

Het eindexamen

Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Het centraal examen wordt na het afsluiten van het schoolexamen landelijk afgelegd.

Het eindcijfer voor het schoolexamen en het eindcijfer voor het centraal examen bepalen elk voor de helft het eindcijfer voor het eindexamen. Over het centraal examen krijg je informatie in havo-5 of vwo-6.

Enkele vakken sluiten af met alleen een schoolexamen. Het eindcijfer voor het schoolexamen is tevens eindcijfer eindexamen. Het betreft de volgende vakken:

vak	havo	vwo	vak	havo	vwo
algemene natuurwetenschappen (anw)		x	culturele kunstzinnige vorming (ckv)	x	x
informatica (in)	x	x	klassieke culturele vorming (kcv)		x
maatschappijleer algemeen deel (ma)	x	x	lichamelijke opvoeding (lo)	x	x
wiskunde D (wisD)	x	x	profielwerkstuk	x	x

Lo en ckv worden afgesloten met een beoordeling (tenminste “naar behoren” of “voldoende”). Het vak godsdienst heeft geen schoolexamen.

Alle examenvakken dienen een verplicht aantal exameneisen/(sub)domeinen op te nemen in het schoolexamen. Daarnaast mogen exameneisen/(sub)domeinen uit de stof van het centraal examen en andere, niet verplichte onderwerpen worden getoetst in het schoolexamen. Zie art. 3.3.

Het schoolexamen

Programma van toetsing en afsluiting

Algemeen directeur, vestigingsdirectie en leraren-examinatoren van Jan Arentsz, Christelijke Scholengemeenschap voor gymnasium-atheneum-havo-vmbo te Alkmaar/Langedijk, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag van deze school overwegende dat ter uitvoering van artikel 31 van het besluit eindexamens vwo-havo-vmbo een regeling voor het schoolexamen moet worden vastgesteld, besluiten, gelet op de artikelen 32 t/m 35c van het besluit eindexamens vwo-havo-vmbo, dat het schoolexamen vwo-havo wordt afgenomen met in acht nemen van de volgende bepalingen:

Examendossier

- Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het woord "examendossier" heeft in dit verband twee betekenissen:
 - de eisen waaraan een kandidaat voor ieder vak moet voldoen en de valenties die aan de behaalde cijfers worden toegekend, en
 - de verzameling van alle toetsen en andere documenten die op het schoolexamen betrekking hebben.
- Het examendossier kent de volgende toetsvormen:
 - Toetsen met gesloten en/of open vragen:*
Bij het toetsen met gesloten en/of open vragen gaat het in de eerste plaats om het toetsen van kennis en inzicht. Tijdsduur: maximaal 150 minuten per toets.
 - Praktische opdrachten:*
Met praktische opdrachten wordt het kunnen toepassen van kennis en vaardigheden getoetst.
 - Profielwerkstuk:*
Het profielwerkstuk is een uitgebreide praktische opdracht waarbij één of twee vakken betrokken zijn. Bij het profielwerkstuk gaat het om het eindresultaat en om het proces volgens welke het profielwerkstuk tot stand komt. Het profielwerkstuk wordt gemaakt in groepen van minimaal twee leerlingen.
 - Handelingsdeel:*
Bij het handelingsdeel gaat het om het uitvoeren van één of meer activiteiten.

De kandidaten ontvangen vooraf de beoordelingscriteria voor de praktische opdrachten, het profielwerkstuk en/of het handelingsdeel volgens welke een cijfer of een beoordeling voor een bepaald vak tot stand komt.

- Vulling van het examendossier
 - De vulling van het examendossier vindt plaats in de klassen vwo-4,5,6 en havo-4,5 (zie bijlage “Vulling examendossier H of AG”).
 - De kandidaat ontvangt een rooster waarop de toetsdata/-tijden vermeld staan.
Er zijn vijf toetsperiodes:
 - periode A: cijfer wordt bepaald door voortgangstoetsen in H4 of AG4/AG5 of door een schoolexamen in september H5/AG6
 - periode B: november - voor H5, AG6 en afsluitende vakken H4, AG4, AG5
 - periode C: eind januari/begin februari - voor H5, AG6 (o.a. luistertoetsen) en afsluitende vakken H4, AG4, AG5
 - periode D: maart - voor H5, AG6 (o.a. mondelinge toetsen) en afsluitende vakken H4, AG4, AG5
 - periode E: juni - voor anw in AG4, kcv in G4 en ma in H4/AG5.(zie art. 3.4.3.c)

