedragen.

Artikel 3.2.2.

Bij onbehoorlijk gedrag kan een leerling door een docent uit de les verwijderd worden. De leerling is dan verplicht zich terstond te melden in de meldkamer van de eigen vestiging. Aan het eind van het lesuur gaat de leerling terug naar de docent.

Artikel 3.2.3.1

De schoolgebouwen en schoolterreinen zijn rookvrije ruimtes, waar niet gerookt mag worden. De schoolleiding van een vestiging kan hierop een uitzondering maken. In de huisregels van de vestiging is aangegeven waar, voor wie en onder welke omstandigheden de eventuele uitzondering geldt.

Artikel 3.2.3.2

Ook bij de door school georganiseerde activiteiten buiten de school zoals excursies en werkweken, mag niet gerookt worden. De binnen- en buitenruimtes, die tijdens deze activiteiten in gebruik zijn, dienen rookvrij te zijn gemaakt voor de leerlingen, voorzover dat in het vermogen ligt van de leiding van de activiteit. De leiding kan hierop een uitzondering maken. In de vast te leggen afspraken voor de betreffende activiteit kan de leiding aangeven waar, voor wie en onder welke omstandigheden de eventuele uitzondering geldt.

Artikel 3.2.4.

Het in het bezit hebben en het gebruik van alcoholische dranken op school en bij de door de school georganiseerde activiteiten is niet toegestaan. Bij bijzondere gelegenheden kan de directie toestemming geven van deze regel af te wijken.

Artikel 3.2.5.

Spelen om geld of goederen is niet toegestaan.

Artikel 3.2.6.

Het gebruik of het bezit van verdovende middelen en drugs is niet toegestaan.

Artikel 3.2.7.

De leerling levert een bijdrage aan het voorkómen van vervuiling van de school door afval op de daarvoor aangewezen plaatsen te deponeren en hygiëne te betrachten bij het gebruik van de sanitaire voorzieningen.

Artikel 3.2.8.

Het is niet toegestaan met een mp3 speler/iPod (of vergelijkbare apparatuur) een leslokaal te betreden; evenzo is het niet toegestaan mobiele telefoons of andere communicatieapparatuur mee te nemen in de leslokalen (en examenlokalen). De schoolleiding van een vestiging kan hierop een uitzondering maken. In de huisregels van de vestiging is aangegeven waar, voor wie en onder welke omstandigheden de eventuele uitzondering geldt.

Artikel 3.2.9

Tijdens de door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten gelden dezelfde gedragsregels als op school. De vestigingsdirecteur kan toestemming geven om van deze gedragsregels af te wijken.

Artikel 3.2.10

De kleding van de leerlingen op school of tijdens een door school georganiseerde activiteit dient in alle gevallen te voldoen aan normen van wellevendheid en veiligheid. Dit betekent onder meer, dat er niet sprake mag zijn van discriminerende, beledigende of provocerende teksten en symbolen op de kleding. Kleding mag geen aanleiding geven voor ordeverstoring. Gezichtsbedekkende kleding (chador, burka, enz.) is niet toegestaan op de school of tijdens activiteiten door de school georganiseerd.

Toelichting bij artikel 3.2.10

Het verbod op gezichtsbedekkende kleding is in dit artikel opgenomen omdat:

- dergelijke kleding de onderlinge communicatie belemmert, terwijl onderlinge communicatie essentieel is voor het verzorgen van goed onderwijs;
- dergelijke kleding het de school onmogelijk of zeer moeilijk maakt om de identiteit vast te stellen van personen die zich in de school bevinden, terwijl de school verantwoordelijk is voor de veiligheid in het gebouw.

Artikel 3.2.11

De vestigingsdirecteur beoordeelt of artikel 3.2.10 wordt overtreden. Hij/zij kan een aanwijzing geven de kleding aan te passen. Deze aanwijzing dient te worden opgevolgd. Bij weigering kan de leerling voor een periode van ten hoogste één week (d.w.z. vijf lesdagen) de toegang tot de school worden ontzegd. Deze ontzegging kan worden herhaald totdat de aanwijzing is opgevolgd.

(3.3) Veiligheid

Artikel 3.3.1.

Het is leerlingen verboden vuurwerk in hun bezit te hebben of te gebruiken op of in de omgeving van school.

Artikel 3.3.2.

De leerlingen zetten zich in voor een zo veilig mogelijke school.

Artikel 3.3.3.

Voorschriften met betrekking tot de veiligheid in de school moeten door de leerlingen strikt worden nageleefd.

