

EXAMENREGLEMENT

voor

3 en 4 vmbo (GL/TL)

4 en 5 HAVO,

4, 5 en 6 VWO

cursus 2011 - 2012

CSG Jan Arentsz

**Mandenmakerstraat 11
afd. vmbo GL/TL, havo en vwo
1825 BB Alkmaar**

**Bosgroet 14
afd. vmbo GL/TL
1722 KA Zuid-Scharwoude**

september 2011

Examenreglement van Jan Arentsz, Christelijke scholengemeenschap te Alkmaar en Langedijk, voor de klassen 3 en 4 vmbo (GL/TL), 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 vwo, vastgesteld door het bevoegd gezag van de school, te weten het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Alkmaar en omstreken, met inachtneming van het Eindexamenbesluit vwo, havo, vmbo, gepubliceerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

De examenstof, die getoetst wordt op het schoolexamen, wordt omschreven in het PTA (programma van toetsing en afsluiting).

De examenstof voor het centraal examenvmbo, havo en vwo wordt ruim voor het examen door de docent bekend gemaakt en is te vinden op: http://www.examenblad.nl/9336000/1/j9vvhinitagymgn_m7mvi0sgg8bampk/vikze5jlkvro of via www.examenblad.nl (klik door via examenjaar, vmbo/havo/vwo, onderwerpen, examenprogramma's en syllabi)

Indeling van het reglement:

1. Algemene zaken
2. Regeling schoolexamen
3. Regeling centraal examen
4. Uitslag, herkansing en diplomering
5. Diverse bepalingen

1. Algemene zaken

1.1. Indeling van het eindexamen. Voor de afdelingen vmbo, havo en vwo kan voor ieder vak het eindexamen bestaan uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen.

Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk of een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

Het schoolexamen vmbo (GL/TL) omvat mede een sectorwerkstuk.

1.2. De algemeen directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. De organisatie van het schoolexamen en het centraal examen berust bij de algemeen directeur, of bij de hiertoe door de algemeen directeur gemandateerde vestigingsdirecteur en bij de secretarissen van het examen: mw. E. Rozema-Dijst (havo, vwo vestiging Mandenmakerstraat, Alkmaar), de heer L. Veerman (vmbo GL/TL, vestiging Mandenmakerstraat, Alkmaar), mevrouw S. Werges (vestiging Mandenmakerstraat, Alkmaar) en mevrouw F. Luchtenberg (vmbo GL/TL, vestiging Langedijk).

1.3. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de verschillende afdelingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen. Een kandidaat kan als onderdeel van het eindexamen een vak kiezen aan een andere school. Deze mogelijkheid bestaat slechts voor zover het bevoegd gezag van onze school en het bevoegd gezag van de andere school dat zijn overeengekomen. De kandidaat blijft kandidaat aan de school waar hij als leerling is ingeschreven.

1.4. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 t/m 1.7, de vakken waarin zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling zijn ingeschreven geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat. De kandidaten kunnen voorzover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen.

Het eindexamen vwo

1.5 Het eindexamen voor het vwo (atheneum / gymnasium) Vernieuwde Tweede Fase

1.5.a Het eindexamen vwo (atheneum / gymnasium) Vernieuwde Tweede Fase bestaat uit:

1. vakken van het gemeenschappelijk deel,
2. vakken van het profieldeel (verplichte profielvakken + profielkeuzevak(ken)),
3. profielwerkstuk
4. vakken van het vrije deel (minimaal één keuze examenvak).

1.5.b Het gemeenschappelijk deel omvat:

vak	studielast	vak	studielast
Nederlandse taal en letterkunde	480	maatschappijleer	120
Engelse taal en letterkunde	400	algemene natuurwetenschappen	120
Moderne vreemde taal / klassieke taal	480 / 600	culturele en kunstzinnige vorming of klassieke culturele vorming	160
		lichamelijke opvoeding	160

1.5.c Het profieldeel bevat verplichte profielvakken en 1 of 2 profielkeuzevakken.

1.5.c.1. Verplichte profielvakken.

De leerling kiest één profiel uit de volgende profielen:

Natuur en techniek (NT)	studielast
wiskunde B	600
natuurkunde	480
scheikunde	440

Natuur en gezondheid (NG)	studielast
wiskunde A of B	520
scheikunde	440
biologie	480

Economie en maatschappij (EM)	studielast
economie	480
wiskunde A of B	520
geschiedenis	440

Cultuur en maatschappij (CM)	studielast
wiskunde C, A of B	480
geschiedenis	480

1.5.c.2. Profielkeuzevakken:

De leerling kiest 1 vak (NT, NG, EM) of 2 vakken (CM) uit:

Natuur en techniek (NT)	studielast
informatica	440
biologie	480
wiskunde D*	440

Natuur en gezondheid	studielast
natuurkunde	480
aardrijkskunde	440

*Wiskunde D kan alleen in combinatie met wiskunde B gekozen worden.