Overzicht toetsperiodes voor de examen- en de niet-examenklassen:

Klas:	Toetsperiodes
niet-examenklas	A B C D E
examenklas	A B C D

3.3. Exameneisen schoolexamen

Alle examenvakken dienen een verplicht aantal exameneisen/(sub)domeinen op te nemen in het schoolexamen. Daarnaast mogen exameneisen/(sub)domeinen uit de stof van het centraal examen en andere, niet verplichte onderwerpen naar keuze worden getoetst in het schoolexamen. Informatie over inhoud van de exameneisen voor het schoolexamen en het centraal examen zijn te vinden op www.examenblad.nl en <http://www.slo.nl/voortgezet/tweedefase/schoolexamen>, doorklikken naar *Examenprogramma's* of naar *Handreikingen*.

Overzicht van exameneisen/(sub)domeinen, die verplicht in het schoolexamen HAVO getoetst moeten worden:

vak	exameneisen verplicht in SE	vak	exameneisen verplicht in SE	vak	exameneisen verplicht in SE
netl	B C D E1 E2 E3 F	wisA	A D1 D2 F	in	alle domeinen A t/m D
fatl	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisB	A B D	mu	B C
dutl	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisD	A B C1 C2 C3 D F	te	B C
entl	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	nat	A1 A2(ANW) B3 B4 E1	ma	alle domeinen A t/m E
ges	A B C	schk	A1 A2(ANW) B5 C2 D1 E2 F1 F2 G2	maw	1 uit D E G of H 1 uit D E G H of 1 ter keuze
ak	A B1 B3 C1 C3 D2 E2	biol	A1 A2(ANW) B2 C2 C3 D2 E5	ckv	alle domeinen A t/m D
		econ	A B C J K	lo	alle domeinen A t/m E
		m&o	A B D F		

Overzicht van exameneisen/(sub)domeinen, die verplicht in het schoolexamen VWO getoetst moeten worden:

vak	exameneisen verplicht in SE	vak	exameneisen verplicht in SE	vak	exameneisen verplicht in SE
netl	B C D E1 E2 E3 F	wisA	A Cg2 Ba1 Ba2 en/of Ea	in	alle domeinen A t/m E
fatl	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisB	A Bb Db Gb Fb	ckv	alle domeinen A t/m D
dutl	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisC	A Cg2 Ea Fa1 Fa2 G	kcv	alle domeinen A B
entl	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisD	A B C D G H	kumu/bv	A B C
latl	A B C D E	nat	A B2 B4 D1 D2 E3	ma	alle domeinen A t/m E
grtl	A B C D E	schk	A B3 B5 C1 C2 F1 F2 G1 G2 G5 H1 H2	maw	2 uit D E G of H 1 uit D E G H of 1 ter keuze
ges	A B C	biol	A B2 C2 C3 D2 E1 E3	lo	alle domeinen A t/m E
ak	A B2 C2 D2 E2	econ	A D H I J Q	anw	A B en uit 3 van de 4 domeinen C D E F 1subdomein
		m&o	A B D F logistiek		