(3.4) Schade

Artikel 3.4.1.

Het bevoegd gezag aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht. Het bevoegd gezag aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school of tijdens schooltijd of andere schoolactiviteiten zijn zoekgeraakt.

Artikel 3.4.2.

Alle schade door leerlingen aan gebouwen, meubelen, leermiddelen, enz. toegebracht, wordt op kosten van de leerling of, indien de leerling minderjarig is, op kosten van de ouders hersteld. Deze kosten worden als regel verhoogd met een bedrag van € 25,- administratiekosten. Zolang de gemaakte kosten niet zijn betaald, kan de leerling de toegang tot de lessen worden ontzegd, c.q. kan het bevoegd gezag besluiten het onderwijscontract met de leerling niet te verlengen.

(4) Huiswerk

Artikel 4.1.

Indien de directie wijzigingen vaststelt met betrekking tot het huiswerkbeleid, worden de leerlingen daarvan op de hoogte gesteld.

Artikel 4.2.

De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te doen. Indien het huiswerk niet gedaan wordt zonder een acceptabele verklaring (art. 4.4), kan er een straf opgelegd worden door schoolleiding of docent.

Artikel 4.3.

De school streeft naar een zo evenwichtig mogelijke huiswerkbelasting.

Artikel 4.4.

De leerling die het huiswerk niet heeft kunnen maken, meldt dit bij de aanvang van de les bij de betreffende docent. (Minderjarige) leerlingen dienen een schriftelijke verklaring (van de ouders) te overleggen waarin de reden van het niet kunnen maken van het werk vermeld wordt.

Artikel 4.5.1.

De eerste dag na de herfst-, kerst-, krokus-, en voorjaarsvakantie en na christelijke feestdagen worden de leerlingen geen toetsen afgenomen. Onder een toets wordt verstaan: een mondelinge of schriftelijke opdracht in of buiten de les die kennis en/of vaardigheden onderzoekt en waarvan het resultaat meetelt voor een rapport.

Artikel 4.5.2.

De directie kan huiswerkvrij geven aan alle of bepaalde groepen leerlingen.

Artikel 4.6.

Indien voor het uitvoeren van het lesrooster niet alle beschikbare lokalen in het(de) schoolgebouw(en) van een vestiging nodig zijn, wordt de leerlingen een huiswerkruimte op die vestiging toegewezen.

(5) Toetsing, beoordeling, rapportage

Artikel 5.1.

Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets, die meetelt voor het rapport, wordt tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt.

Artikel 5.2.

Een repetitie en de daarbij behorende leerstof, wordt ten minste vijf schooldagen van te voren opgegeven. Een repetitie kan leerstof omvatten die tenminste drie schooldagen voor de bepaalde datum is afgerond; dit geldt niet voor de laatste repetitie van het schooljaar. In de les voor de repetitie hebben de leerlingen gelegenheid tot het stellen van vragen betreffende de repetitiestof.

Artikel 5.3.1.

Voor de leerjaren één en twee van alle afdelingen en drie havo, atheneum en gymnasium geldt: Een klas heeft per dag maximaal één repetitie. Als er sprake is van een inhaalrepetitie mag een leerling maximaal twee repetities op een dag hebben.

Artikel 5.3.2.

De leerlingen van drie vmbo, vier havo, vier en vijf atheneum en gymnasium, mogen maximaal twee repetities (voortgangstoetsen) per dag hebben (inclusief inhaalrepetities). NB: repetities per blok of klas hebben voorrang op inhaalrepetities.

Artikel 5.4.

Indien de omstandigheden, waaronder een toets wordt afgenomen, de leerlingen bij het maken van de toets belemmeren, wordt na overleg met de leerjaarcoördinator en de docent, zo mogelijk bij de beoordeling van de toets daarmee rekening gehouden.

Artikel 5.5.1.1.

Een docent beoordeelt voor de brugklassen, tweede klassen en de klassen drie havo, atheneum en gymnasium een afgenomen repetitie, schriftelijke overhoring of luistertoets binnen elf schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de leerjaarcoördinator. Andere toetsen (te denken valt aan een opstel, een werkstuk e.d.) worden zo spoedig mogelijk gecorrigeerd.

Artikel 5.5.1.2.

Een docent beoordeelt een schoolexamtoets van leerlingen van de Tweede Fase of 3 en 4 vmbo zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één dag voor de datum waarop het voor de toets behaalde cijfer bij de administratie moet worden ingeleverd. Voor de beoordeling van voortgangstoetsen geldt een overeenkomstige regeling als in artikel 5.5.1.1.