Economie en maatschappij	studielast
moderne vreemde taal	480
aardrijkskunde	440
management & organisatie	440
maatschappijwetenschappen	440

Cultuur en maatschappij	studielast
1 uit: economie	480
aardrijkskunde	440
maatschappijwetenschappen	440
1 uit: moderne vreemde taal	480
kunsvak (bv of mu)	480

1.5.d Het profielwerkstuk heeft een studielast van 80 klokuren. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken uit het totale eindexamenpakket van de leerling. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur. Het profielwerkstuk wordt becijferd. Het cijfer is onderdeel van het combinatiecijfer.

1.5.e. Het vrije deel bestaat uit minimaal één vak (keuze-examenvak) met een minimale studielast van tenminste 440 klokuren.

1.5.f. De eindcijfers voor de vakken ANW en maatschappijleer, het eindcijfer van het profielwerkstuk en voor gymnasium het eindcijfer voor KCV vormen samen het combinatiecijfer.

Het eindexamen havo

1.6 Het eindexamen voor het havo Vernieuwde Tweede Fase

1.6.a Het eindexamen havo Vernieuwde Tweede Fase bestaat uit vakken van:

- gemeenschappelijk deel,
- profieldeel (verplichte profielvakken + profielkeuzevak(ken))
- profielwerkstuk
- vakken van het vrije deel (minimaal één keuze examenvak).

1.6.b Het gemeenschappelijk deel omvat:

vak	studielast	vak	studielast
Nederlandse taal en letterkunde	400	maatschappijleer	120
Engelse taal en letterkunde	360	culturele en kunstzinnige vorming	120
		lichamelijke opvoeding 1	120

1.6.c Het profieldeel bevat verplichte profielvakken en 1 of 2 profielkeuzevakken.

1.6.c.1. Verplichte profielvakken.

De leerling kiest één profiel uit de volgende profielen:

Natuur en techniek (NT)	studielast
wiskunde B	360
natuurkunde	400
scheikunde	320

Natuur en gezondheid (NG)	studielast
wiskunde A of B	320
scheikunde	320
biologie	400

Economie en maatschappij (EM)	studielast
economie	400
wiskunde A of B	320
geschiedenis	320

Cultuur en maatschappij (CM)	studielast
moderne vreemde taal	400
geschiedenis	320

1.6.c.2. Profielkeuzevakken:

De leerling kiest 1 vak (NT, NG, EM) of 2 vakken (CM) uit:

Natuur en techniek (NT)	studielast
informatica	320
biologie	400
wiskunde D*	320

Natuur en gezondheid	studielast
natuurkunde	400
aardrijkskunde	320

Wiskunde D kan alleen in combinatie met wiskunde B gekozen worden.

Economie en maatschappij	studielast
moderne vreemde taal	400
aardrijkskunde	320
management & Organisatie	320
maatschappijwetenschappen	320

Cultuur en maatschappij	studielast
1 uit: economie	400
aardrijkskunde	320
maatschappijwetenschappen	320
1 uit: moderne vreemde taal	400
tekenen/muziek	360

- 1.6.d Het profielwerkstuk heeft een studielast van 80 klokuren. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken uit het totale eindexamenpakket van de leerling. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur. Het profielwerkstuk wordt becijferd. Het cijfer is onderdeel van het combinatiecijfer.
- 1.6.e. Het vrije deel bestaat uit minimaal één vak (keuze-examenvak) met een minimale studielast van tenminste 320 klokuren.
- 1.6.f. De eindcijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk vormen samen het combinatiecijfer.

Het eindexamen voor het vmbo (GL/TL)

1.7.a. Het eindexamen vmbo GL/TL bestaat uit vakken en deelvakken van:

1. Het gemeenschappelijke deel (met daarin de preambule)
2. Het sectordeel
3. De vrije keuze

1.7.b. Het gemeenschappelijke deel:

Het gemeenschappelijke deel is voor alle leerlingen gelijk. Dit deel bestaat uit

1. de examenvakken Nederlands en Engels en
2. vakken maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 waarin geen centraal examen behoeft te worden afgelegd. Al deze vakken vormen wel een onderdeel van het examendossier. De preambule beschrijft de zes algemene onderwijsdoelen die voor alle leerwegen, sectoren vakken en afdelingen gelijk zijn. Het zijn vakoverstijgende thema's die te vergelijken zijn met de algemene onderwijsdoelen van de basisvorming. Hoewel de preambule voor alle vakken identiek is, hoeven de zes onderwijsdoelen niet in ieder vak terug te komen. De zes doelen kunnen over de diverse examenvakken uitgespreid worden.

1.7.c. Het sectordeel:

Het sectordeel bestaat uit 2 vakken, die horen bij de desbetreffende sector.

- Voor de sector Techniek: Wi en Nask1.
 Voor de sector Zorg en Welzijn: Bi en Wi of AK of Gs
 Voor de sector Economie: Ec en Wi of Fa of Du

1.7.d. Het verrijkingsdeel (De vrije keuze):

Het verrijkingsdeel bestaat minimaal uit 2 vakken naar keuze met natuurlijk de mogelijkheid voor een extra vak. Wordt in dit verrijkingsdeel een vak als Verzorging of Administratie gekozen, dan is er sprake van een gemengde leerweg welke ook op het diploma vermeld wordt.