3.4. Afsluiten van vakken

3.4.1. Vakken worden afgesloten in H4 (ma), AG4 (anw, kcv), AG5 (ma), H5 (overige vakken) en AG6 (overige vakken).

3.4.2. Vakken die in havo-5 of vwo-6 worden afgesloten:

- 3.4.2.a. Vakken (met uitzondering van Nederlands, Frans, Duits, Engels, wiskunde D (H), tekenen (H) en lichamelijke opvoeding) die in havo-5 of vwo-6 worden afgesloten met zowel een schoolexamen als een centraal examen of alleen met een schoolexamen, nemen in de examenklas 2 schoolexametoetsen af. Dit gebeurt in 2 van de periodes B, C of D. Het 3^e schoolexamencijfer (periode A) wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van maximaal 3 voortgangstoetsen in H4 of 3-6 voortgangstoetsen in AG4 en AG5 (3 in AG5 en zo nodig maximaal 3 in AG4). De vakken wisA, wisB (AG), wisC (AG), nat, schk, econ en m.i.v. 2011-2012 ak (H) nemen i.p.v. voortgangstoetsen voor periode A een schoolexamen af in september H5/AG6.
- 3.4.2.b. Nederlands, de moderne vreemde talen Frans, Duits en Engels, en wiskunde D (havo) nemen drie schoolexametoetsen af in periodes B, C en D. Een 4^e schoolexamencijfer (wisD) wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van drie voortgangstoetsen in AG5. De vakken netl, fatl, dutl en entl nemen i.p.v. voortgangstoetsen voor periode A een 4^e schoolexamen af in september H5/AG6.
- 3.4.2.c. Informatica neemt naast de 2 SE-toetsen in H5 en AG6 meer dan 3 voortgangstoetsen af in H4 of AG4 en AG5. Het cijfer periode A wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de voortgangstoetsen.
- 3.4.2.d. Het eindcijfer SE voor tekenen (H5-2012) wordt bepaald door 1 schoolexamen in periode A (bepaald door het rekenkundig gemiddelde van 2 voortgangstoetsen in H4) en 5-6 praktische opdrachten in H4 en H5. Voor de H4-leerlingen, die in schooljaar 2011-2012 starten wordt het eindcijfer voor tekenen bepaald door 4 praktische opdrachten in H5, die ieder worden afgesloten met een schriftelijke toets.
- 3.4.2.e. Het profielwerkstuk wordt afgesloten met een cijfer. Voor de uitvoer van het profielwerkstuk wordt een aparte handleiding uitgereikt.
- 3.4.2.f. Lichamelijke opvoeding wordt afgesloten met een handelingsdeel.

3.4.3. Vakken die in havo-4, vwo-4 of vwo-5 worden afgesloten

- 3.4.3.a. Voor deze vakken worden schoolexamen- of voortgangstoetsen gegeven.
- 3.4.3.b. anw (AG4) en kcv (G4) nemen 4 schoolexametoetsen af in periode B, C, D en E. Van deze toetsen worden na bevordering 3 opgenomen in het examendossier (zie art. 8.5).
- 3.4.3.c. Het eindcijfer ma (H4 en AG5) voor de overgang wordt bepaald door 4 schoolexametoetsen. De eindcijfers van deze toetsen worden samengesteld uit cijfers van voortgangstoetsen, schoolexametoetsen en tussentijdse schriftelijke overhoringen (zie hiervoor de betreffende leerstofomschrijving). Van de cijfers van de 4 schoolexametoetsen worden na bevordering naar H5 of AG6 3 cijfers opgenomen in het examendossier (zie art. 8.5).
- 3.4.3.d. Voor ckv wordt handelingsdelen uitgevoerd. Het vak wordt afgesloten met de beoordeling "voldoende" of "goed".

Zie de bijlage "invulling examendossier".

3.4.4. Twee kunstvakken in het examenpakket (vwo)

Wanneer twee kunstvakken behoren tot het examenpakket van een leerling, wordt één van de twee vakken afgesloten met een schoolexamen voor het praktisch deel en met een centraal examen voor het onderdeel kunst algemeen.

Het andere vak wordt afgesloten met alleen een schoolexamen. Dit schoolexamen omvat de leerstof voor het betreffende kunstvak, zoals aangegeven in het PTA, verzaaid met een opdracht van 160 uur. Deze opdracht wordt getoetst in het schoolexamen.

3.5. Inhalen van toetsen

Toetsen, waarvoor een leerling zich volgens de regels heeft afgemeld, worden ingehaald. Een toets, die ingehaald moet worden, mag niet worden herkanst.

Aan het begin van een (mondeling of schriftelijk) schoolexamen wordt op absentie gecontroleerd. De coördinator bepaalt in overleg met de examensecretaris of afwezigheid reglementair is en een schoolexamen mag worden ingehaald. Zie voor maatregelen bij onreglementaire afwezigheid artikel 10 van het PTA. Inhalen van toetsen gebeurt tegelijkertijd met het herkansen van toetsen (zie art. 8).

3.6. Bij de leerstofomschrijving per vak wordt aangegeven wanneer de praktische opdrachten, het project informatica en onderdelen van het handelingsdeel moeten zijn afgerond of ingeleverd. Zie datumlijst voor de uiterste inleverdata van beoordelingen.