Artikel 5.5.2.

In rapportcijfers worden geen gedragsaspecten verwerkt.

Artikel 5.5.3.

De docent die een leerling betrapt op spieken bij toetsen die niet op het schoolexamen betrekking hebben, zal of het gehele werk door de leerling laten overmaken op een door de docent te bepalen tijdstip of op het cijfer voor het gemaakte werk een korting van maximaal 3 punten toepassen. Spieken bij een toets voor het schoolexamen is een onregelmatigheid, waarop het examenreglement van toepassing is.

Artikel 5.5.4.

Als een leerling onterecht absent is bij een toets die niet meetelt voor het schoolexamen, dit ter beoordeling van de leerjaarcoördinator, kan de leerjaarcoördinator, nadat hij de leerling en/of zijn ouders heeft gehoord, de docent toestemming geven voor de gemiste toets het cijfer 1 toe te kennen. Gemiste toetsen van het schoolexamen moeten worden ingehaald conform het reglement voor het schoolexamen.

Artikel 5.6.

De schriftelijke toets moet na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken worden. De gehele toets inclusief de schriftelijk gestelde vragen van de docent en de antwoorden van de leerling wordt, tijdens de bespreking, door de docent aan de leerlingen (ter inzage) gegeven.

Artikel 5.7.

Een leerling heeft het recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. De normen van de beoordeling worden door de docent medegedeeld en zo nodig toegelicht. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets die geen betrekking heeft op het schoolexamen, kan hij dit na inzage uiterlijk de volgende les kenbaar maken aan de docent die de toets heeft beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets voor het schoolexamen, dan volgt de leerling de aangegeven procedure in het reglement voor het schoolexamen.

Artikel 5.8.1.

Indien een werkstuk of een andere schriftelijke opdracht meetelt voor een rapportcijfer, meldt de docent vooraf aan de leerlingen aan welke normen het werkstuk of de opdracht moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke maatregelen er worden genomen bij het te laat of niet inleveren ervan.

Artikel 5.8.2.

Bij het te laat- of niet inleveren van een werkstuk of ander schriftelijk werk kan de leerjaarcoördinator, nadat deze de docent, de leerling en/of zijn ouders/verzorgers heeft gehoord, de docent toestemming geven aan het te laat- of niet-ingeleverde werk het cijfer 1 toe te kennen. Dit artikel is uitsluitend van toepassing op de onderbouwklassen van vmbo, havo, atheneum en gymnasium.

Artikel 5.9.

Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Voor de Tweede Fase klassen tellen de cijfers behaald voor de schoolexamens met een bepaalde valentie mee als voortgangstoets voor het vaststellen van een rapportcijfer voor een vak.

Artikel 5.10.

Indien het cijfer op het eindrapport mede wordt bepaald door het cijfer van het kerstrapport, dient van te voren de wegingsfactor van dat cijfer bekend te zijn.

Artikel 5.11.

Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van bijzondere maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling en indien deze minderjarig is ook met de ouders, besproken te worden.

(6) Overgang, keuze van onderwijs

Artikel 6.1.

De directie, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt aan de betrokken leerlingen (bijv. middels het programmaboekje of een andere publicatie van de school).

Artikel 6.2.

De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde profielkeuze of leerweg kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating rekening worden gehouden indien er voldaan is aan de criteria bedoeld bij art.6.1.

(7) Schoolexamens en examens

Artikel 7.1.

Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk 1 oktober wordt de leerlingen van de examenklassen het programma van toetsing en afsluiting voor het schoolexamen en het verkorte eindexamenreglement uitgereikt.

Artikel 7.2.

Het bevoegd gezag stelt een programma van toetsing en afsluiting betreffende de schoolexamens vast. Dit programma bevat regels over de wijze waarop de schoolexamens worden afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven en voorts regels over verzuim bij schoolexamens fraudebepalingen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende de schoolexamens bezwaar te maken.

Artikel 7.3.

Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven en voorts regels over verzuim bij examens, examenfraude en over de mogelijkheid om tegen een beslissing betreffende het examen bezwaar te maken.

(8) Disciplinaire maatregelen en verwijdering van school

Artikel 8.1.