Becijfering

- 1.8.a. De beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor elk van de examenvakken wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Daartoe staan ter beschikking de gehele cijfers 1 tot en met 10. Toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk (havo, vwo) worden beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10 met daartussen liggende cijfers op één decimaal.

Cijfers, beoordelingen schoolexamen:

1.8.b. Cijfer schoolexamen periode A (H4, AG4, AG5), cijfer praktische opdracht:

Bij het vaststellen van het cijfer voor het schoolexamen periode A (H4, AG4, AG5) wordt het rekenkundig gemiddelde van de betreffende voortgangstoetsen afgerond op één decimaal. Bijvoorbeeld: $7,44... = 7,4$ en $7,45... = 7,5$.

Bij het vaststellen van het cijfer voor de praktische opdracht, voor zover deze is opgebouwd uit onderdelen, wordt het rekenkundig gemiddelde van de betreffende onderdelen van de praktische opdracht afgerond op één decimaal. Bijv.: $7,44... = 7,4$ en $7,45... = 7,5$.

1.8.c. Becijfering profielwerkstuk (havo, vwo), beoordeling sectorwerkstuk (vmbo):

Voor het sectorwerkstuk wordt geen cijfer maar een beoordeling (onvoldoende, voldoende of goed) gegeven. Het profielwerkstuk wordt becijferd.

1.8.d. Cijfer combinatievak (havo, vwo):

Voor de havo geldt, dat Maatschappijleer en het profielwerkstuk samen het combinatievak havo vormen. Voor het vwo geldt dat anw, maatschappijleer (ma), het profielwerkstuk en kcv (indien van toepassing) samen het combinatievak vwo vormen. De eindcijfers van de samenstellende vakken bepalen in de verhouding 1:1 (H) en 1:1:1:(1) (AG) het eindcijfer van het combinatievak.

1.8.e. Cijfer 3^e leerjaar vmbo:

Cijfers, behaald in het 3^e leerjaar vmbo tellen voor 15-25% meer in het 4^e leerjaar vmbo (zie PTA voor berekening eindcijfer)

Eindcijfers schoolexamen:

1.8.f. Eindcijfer schoolexamen voor een vak met centraal examen :

Indien een examinator bij het vaststellen van het eindcijfer voor het schoolexamen van een vak met een centraal examen, komt tot een cijfer met twee of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op één decimaal. Bijvoorbeeld: $7,44... = 7,4$ en $7,45... = 7,5$.

1.8.g. Eindcijfer schoolexamen voor een vak met alleen een schoolexamen (waartoe ook de onderdelen van het

Combinatievak havo, vwo): Bij een vak waarvoor het eindcijfer van het schoolexamen tevens het cijfer voor het examen is, geldt dat een gemiddelde van $\geq 0,44$ of minder naar beneden en van $\geq 0,45$ of hoger naar boven op een geheel getal wordt afgerond. Bijvoorbeeld: $7,44... = 7,4 = 7$ en $7,45... = 7,5 = 8$.

1.8.h. Eindcijfer combinatievak havo, vwo:

Het eindcijfer van het combinatievak is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Als de uitkomst van die berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, dan wordt naar boven afgerond. Bijv.: $6,49$ wordt een 6 en $6,50$ wordt een 7 .

Eindcijfer centraal examen:

1.8.f. Eindcijfer vak met centraal examen:

Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen (afgerond op 1 decimaal) en het cijfer voor het centraal examen (op 1 decimaal). Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan worden de decimalen indien deze 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond. Voorbeeld: schoolexamen $6,8$, centraal examen $6,2$, geeft gemiddeld $6,5$, wordt afgerond op eindcijfer 7 ; schoolexamen $7,2$, centraal examen $7,7$, geeft gemiddeld $7,45$, wordt afgerond op eindcijfer 7 .

1.9. Vrijstellingen en ontheffingen (art. 26.e en 26.n van het Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs)

Vrijstellingen en ontheffingen voor vwo en havo (Vernieuwde Tweede Fase)

1.9.a. De vestigingsdirecteur kan een leerling vrijstelling verlenen voor één of meer vakken conform art. 26.e lid 2 en 4 van de het Inrichtingsbesluit WVO (Vernieuwde Tweede Fase) of naar aanleiding van publicaties van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

1.9.b. De vestigingsdirecteur kan conform art. 26^e lid 1 en 3, na goedkeuring door de inspectie, in bijzondere gevallen ook ontheffing voor één of meer vakken verlenen aan leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden voor vrijstelling.

1.9.c. Bij toepassing van art 26.e lid 4 Inrichtingsbesluit Vernieuwde Tweede Fase wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in art. 26b, 3^e t/m 6^e lid, of in het 7^e lid onder c en d, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.

Leerlingen, die worden vrijgesteld van het volgen van LO hoeven geen vervangend onderwijs te volgen.

Vrijstellingen voor vmbo

1.9.d. Het bevoegd gezag van de school kan een leerling vrijstelling verlenen voor één of meer vakken conform art. 11 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en conform art. 26.n lid 1 en 2 van de het Inrichtingsbesluit WVO of naar aanleiding van publicaties van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen.