- *Praktische opdracht(en)*: Alle daarvoor in aanmerking komende vakken geven 1 praktische opdracht (sommige praktische opdrachten zijn gesplitst in deelopdrachten).
- *Project Informatica*: Informatica kent een project, dat in een groep van meer dan 2 leerlingen wordt uitgevoerd. Hierover krijgen de leerlingen aparte informatie.
- *Handelingsdeel*: -
- *Profielwerkstuk*: Vervaardigen: vanaf januari voorexamenklas. Titel en beoordelingskaart worden na eindbeoordeling uiterlijk 18 april 2011 bij de coördinator ingeleverd. Over het profielwerkstuk wordt apart informatie verstrekt.

4. De kandidaat heeft aan de eisen van het examendossier voldaan als alle toetsen zijn afgelegd (voorzien van een cijfer), alle praktische opdrachten zijn uitgevoerd (voorzien van een cijfer), het profielwerkstuk is afgerond (voorzien van een cijfer) en alle voorgeschreven handelingen en activiteiten naar behoren, voldoende of goed zijn uitgevoerd. Het schoolexamen (havo, vwo) dient te zijn afgesloten voor de aanvang van het 1^e tijdvak.

Cijferbepaling en beoordeling

5. Voor de handelingsdelen wordt geen cijfer maar een beoordeling gegeven. Het handelingsdeel ckv en lo moeten de beoordeling "naar behoren", "voldoende" of "goed" krijgen.

6. Bepalen van het eindcijfer

6.1 Cijfers voor toetsen, praktische opdrachten en profielwerkstuk:

De examinatoren geven voor de toetsen (SE), praktische opdrachten (PO) en het profielwerkstuk (pws) een cijfer. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt.

6.2 Bepaling eindcijfer toetsen en eindcijfer praktische opdracht:

Voor de bepaling van het eindcijfer van de toetsen en het eindcijfer van de praktische opdracht wordt verwezen naar de bijlage "invulling examendossier" en naar de leerstofomschrijving per vak. Hierin zijn de valenties van toetsen en onderdelen van praktische opdrachten per vak opgenomen.

6.3 Weging voor bepaling eindcijfer schoolexamen:

Voor de bepaling van het eindcijfer van het schoolexamen worden het eindcijfer van toetsen en het eindcijfer van de praktische opdracht(en) gebruikt, afgerond op 1 decimaal. Hieronder wordt per vak aangegeven welk percentage van het eindcijfer bepaald wordt door het eindcijfer van toetsen en door het eindcijfer van de praktische opdracht. Alle eindcijfers worden bepaald op één decimaal.

Weging van eindcijfers toetsen en praktische opdrachten:

Vak	SE (in %)	PO (in %)	Vak	SE (in %)	PO (in %)
Nederlands (netl)	100	--	Algemene natuurwetenschappen (anw)	75	25
Frans (fatl), Duits (dutl), Engels (entl)	90	10	Economie (econ)	100	--
Latijn (latl) – vwo	100	--	Management & Organisatie (m&o)	80	20
Grieks (grtl) – vwo	100	--	m.i.v. 2011-2012 H4, AG4	100	--
Geschiedenis (ges)	85	15	Culturele kunstzinnige vorming (ckv)	--	--
Aardrijkskunde (ak)	90	10	Klassieke culturele vorming (kcv)	60	40
Wiskunde A (wisA)	100	--	Tekenen (te) – havo	25	75
Wiskunde B (wisB)	100	--	m.i.v. 2011-2012 H4	--	100
Wiskunde C (wisC) – vwo	100	--	Muziek (mu) – havo	60	40
Wiskunde D (wisD)	80	20	Kunstvak (kubv en kumu) – vwo	35	65
Natuurkunde (nat)	90	10	Informatica (in)	50	50
Scheikunde (schk)	80	20	Maatschappijleer gemeensch. deel	80	20
Biologie (biol)	70	30	(ma)	80	20
			Maatschappijwetenschappen (maw)	--	--
			Lichamelijke opvoeding (lo)		

Cijfers, beoordelingen schoolexamen:

6.3. Cijfer schoolexamen periode A (H4, AG4, AG5), cijfer praktische opdracht:

Bij het vaststellen van het cijfer voor het schoolexamen periode A (H4, AG4, AG5) wordt het rekenkundig gemiddelde van de betreffende voortgangstoetsen afgerond op één decimaal. Bijvoorbeeld: $7,44... = 7,4$ en $7,45... = 7,5$.