De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een passende disciplinaire maatregel worden opgelegd door het bevoegd gezag, een lid van de schoolleiding of door een docent. Tot de geldende disciplinaire maatregelen behoren o.a.:

- maken van strafwerk
- uit de les verwijderd worden
- nablijven
- gemiste lessen inhalen
- opruimen van gemaakte rommel
- corveewerkzaamheden uitvoeren
- de toegang tot de school ontzegd worden
- geschorst worden
- definitief van de school verwijderd worden
- herstelbetalingen van gemaakte vernielingen
- eventuele administratiekosten, gemaakt in verband met een disciplinaire maatregel betalen.

Artikel 8.2.

Bij het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de disciplinaire maatregel.

Artikel 8.3.

Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een disciplinaire maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de leerjaarcoördinator ter beoordeling voorleggen, die verplicht is dit te behandelen.

Artikel 8.4.1

Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de leerjaarcoördinator is opgelegd, kan hij dit aan de vestigingsdirecteur ter beoordeling voorleggen.

Artikel 8.4.2

Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de vestigingsdirecteur is opgelegd, kan de leerling een klacht indienen (zie de klachtenregeling).

Artikel 8.5.

Een leerling die de goede voortgang van een les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dat opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden in de meldkamer van de eigen vestiging. Aan het eind van het lesuur gaat hij terug naar de docent.

Artikel 8.6

Indien een leerling te laat komt zonder opgave van een aanvaardbare reden dient hij de door de school voorgeschreven regelingen betreffende het te laat komen te respecteren en de daarmee samenhangende maatregelen. (zie ook art. 3.1.3)

Artikel 8.7.1

De schoolleiding kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen de toegang tot de school ontzeggen in de volgende gevallen:

- als de leerling door zijn gedrag in of buiten de school op medeleerlingen een nadelige invloed heeft;
- bij ernstige of voortdurende nalatigheid;
- als de leerling zich schuldig maakt aan wangedrag.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en bij minderjarigheid aan diens ouders, voogden of verzorgers meegedeeld. Bij schorsing voor een periode langer dan een dag, stelt de schoolleiding de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.

Artikel 8.7.2

Pesten wordt aangemerkt als wangedrag.

Artikel 8.8.

Het bevoegd gezag kan op voorstel van de vestigingsdirecteur een leerling definitief de toegang tot de school ontzeggen in de volgende gevallen:

- bij zeer ernstig wangedrag waaronder kan vallen diefstal, moedwillige ernstige schade aan andere personen of andermans eigendom;
- bij verzet tegen de aanwijzingen van de schoolleiding of het personeel;
- bij herhaling van de in artikel 8.7.1 genoemde gevallen.

Het bevoegd gezag kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van de leerling nadat deze en indien deze minderjarig is, ook de ouders/verzorgers van de leerling in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord.

Artikel 8.9.

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.

Artikel 8.10.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.

Artikel 8.11.

Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit.

Artikel 8.12.

Binnen dertig dagen na dagtekening van de schriftelijke mededeling betreffende definitieve verwijdering kan door de leerling en, wanneer deze minderjarig is, door de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.

Artikel 8.13.

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de vestigingsdirecteur, inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing over het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis, dat eerst de leerling en wanneer deze minderjarig is, ook de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft c.q. hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en/of rapporten.

Artikel 8.14.

Gedurende behandeling van het verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.

Artikel 8.15.

Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.

(9) Privacy

Artikel 9.1.

De in de schooladministratie geregistreerde gegevens van de leerlingen kunnen door de betrokken leerling en indien deze minderjarig is door zijn ouders, worden ingezien. Bij onjuiste gegevens moeten wijzigingen of verbeteringen worden aangebracht. De school kan een officieel bewijsstuk vragen van de gewenste wijziging of verbetering.

Artikel 9.2.

De gegevens van een leerling zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van het bevoegd gezag toestemming hebben gekregen.

Artikel 9.3.

De gegevens worden alleen aan anderen dan in artikelen 9.1 en 9.2 genoemde personen verstrekt, indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met de toestemming van de betrokken leerling, of indien deze minderjarig is van zijn ouders.

(10) Seksuele intimidatie (daarin begrepen ongewenste intimiteiten)

Artikel 10.1.

Melding:

Seksuele intimidatie kan gemeld worden bij de vestigingsdirecteur of bij een daartoe door het bevoegd gezag aangewezen vertrouwensdocent. De vertrouwensdocent stelt de vestigingsdirecteur in kennis van een melding of een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie.

Artikel 10.2

Interne behandeling van een melding of klacht:

In overleg met de indiener van de melding of klacht stelt de vestigingsdirecteur vast of de klacht door hem of zijn plaatsvervanger kan worden afgehandeld. Indien dit het geval is, onderzoekt de vestigingsdirecteur de melding of klacht en treft zo nodig maatregelen. De vestigingsdirecteur stelt de voorzitter van het CvB op de hoogte van de klacht en de afhandeling er van.