1.9.e. Bij toepassing van art 26.n lid 2 Inrichtingsbesluit WVO wordt de taal vervangen door de taal van het land van oorsprong of maatschappijleer 2. Indien de school de taal van herkomst of maatschappijleer 2 niet aanbiedt kan aardrijkskunde of geschiedenis worden gekozen.

Leerlingen, die worden vrijgesteld van het volgen van LO hoeven geen vervangend onderwijs te volgen.

1.10. Afwijking wijze van examineren (art. 55 van het Eindexamenbesluit)

- 1.10.a. De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de vestigingsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
In ieder geval kan de duur van de toetsen van het schoolexamen en centraal examen – waarvoor dat nodig wordt gevonden – verlengd worden met ten hoogste 30 minuten. Andere aanpassingen kunnen alleen worden toegestaan voor zover daarvoor door een deskundige een voorstel is gedaan of als de aanpassing aansluit bij de begeleidingsadviezen van diezelfde deskundige.
- 1.10.b. De vestigingsdirecteur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, het vak Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
Voorzover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voorzover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van woordenboek Nederlands naar de vreemde taal naast een eendelig verklarend woordenboek Nederlands.

1.11. Spreiding voltooiing eindexamen

- 1.11.a. De vestigingsdirecteur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 1.11.b. De vestigingsdirecteur geeft de toestemming voor de spreiding van het eindexamen uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de vestigingsdirecteur een kandidaat die nog niet in alle vakken centraal examen heeft afgelegd, alsnog toestemming verlenen tot spreiding van het eindexamen.
- 1.11.c. Herkansing voor één vak van het centraal examen is mogelijk in het eerste en tweede jaar van het gespreid examen. Herkansing in het eerste schooljaar kan plaatsvinden nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
Toelichting: Deze kandidaat mag in elk examenjaar voor één vak herkansen. In het tweede jaar wordt de uitslag vastgesteld met gebruikmaking van de compensatiemogelijkheid (d.w.z. de regels genoemd in artikel 4.8 zijn geldig voor het vaststellen van de uitslag).

1.12. Onregelmatigheden

- 1.12.a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen.
- 1.12.b. De maatregelen bedoeld in artikel 1.12.a. die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- ◆ het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - ◆ het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - ◆ het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - ◆ het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de algemeen directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 1.12.c. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 1.12. b. wordt genomen, hoort de vestigingsdirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De vestigingsdirecteur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 1.12.d.. De schriftelijk mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
- 1.12.d. De kandidaat kan tegen een beslissing van de vestigingsdirecteur in beroep gaan bij de algemeen directeur, zijnde vertegenwoordiger van het bestuur. De algemeen directeur stelt een commissie in voor het centraal examen (artikel 1.12.e). Van de commissie van beroep voor het centraal examen mogen de vestigingsdirecteur en examensecretaris geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep

ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de vestigingsdirecteur en aan de inspectie.

- 1.12.e De beslissing van de commissie van beroep, bedoeld in artikel 1.12.d., is bindend. Voor de samenstelling van deze commissie zie art. 1.15.

1.13. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voorzover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

1.14. Informatie naar examenkandidaten

De examenkandidaten worden geïnformeerd over het bestaan van dit examenreglement. Dit reglement ligt ter inzage bij de algemeen directeur, de vestigingsdirecteur en de secretaris van het examen. De kandidaten ontvangen een overzicht van de belangrijkste artikelen uit de examenregeling tezamen met het programma van toetsing en afsluiting (de regeling van het schoolexamen).

Voorafgaand aan het examen ontvangen de kandidaten informatie over het examen, de gang van zaken bij het examen en een datumlijst betreffende examenzaken.

1.15. De commissie van beroep

De commissie van beroep, bedoeld in art. 1.12.d, wordt ingesteld door algemeen directeur, zijnde vertegenwoordiger van het bestuur. Samenstelling van de commissie van beroep:

- algemeen directeur, zijnde vertegenwoordiger van het bestuur
- twee docenten
- één lid van de oudergeleding van de MR.

1.16. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

- 1.16.a. De examencommissie van de school stelt het examenreglement vast. De examencommissie bestaat uit de examensecretaris, belast met het opstellen van het examenreglement, en een daartoe aangewezen lid van de vestigingsdirecties.
- 1.16.b. De examencommissie stelt jaarlijks voor 1 oktober het "Programma van toetsing en afsluiting" vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.16.c. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de vestigingsdirecteur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie. De kandidaten ontvangen het programma van toetsing en afsluiting (V34, H45, AG456) en een verkorte versie van het examenreglement voor het examen 2012 (V4, H5, AG6). Het volledige examenreglement wordt voor de kandidaten, en indien zij minderjarig zijn voor hun ouders, voogden of verzorgers, op school ter inzage gelegd en op TeleTop geplaatst (site *examenzaken*).

2. Regelingen voor het schoolexamen

Het programma van toetsing en afsluiting, waarin begrepen de regeling voor het schoolexamen, bestaat uit een algemeen deel (de regelgeving) en de leerstofomschrijving per vak, per afdeling, per jaarlaag.

Voor de regeling voor herkansing en herexamen voor het schoolexamen wordt verwezen naar het Programma van toetsing en afsluiting voor de cursus 2011-2012.