Bij het vaststellen van het cijfer voor de praktische opdracht, voor zover deze is opgebouwd uit onderdelen, wordt het rekenkundig gemiddelde van de betreffende onderdelen van de praktische opdracht afgerond op één decimaal. Bijv.: $7,44... = 7,4$ en $7,45... = 7,5$.

6.4. Cijfer combinatievak (havo, vwo):

Voor de havo geldt, dat Maatschappijleer en het profielwerkstuk samen het combinatievak havo vormen. Voor het vwo geldt dat anw, maatschappijleer (ma), het profielwerkstuk en kcv (indien van toepassing) samen het combinatievak vwo vormen. De eindcijfers van de samenstellende vakken bepalen in de verhouding 1:1 (H) en 1:1:1:(1) (AG) het eindcijfer van het combinatievak.

Eindcijfers schoolexamen:

6.5. Eindcijfer schoolexamen voor een vak met centraal examen: Indien een examinator bij het vaststellen van het eindcijfer voor het schoolexamen van een vak met een centraal examen, komt tot een cijfer met twee of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op één decimaal. Bijvoorbeeld: $7,44... = 7,4$ en $7,45... = 7,5$.

6.6. Eindcijfer schoolexamen voor een vak met alleen een schoolexamen (waartoe ook de onderdelen van het combinatievak havo, vwo): Bij een vak waarvoor het eindcijfer van het schoolexamen tevens het cijfer voor het examen is, geldt dat een gemiddelde van $\dots,44$ of minder naar beneden en van $\dots,45$ of hoger naar boven op een geheel getal wordt afgerond. Bijvoorbeeld: $7,44... = 7,4 = 7$ en $7,45... = 7,5 = 8$.

6.7. Eindcijfer combinatievak havo, vwo: Het eindcijfer van het combinatievak is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Als de uitkomst van die berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, dan wordt naar boven afgerond. Bijv.: 6,49 wordt een 6 en 6,50 wordt een 7.

Eindcijfer centraal examen:

6.8. Eindcijfer vak met centraal examen: Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen (afgerond op 1 decimaal) en het cijfer voor het centraal examen (op 1 decimaal). Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan worden de decimalen indien deze 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond. Voorbeeld: schoolexamen 6,8, centraal examen 6,2, geeft gemiddeld 6,5, wordt afgerond op eindcijfer 7; schoolexamen 7,2, centraal examen 7,7, geeft gemiddeld 7,45, wordt afgerond op eindcijfer 7.

7. Meedelen van resultaten

- 7.1. De in artikel 5 genoemde beoordelingen en de in artikel 6.1 en 6.2 bedoelde cijfers worden door de examinatoren zo spoedig mogelijk aan de kandidaten meegedeeld en met hen besproken. Voor schriftelijke en mondelinge toetsen gelden de regels zoals beschreven in het leerlingenstatuut.
- 7.2. Na de zomervakantie ontvangen de kandidaten een overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten voor het schoolexamen.
- 7.3. Voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen worden de kandidaten schriftelijk in kennis gesteld van hun eindcijfers voor het schoolexamen.
- 7.4. Leerlingen en docenten tekenen na controle van de cijfers voor akkoord.
- 7.5. Uiterlijk 3 schooldagen voor de start van het centraal examen worden de eindcijfers schoolexamen doorgegeven aan de IB-groep. Wijziging in de cijfers is daarna niet meer mogelijk.

8. Herkansing

Herkansing in havo-5 of vwo-6

- 8.1. Een kandidaat in havo-5 of vwo-6 krijgt de mogelijkheid uit periode B één toets van het schoolexamen en uit periode C+D één toets van het schoolexamen (voor zover nog niet herkanst) te herkansen, ongeacht het eerder behaalde resultaat.
- 8.2. Toetsen in periode A (voortgangstoetsen en schoolexametoetsen), ingehaalde toetsen (zie art. 3.5), mondelinge toetsen, luistertoetsen, profielwerkstuk, praktische opdrachten en de praktische schoolexamens muziek (H), kunst mu (AG) en tekenen (havo) kunnen niet herkanst worden.
- 8.3. Gemiste herkansingstoetsen kunnen niet worden ingehaald.
- 8.4. Het hoogste cijfer geldt voor het eindcijfer.