Artikel 10.3

Externe behandeling van een klacht:

Indien een klacht niet door de vestigingsdirecteur of zijn vervanger wordt afgehandeld, wordt de klacht door de vestigingsdirecteur gemeld bij de klachtencommissie Christelijk Onderwijs. De vestigingsdirecteur stelt de voorzitter van het CvB op de hoogte van de klacht en de afhandeling er van. De klachtenregeling van deze commissie ligt op school ter inzage.

(11) Inspraak

Artikel 11.1.

De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad en via de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad.

Artikel 11.2.

Het bevoegd gezag kan leerlingen betrekken bij de benoeming van leden van de schoolleiding voor zover dit is vastgelegd in de benoemingsprocedure voor leden van de schoolleiding.

(12) Vrijheid van meningsuiting en van vergadering

Artikel 12.1.

Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.

Artikel 12.2.

Leerlingen dienen de meningen van elkaar en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend, beledigend of bedreigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie, belediging of bedreiging, dit ter beoordeling van de schoolleiding, kan de schoolleiding passende maatregelen nemen.

Artikel 12.3.

De directie stelt in overleg met de redacties van de schoolkranten op de vestigingen een redactiestatuut vast, waarin de verantwoordelijkheid en de beschikbaarheid van middelen voor de schoolkrant worden geregeld. De directie heeft een controlerende functie bij uitvoeringsaspecten van het redactiestatuut.

Artikel 12.4.

De directie kan een publicatie van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien deze publicatie in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school dan wel een discriminerende, beledigende of bedreigende inhoud bevat of in strijd is met het algemeen schoolbelang.

Artikel 12.5.

Op andere dan in artikel 12.4. genoemde gronden kan een publicatie van de schoolkrant of een deel daarvan niet worden verboden.

Artikel 12.6.

Mocht de publicatie van een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan worden verboden op grond van art. 12.4 dan kan de redactie in beroep gaan bij de voorzitter CvB. De regels en gang van zaken betreffende een beroepsprocedure dienen te zijn vastgelegd in het redactiestatuut.

Artikel 12.7.

De directie stelt in de school vergaderruimte plus faciliteiten voor de leerlingenraad beschikbaar.

(13) Geschillen

Artikel 13.1

Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met de/het betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaats vinden, kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Deze commissie beoordeelt het geschil en doet daarna uitspraak. Deze uitspraak is bindend en wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokken personen/organen.

Artikel 13.2

- De geschillencommissie bestaat uit 5 leden.
- De geschillencommissie wordt gevormd door 2 leerlingen/ouders, 2 docenten en een voorzitter, die niet tot de leerlingen/ouders of docenten behoort.
- De leden van de commissie worden door het bevoegd gezag benoemd na advies van de medezeggenschapsraad.
- De zittingsduur van de leden van de geschillencommissie is vier jaar. Aftredende leden zijn éénmaal herbenoembaar.

Artikel 13.3

Alleen bezwaren die schriftelijk bij de commissie zijn ingediend worden door de commissie in behandeling genomen.

Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn.

Degene(n) die het bezwaar heeft/hebben aangetekend en degene(n) tegen wie het bezwaar is gericht worden door de commissie gehoord alvorens zij tot een oordeel komt.

De geschillencommissie doet binnen een maand nadat zij het bezwaar heeft ontvangen uitspraak.

(14) Klachten

Artikel 14.1.

Indien een leerling een klacht heeft over de school, het bevoegd gezag, de leden van de schoolleiding of de docenten, wordt deze afgehandeld volgens de klachtenregeling van de school. De klachtenregeling is gepubliceerd in de programmagids (deel 2 van de schoolgids) van de school.

Artikel 14.2

Indien een leerling een klacht heeft met betrekking tot seksuele intimidatie: zie artikel 10.1 t/m 10.3 van dit statuut.

Artikel 14.3

Indien een leerling een klacht heeft met betrekking het schoolexamen (schoolonderzoek) of het centraal examen: zie het examenreglement van de CSG Jan Arentsz.

Artikel 14.4

Indien een leerling een klacht heeft met betrekking tot het vermoeden van een misstand: zie de "Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen CSG Jan Arentsz (klokkenluiderregeling) "

Vastgesteld, op 2010, met instemming van de Medezeggenschapsraad, bijeen op 2010.

***L. Spaans
Voorzitter CvB.***