Iedere leerling in 3 en 4 vmbo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo ontvangt voor 1 oktober de leerstofomschrijving voor het betreffende cursusjaar.

3. Regeling centraal examen

3.1. Tijdvakken en afneming centraal examen

- 3.1.a. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 54 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/vmbo
- 3.1.b. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
- 3.1.c. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 3.1.d. Binnen het VMBO zijn er voor de vakken Handvaardigheid en Tekenen een Centraal Praktisch Examen (CPE). Hierbij gaat het om het uitvoeren van een centraal vastgestelde opdracht waarbij zowel het proces van uitvoering als het product wordt beoordeeld. Evenals het Centraal Schriftelijk Examen vindt de beoordeling van het CPE plaats door een examiner aan de hand van bindende beoordelingscriteria.

- Het centraal examencijfer wordt gevormd door het gemiddelde van CPE en CSE.
- 3.1.e. Vanaf schooljaar 2008-2009 zijn er voor de vakken administratie en verzorging het CSPE (Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen). Dit examen is bedoeld voor de leerlingen die een diploma willen behalen in de gemengde leerweg van het VMBO. In april wordt dit examen afgenomen. Dit examen bestaat uit een aantal onderdelen die los van elkaar worden geëxamineerd. Evenals het Centraal Schriftelijk Examen vindt de beoordeling van het CSPE plaats door een examiner aan de hand van bindende beoordelingscriteria

3.2. Uitgesteld schoolexamen.

De kandidaat die bij de aanvang van de centrale examens zijn schoolexamen nog niet heeft afgerond, wordt uitsluitend tot het examen toegelaten in de vakken waarin dit schoolexamen wel is afgerond. Voor de overige vakken wordt het centraal examen uitgesteld tot een volgend tijdvak. Hij dient daarbij een geldige reden te hebben voor dit uitstel. Het schoolexamen dient in ieder geval vier weken voor de aanvang van het derde tijdvak te zijn afgerond. Als de kandidaat het schoolexamen dan nog niet heeft afgerond, vervalt de mogelijkheid om in het derde tijdvak het centrale examen af te leggen. In dit geval moet opnieuw examen worden afgelegd. De reeds behaalde cijfers voor het schoolexamen vervallen.

3.3. Uitgesteld centraal examen

- 3.3.a. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de vestigingsdirecteur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- 3.3.b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

3.4. Uitgestelde herkansing van het centraal examen

De kandidaat die is toegelaten tot de herkansing en die om geldige reden is verhinderd van dit recht gebruik te maken, wordt toegelaten tot een uitgestelde herkansing.

3.5. Eerstvolgende gelegenheid

Bij de uitgestelde centrale examens en bij de uitgestelde herkansing dient een kandidaat gebruik te maken van de eerstvolgende gelegenheid die zich voordoet (het tweede of derde tijdvak).

Voor degenen voor wie recht op herkansing of op uitgestelde herkansing pas na het derde tijdvak ontstaat, organiseert de staatsexamencommissie op beperkte schaal een herkansing na het derde tijdvak.

3.6. Het examenrooster

Het examenrooster wordt gepubliceerd in het verkorte examenreglement voor V4/H5/AG6.

3.7. Aanvang zittingen van de centrale examens.

- 3.7.a. Indien een zending examenopgaven geschonden op school arriveert, wordt contact opgenomen met de inspecteur. Ditzelfde geldt bij tekorten aan opgaven.
- 3.7.b. Ruim voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten een instructie over de gang van zaken bij het centraal examen. In deze instructie zijn tevens opgenomen de artikelen over onregelmatigheden bij het examen, een examenrooster en een datumlijst betreffende de afhandeling van het examen. Een afschrift van instructie wordt gestuurd naar de examinatoren en surveillanten.
- 3.7.c. Bij de opening van het centraal examen worden de kandidaten nogmaals geïnformeerd over de fraudebepalingen.
- 3.7.d. De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Iedereen die door de vestigingsdirecteur geschikt wordt geacht, kan met het toezicht worden belast.
- 3.7.e. Voor het einde van de zitting mogen geen opgaven, examenwerk in klad noch aantekeningen buiten de examenzaal worden gebracht. De vestigingsdirecteur kan een ander tijdstip vaststellen.
- 3.7.f. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op de enveloppe vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of de enveloppe de juiste is. Deze en eventueel andere op de enveloppe vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Pas als alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt de enveloppe geopend.

3.8. Zittingen van de centrale examens

- 3.8.a. Doen zich ten tijde van het centraal examen voor een kandidaat zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte of overlijden) voor of wordt een kandidaat zelf ziek, dan moet dit voor de aanvang van een examenzitting aan de vestigingsdirecteur worden meegedeeld. In overleg met de vestigingsdirecteur moet worden vastgesteld of een kandidaat in staat is aan het centraal examen deel te nemen.
- 3.8.b. Als een kandidaat tijdens een examenzitting onwel wordt, dan kan hij/zij het examenlokaal onder begeleiding verlaten. In overleg met de kandidaat, beoordeelt de vestigingsdirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de

inspecteur de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Kan evenwel een kandidaat het werk niet hervatten, dan kan de algemeen directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deel nemen.