Herkansing van vakken die afsluiten in havo-4, vwo-4 of vwo-5

- 8.5. Toetsen voor deze vakken kunnen niet herkanst worden. Elk vak geeft vier schoolexametoetsen, die alle vier meetellen voor het eindrapport. Na afsluiten van het vak en bevordering vervalt bij wijze van herkansing voor ieder vak de schoolexametoets met het laagste eindresultaat. Per vak worden 3 schoolexamencijfers opgenomen in het examendossier.

Herkansen en inhalen van toetsen wordt gecoördineerd door het examensecretariaat.

9. Herexamenregeling

- 9.1 De herexamenregeling wordt aangeboden aan leerlingen, die ma (H, AG), ANW (AG), of KCV (G) onvoldoende (lager dan 6) hebben afgesloten. Een leerling mag ten hoogste voor één vak gebruik maken van de herexamenregeling.
- 9.2 Herexamen anw (AG) wordt afgelegd in de loop van AG5. Herexamen ma (H), herexamen kcv (AG) of ma (AG) wordt afgenomen tijdens de 2^e of 3^e week van september H5/AG6.
- 9.2 Herexamen wordt afgelegd over de stof van de schriftelijke toetsen/schoolexamens, waaruit het eindcijfer voor het vak is opgebouwd. De stof van het schoolexamen, dat als herkansing is weggestreept na bevordering, is geen onderdeel van het herexamen.
- 9.3 Het cijfer van het herexamen (één decimaal) vervangt zo nodig het gemiddelde cijfer van de schriftelijke schoolexametoetsen. Daarbij geldt het hoogste cijfer.
- 9.4 Eindcijfer voor het vak wordt vastgesteld volgens art. 6 van het PTA.

10. Onregelmatigheden, fraudebepaling

- 10.1. Het niet aanwezig zijn tijdens enig onderdeel van het schoolexamen zonder melding vooraf met geldige reden, en het niet op tijd inleveren van een (praktische) opdracht, werkstuk, handelingsdeel e.d., zal in de regel worden gezien als een onregelmatigheid. Het gestelde in artikel 1.11 van het uitgebreide examenreglement is dan van toepassing.
- 10.2. Bij bedrog, geconstateerd voor, tijdens of na een zitting van het schoolexamen, tijdens het uitvoeren van een praktische opdracht of handelingsdeel of bij het maken van een profielwerkstuk kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen. Het gestelde in artikel 1.12 van het uitgebreide examenreglement is dan van toepassing.
- 10.3. Het niet op tijd inleveren van het profielwerkstuk of het niet op tijd afronden van onderdelen van het handelingsdeel e.d. zal gezien worden als onregelmatigheid.
- 10.4. Integraal downloaden van het internet, te lange citaten of plagiaat zal gezien worden als onregelmatigheid.

Artikel 1.11 (verkort):

Onregelmatigheden

- a) Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de vestigingsdirecteur, in overleg met de examensecretaris maatregelen nemen.
- b) De maatregelen bedoeld in lid a, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets/opdracht van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of centraal examen,
 - het ongedig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen centraal examen,
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de algemeen directeur aan te wijzen onderdelen.

11. Niet eens met het behaalde cijfer/de beoordeling

Indien een kandidaat het niet eens is met een behaald cijfer of toegekende beoordeling, kan hij dit voorleggen aan de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep voor het schoolexamen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a) De kandidaat dient zijn bezwaren tegen een cijfer of beoordeling vóór indiening van het protest met de examiner besproken te hebben en hem op de hoogte te hebben gebracht van zijn voornemen een protest bij de commissie van beroep in te dienen.
- b) Het protest dient zo snel mogelijk doch uiterlijk op de vijfde schooldag na de officiële bekendmaking van het cijfer of beoordeling schriftelijk te zijn ingediend. De dag van bekendmaking geldt als eerste dag. De correspondentie voor de commissie moet persoonlijk aan de voorzitter van de commissie van beroep voor het schoolexamen ter hand worden gesteld. De leerjaarcoördinator van de kandidaat wordt ter informatie door de voorzitter van de commissie van beroep voor het schoolexamen van het ingediende protest op de hoogte gesteld.
- c) De volgende gegevens dienen te worden vermeld: naam kandidaat, docent, eventuele bijzitter; cijfer of beoordeling; reden van het protest; datum en les (indien van toepassing) van ontvangst van het cijfer; datum bespreking bezwaren met examinerator.
- d) Kandidaten jonger dan 18 jaar moeten hun protest door hun wettelijke vertegenwoordiger laten indienen.
- e) Indien door overmacht niet aan een of meer van deze voorwaarden kan worden voldaan, dient de kandidaat dit te noemen in zijn protest, met vermelding van de redenen.