- 3.8.c. Voor toiletbezoek tijdens het examen steekt de kandidaat zijn hand op. Een surveillerende docent begeleidt de kandidaat naar het toilet.
- 3.8.d. Het is een kandidaat niet toegestaan binnen een uur na de aanvang van de examenzitting te vertrekken. Tijdens het laatste kwartier van een examenzitting is het een kandidaat ook niet toegestaan het examenlokaal te verlaten. Nadat van iedereen het examenwerk is ingenomen kunnen de kandidaten het examenlokaal verlaten.
- 3.8.e. Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op.
 - 3.8.e.1. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per schooltype wordt een apart proces-verbaal gemaakt. Afwezige kandidaten worden apart vermeld.
 - 3.8.e.2. Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te tekenen.
 - 3.8.e.3. Op het proces-verbaal wordt van elke kandidaat het tijdstip vermeld waarop hij het lokaal verlaat, en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.
 - 3.8.e.4. De processen-verbaal worden zes maanden bewaard.
- 3.8.f. Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, kunnen uitsluitend via de inspecteur opgaven ter beschikking worden gesteld.

3.9. Einde zittingen centrale examens.

- 3.9.a. Een kwartier voor het einde van de zitting geeft een toezichthouder aan dat het examen over een kwartier wordt beëindigd.
- 3.9.b. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten en zien er op toe dat hun examenwerk wordt ingenomen door de toezichthouders. Nadat van iedereen het examenwerk is ingenomen en het aantal werkstukken is geteld, kunnen de kandidaten het examenlokaal verlaten.
- 3.9.c. De vestigingsdirecteur controleert bij ontvangst of het werk van alle kandidaten aanwezig is en sluit het werk in een enveloppe.

3.10. Eerste correctie schriftelijk werk.

- 3.10.a. De vestigingsdirecteur stelt zo spoedig mogelijk het door de kandidaten gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, het correctievoorschrift en het proces-verbaal van het examen aan de examinerator ter hand. Bij het in ontvangst nemen controleert de examinerator of het werk, inclusief bijlagen, van alle kandidaten aanwezig is. De examinerator tekent voor ontvangst.
- 3.10.b. Indien de CEVO beoordelingsnormen voor de beoordeling van het werk heeft opgesteld, past de examinerator deze bij de beoordeling toe. Hij mag landelijk of regionaal gemaakte afspraken over de normering slechts toepassen voorzover deze binnen het kader van de bindende normen vallen.
- 3.10.c. De examinerator ziet het werk zo spoedig mogelijk na met toepassing van de bindende normen. Hij geeft de onvolkomenheden of fouten aan op het werk zelf; hij brengt geen verbeteringen aan. De beoordeling van het werk wordt zonedig voorzien van een toelichting. Daar waar bij de beoordeling, volgens de correctievoorschriften per opgave of onderdeel punten worden toegekend, kan niet volstaan worden met de vermelding van de totaalscore. De waardering per opgave of onderdeel dient aangegeven te worden.
- 3.10.d. De vestigingsdirecteur ziet erop toe, dat hij het gemaakte werk en de beoordeling zo spoedig mogelijk terug ontvangt. Hij controleert of het werk van alle kandidaten aanwezig is.
- 3.10.e. De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor, dat het werk van de kandidaten met een exemplaar van de opgaven en van de normen, met het proces-verbaal, de beoordeling en een eventuele toelichting deugdelijk verpakt bezorgd wordt bij de gecommiteerden (tweede correctoren). Indien het werk per post verzonden wordt, moet het aangetekend worden dan wel als post met ontvangstbevestiging worden verzonden, en geadresseerd **aan de rector c.q. algemeen directeur** van de school waaraan zij werkzaam zijn. Indien de bezorging op andere wijze geschiedt, dient een ontvangstbewijs te worden getekend.

3.11. Tweede correctie schriftelijk werk.

- 3.11.a. De minister wijst voor elke school een school aan, die een of meer gecommiteerden aanlevert. De aanwijzing geldt tot de afloop van het tweede tijdvak.
- 3.11.b. De gecommiteerde controleert of hij het juiste aantal werkstukken ontvangen heeft.
- 3.11.c. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk. Hij is verplicht de bindende normen toe te passen. Hij mag landelijk of regionaal gemaakte afspraken over de normering slechts toepassen voorzover deze binnen het kader van de bindende normen vallen.
- 3.11.d. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie.

De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

Overeind blijft het principe dat eerste en tweede corrector overeen kunnen komen de scores, zoals door beiden vastgesteld, te middelen.

- 3.11.e. De vastgestelde scores van het centraal examen worden ingevuld op een lijst die de gecommiteerde tezamen met het examenwerk en een verklaring 2^o correctie meegeeft aan de examinator, die deze lijst, het examenwerk en de verklaring 2^o correctie terstond inlevert bij de algemeen directeur, c.q. de vestigingsdirecteur. Anders levert de gecommiteerde de lijst, het examenwerk en de verklaring 2^o correctie in bij zijn rector c.q. algemeen directeur, die ervoor zorgt, dat deze zo spoedig mogelijk, deugdelijk verpakt en, indien per post: aangetekend, dan wel met ontvangstbevestiging, de directeur van de examinator bereiken.
De verklaring 2^o correctie wordt door hem en zijn bevoegd gezag ondertekend.
- 3.11.f. Indien het overleg telefonisch heeft plaatsgevonden laat de vestigingsdirecteur de door de gecommiteerde ingevulde gegevens controleren door de examinator. De examinator ondertekent de lijst nadat hij de gegevens in orde heeft bevonden.
- 3.11.g. De uitslag van het examen mag niet vastgesteld worden voordat voor alle vakken de door de examinator en gecommiteerde ondertekende lijst met cijfers door de vestigingsdirecteur is ontvangen.
- 3.11.h. De gecommiteerde ontvangt een door hem en de examinator ondertekend exemplaar van de lijst met cijfers.
- 3.11.i. Vastgestelde scores van examinator en gecommiteerde dienen door de examinator zes maanden bewaard te worden.

3.12. Vaststellen eindcijfers centraal examen

De vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen het cijfer voor het centraal examen vast op grond van de behaalde score voor een vak en de door de CEVO verstrekte regels voor de omzetting van scores in cijfers.

4. Uitslag, herkansing en diplomering

4.1. Eindcijfer eindexamen.

- 4.1.a. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
 - 4.1.b. De algemeen directeur c.q. de vestigingsdirecteur bepaalt het eindcijfer voor een vak (vmbo GL/TL, havo en vwo) op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.
Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 - 4.1.c. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Bij een vak waarvoor het eindcijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer voor het examen is, geldt dat een gemiddelde van .44 of minder naar beneden en van .45 of hoger naar boven op een geheel getal wordt afgerond.
- 4.2. De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat de cijfers voor het centraal examen en de uit het schoolexamen en centraal examen bepaalde eindcijfers worden ingevuld op een lijst van cijfers.
 - 4.3. De vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen vergewissen zich ervan dat de cijfers voor het centraal examen en de eindcijfers juist zijn berekend en ingevuld.
 - 4.4. De uitslag van het examen van een kandidaat wordt met inachtneming van de regels van slagen vastgesteld door de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen.
 - 4.5. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De resterende vakkencombinatie moet wel aan de profiel- dan wel sectoreisen voldoen.

4.6. Uitslag (art. 49 van het Eindexamenbesluit)

- 4.6.a. In het examenjaar 2012 geldt dat een examenkandidaat havo vwo geslaagd is:
 - indien het onafgeronde gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is. Bijv.: Een gemiddelde van 5,49 is lager dan 5,5 en dus onvoldoende. De kandidaat is dan gezakt.
 - en indien:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - er 1x5 is behaald en voor de overige vakken/eindcijfers een 6 of hoger, of
 - er 1x4 is behaald en voor de overige vakken/eindcijfers een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of
 - er 2x5 is behaald en voor de overige vakken/eindcijfers een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of
 - er 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken/eindcijfers een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.

Bovendien moeten de vakken culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en lichamelijke opvoeding (LO) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Voor de uitslagbepaling worden de cijfers van de becijferde kleine vakken (havo: maatschappijleer, het profielwerkstuk, – vwo: ANW, maatschappijleer, het profielwerkstuk, - gymnasium: – ANW, maatschappijleer, het profielwerkstuk en KCV) rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond (5,5 wordt 6; 5.45 wordt 5).

Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen, die meewegen in het combinatiecijfer (zelfs als het combinatiecijfer een zes of hoger is).

Leerlingen, die het CKV en/of LO niet met ´voldoende´ of ´goed´ hebben afgerond voor aanvang van het centraal examen mogen wel deelnemen aan het centraal examen. De school kan hen in de gelegenheid stellen deze onderdelen alsnog af te sluiten na de aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld (art. 32 lid 3 van het Eindexamenbesluit).

4.6.b. In het examenjaar 2012 geldt dat een examenkandidaat vmbo geslaagd is:

- indien het onafgeronde gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is. Bijv.: Een gemiddelde van 5,49 is lager dan 5,5 en dus onvoldoende. De kandidaat is dan gezakt.
- en indien:
 - alle cijfers 6 of hoger zijn, of
 - er 1x5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - er 1x4 is behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - voor 2x5 en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger. Bovendien geldt, dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 (CKV) uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.

Maatschappijleer 1, dat wordt afgesloten met alleen een schoolexamen, telt volledig in de slaag/zakregeling mee, ondanks het ontbreken van een centraal examen.

4.7. Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de algemeen directeur c.q. de vestigingsdirecteur eindcijfers en uitslag schriftelijk aan iedere kandidaat bekend en wijst op de regels die gelden voor herkansing.