Na ontvangst van het protest gaat de commissie eerst na of aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Nadat is vastgesteld dat het protest in behandeling zal worden genomen, stelt de commissie de examinerator in de gelegenheid om daarop, uiterlijk op de 3^e schooldag nadat hij het protest van de commissie heeft ontvangen, schriftelijk te reageren. De commissie verzamelt alle relevante gegevens. De commissie raadpleegt zonedig een deskundige om objectieve informatie te krijgen over de klacht.

De commissie kan kandidaat en examinerator in staat stellen de klacht en het verweer mondeling toe te lichten, zonedig in elkaars bijzijn. De commissie doet daarna uitspraak en stelt het definitieve cijfer of de definitieve beoordeling vast. Deze uitspraak is bindend en wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkenen, vergezeld van een toelichting.

De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen het werk geheel of gedeeltelijk ongeldig te verklaren en over te laten maken of aan te geven op welke manier een werkstuk moet worden aangevuld.

De commissie van beroep voor het schoolexamen bestaat uit de volgende personen:

Dhr. H. den Uil (vestigingsdirectie, voorzitter van de commissie van beroep voor het schoolexamen); voorts mw. L. Zoomer, dhr. M.P. Zwagerman, dhr. R. de Jager.

12. Niet eens met de gang van zaken tijdens het schoolexamen

Indien een kandidaat zich gedupeerd voelt door de gang van zaken tijdens het schoolexamen, kan de kandidaat hierover een bezwaarschrift indienen bij de voorzitter van beroep voor het schoolexamen. Het bezwaarschrift moet aan

hem worden overhandigd. De in artikel 11 vermelde commissie stelt zonodig de kandidaat in de gelegenheid het bezwaar mondeling toe te lichten. De commissie doet zelfstandig onderzoek ten aanzien van het ingebrachte bezwaarschrift. Hierna doet de commissie uitspraak over dit bezwaarschrift. Deze uitspraak is bindend en wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkene, vergezeld van een toelichting.

13. Ziekte/afwezigheid

Een leerling meldt zich bij ziekte vóór ieder schoolexamen telefonisch af bij de receptie.

Voor afwezigheid bij een schoolexamen, die ruim van te voren bekend is, wordt schriftelijk bij de coördinator toestemming gevraagd.

Als ziekte optreedt op een moment dat schriftelijke melding vooraf niet meer mogelijk is, dient de kandidaat of een ouder/verzorger van de kandidaat de melding telefonisch te doen en zo spoedig mogelijk schriftelijk te bevestigen aan de algemeen directeur c.q. de vestigingsdirecteur.

Afwezigheid, zonder melding vooraf, wordt gezien als onregelmatigheid (zie art. 10).

14. Leerstof per vak

De eisen per vak per leerjaar voor het schoolexamen en de valenties van de behaalde cijfers worden aan het begin van ieder leerjaar aan de kandidaten uitgereikt.

15. Doubleren in havo-4, havo-5, vwo-4, vwo-5 en vwo-6

Bij doubleren vervallen de resultaten van schoolexamens, praktische opdrachten, beoordelingen van handelingsdelen en naar keuze van de leerling die delen van het profielwerkstuk, die in het betreffende schooljaar zijn gemaakt. Het examendossier moet na doubleren voldoen aan de exameneisen en dossiervulling van het nieuwe cohort.

16. Bewaren van schoolexamenwerk

Gemaakt werk van schriftelijke schoolexamens wordt op school bewaard. Resultaten van praktische opdrachten, handelingsdelen, profielwerkstuk en ander materiaal voor het vullen van het examendossier (beeld, video, websites enz.) wordt door de leerlingen zelf bewaard. Afgerond werk moet tot minimaal een half jaar na het afronden van de schoolloopbaan bewaard worden en moet oproepbaar zijn.

17. Afwijking wijze van examineren

17.1 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.

In dat geval bepaalt de vestigingsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

17.2 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, het vak Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften. De afwijking wordt, voorzover wordt afgeweken van de voorschriften, medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voorzover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

17.3 In bijzondere situaties (bijvoorbeeld langdurige ernstige ziekte) kan het een kandidaat worden toegestaan het examen te spreiden over twee opeenvolgende leerjaren. Verdere informatie over een gespreid examen wordt gegeven door de secretaris van het examen.

De kandidaat vraagt persoonlijk bij de secretaris van het examen toestemming aan voor de afwijkende wijze van examineren. Daarbij wordt door de kandidaat een (kopie van een) medische verklaring overhandigd, waarin een aanbeveling staat over de wijze van examineren.

18. Onvoorzienne omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet neemt de vestigingsdirecteur in overleg met de betreffende coördinator een beslissing.

Bijlagen:

1. Slaag- zakregeling
2. Datumlijst 2011-2012
3. Vulling examendossier
4. Leerstofomschrijving per vak

Slaag-zakregeling

Uitslag van het eindexamen havo en vwo 2012

Een examenkandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt in 2012, is geslaagd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is of
- 2x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is of
- 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.

Daarnaast moeten CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Voor leerlingen die in of na 2012 centraal examen doen, zijn de volgende aanscherpingen vastgesteld:

- Alle leerlingen moeten gemiddeld een voldoende halen voor het centraal schriftelijk examen. Een leerling is gezakt als het gemiddelde cijfer van het CE lager is dan een 5,5. De cijfers van het CE moeten dus apart bekeken worden.

Opm. havo.: De cijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk bepalen ieder voor 50% het eindcijfer van het combinatievak. Het eindcijfer voor het combinatievak telt mee in de slaag-/zakregeling.

Opm. vwo.: De cijfers voor anw, maatschappijleer, het profielwerkstuk en kcv (indien gevolgd) bepalen ieder in een verhouding 1 : 1 : 1 (: 1) het eindcijfer van het combinatievak. Het eindcijfer voor het combinatievak telt mee in de slaag-/zakregeling.

Met een eindcijfer van 3 of lager is de kandidaat afgewezen. Dit geldt ook voor het eindcijfer van elk onderdeel van het combinatievak.

Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste minimum examen gedaan, dan kan een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. De kandidaat bepaalt of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld. Als een kandidaat met meetellen van alle vakken niet slaagt, mogen vakken geschrapt worden als hij daardoor alsnog kan slagen. De resterende vakkencombinatie moet wel aan de profieisen voldoen.

De kandidaat die het examen havo/vwo heeft afgelegd en niet voldoet aan de bovenstaande voorwaarden is afgewezen (maar heeft nog wel de mogelijkheid van herkansing).

Aanscherping slaag-zakregeling 2013 en volgende jaren:

- Leerlingen, die in of na 2013 examen doen, mogen ten hoogste één vijf als eindcijfer voor de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde scoren. Een leerling is gezakt als
a) er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord;
b) er een vier of lager voor deze vakken wordt gescoord.

Data voor het schoolexamen in de cursus 2011-2012:

Zie voor een overzicht de bijlage datumlijst 2011-2012 en de datumlijst na de leerstofomschrijving.

Data zijn een algemene indicatie. Over de juiste data, waarop o.a. schoolexamens worden afgenomen, worden de leerlingen apart geïnformeerd via een schoolexamenrooster, dat op TeleTop wordt geplaatst (site: *examenzaken 2^e fase*).

Aan data uit de datumlijst kunnen geen rechten worden ontleend.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

VOOR DE AFDELING

VWO-4

2011 - 2012

**CSG JAN ARENTSZ
MANDENMAKERSTRAAT 11
1825 BB ALKMAAR**

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

VOOR DE AFDELING

VWO-5

2011 - 2012

**CSG JAN ARENTSZ
MANDENMAKERSTRAAT 11
1825 BB ALKMAAR**

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

VOOR DE AFDELING

HAVO-4

2011 - 2012

**CSG JAN ARENTSZ
MANDENMAKERSTRAAT 11
1825 BB ALKMAAR**

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

VOOR DE AFDELING

HAVO-5

2011 - 2012

**CSG JAN ARENTSZ
MANDENMAKERSTRAAT 11
1825 BB ALKMAAR**

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

VOOR DE AFDELING

VWO-6

2011 - 2012

CSG JAN ARENTSZ

MANDENMAKERSTRAAT 11

1825 BB ALKMAAR

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

VOOR DE AFDELING

VWO-4

VWO-5

VWO-6

HAVO-4

HAVO-5

2011 - 2012

CSG JAN ARENTSZ
MANDENMAKERSTRAAT 11
1825 BB ALKMAAR