4.8. Herkansing

- 4.8.a. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd en daarvan het eindcijfer ontvangen heeft, het recht in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak het examen afsluit, mag de herkansing in het derde tijdvak plaatsvinden.
- 4.8.b. De kandidaat die van het recht op herkansing gebruik wil maken, bepaalt voor welk vak hij herkansing zal aanvragen.
- 4.8.c. De kandidaat levert de cijferlijst en het schriftelijk verzoek tot herkansing in bij de algemeen directeur c.q. het vestigingshoofd voor een door deze aangegeven dag en tijdstip en vermeldt het vak waarin herkansing zal plaatsvinden.
- 4.8.d. De vestigingsdirecteur verstrekt de inspecteur voor de aanvang van het tweede tijdvak een opgave van de kandidaten. Daarbij geeft hij aan of de kandidaten herkansen, dan wel verhinderd waren tijdens het eerste tijdvak. Hij geeft van de kandidaten tevens aan wat hun cijfer is voor het schoolexamen.
- 4.8.e. Herkansing is slechts mogelijk voor het centraal examen. Het cijfer behaald voor het schoolexamen blijft gehandhaafd in de periode van herkansing.
- 4.8.f. Voor de kandidaten geldt dat het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centrale examen geldt als definitief cijfer voor het centrale examen.

4.9. Diploma's en cijferlijsten.

- 4.9.a. Aan elke definitief geslaagde of afgewezen kandidaat wordt een lijst verstrekt waarop vermeld worden de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk/sectorwerkstuk, de beoordeling van het sectorwerkstuk (vmbo), de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming 1 (havo/vwo), het kunstvak (vmbo) en lichamelijke opvoeding 1, de eindcijfers van de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen.
- 4.9.b. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 4.9.c. Aan elke definitief geslaagde kandidaat wordt een diploma uitgereikt waarop alle vakken en onderdelen van het combinatievak zijn vermeld, die bij de uitslag zijn betrokken en de datum waarop de uitslag is vastgesteld. Op het diploma wordt het profiel of worden de profielen vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 4.9.d. De secretaris van het eindexamen en de vestigingsdirecteur, daarvoor gemandateerd door de algemeen directeur, ondertekenen de diploma's. Op de diploma's moet worden vermeld dat de ondertekening plaats vindt namens de algemeen directeur.

- 4.9.e. Vóórdat de kandidaat het diploma ondertekent, moet de kandidaat de gegevens op het diploma doorlezen. De diploma's worden ondertekend ten overstaan van de vestigingsdirecteur en de secretaris van het examen.
- 4.9.f. De datering van het diploma is op de dag van het vaststellen van de definitieve uitslag.

4.10. Duplicaten (art. 54 van het eindexamenbesluit)

- 4.10.a. Duplicaten van afgegeven diploma's, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden door de school niet verstrekt.
- 4.10.b. Een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat een diploma, cijferlijst of vrijstellingsbewijs is afgegeven wordt uitsluitend verstrekt door de Informatie Beheer groep.

4.11. Derde tijdvak

De Commissie Staatsexamen vmbo/havo/vwo biedt de kandidaten die het centraal examen in het eerste tijdvak noch in het tweede tijdvak voltooid hebben en kandidaten die in het tweede tijdvak hun examen voltooid hebben en van hun recht op herkansing gebruik kunnen en willen maken, de gelegenheid dit alsnog te doen.

4.12. Veranderen van school (art. 52a van het Eindexamenbesluit)

Met ingang van het schooljaar 2007-2008 verstrekt de school aan een leerling, die vertrekt naar een andere school, een voorlopige cijferlijst, waarop de eindbeoordelingen (CKV(1) en LO(1)) en/of eindresultaten van (in het voorlaatste leerjaar) afgesloten vakken worden vermeld. Deze resultaten dienen tevens te worden aangeleverd in BRON aan de IB-groep. De ontvangende school is verplicht deze resultaten over te nemen.

De regeling geldt voor leerlingen, die vallen onder de Tweede Fase Oude regeling en in de Vernieuwde tweede Fase.

5. Diverse bepalingen

5.1. Gegevensverstrekking aan de Minister.

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan Onze Minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. het profiel of de profielen waarop het examen betrekking heeft
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de cijfers van het schoolexamen, de beoordeling (vmbo) of het cijfer (havo, vwo) van het sectorwerkstuk/profielwerkstuk en het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk/sectorwerkstuk betrekking heeft
- d. de cijfers van het centraal examen;
- e. de eindcijfers;
- f. de uitslag van het eindexamen .

5.2. Bewaren examenwerk (art. 57 van het Eindexamenbesluit)

- 5.2.a. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten bedoeld in het vorige artikel, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de vestigingsdirecteur. Het schriftelijk werk is alleen ter inzage op school voor de betrokken kandidaat, eventueel voor zijn ouder/voogd. Het mag niet gekopieerd worden of buiten het schoolgebouw gebracht worden. De inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de vestigingsdirecteur. Het werk van de kandidaten wordt na zes maanden vernietigd.
- 5.2.b. Een door de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 5.1 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- 5.2.c. De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- 5.2.d. Schoolexamenwerk wordt bewaard tot 4 maanden na afsluiten van het betreffende schooljaar. Binnen deze 4 maanden dienen docenten, leerlingen H5/AG6 en leerlingen H4/AG4/AG5, die bevorderd zijn, de behaalde cijfers en resultaten van het afgesloten schooljaar voor akkoord te ondertekenen.

5.3. Toelating na afwijzen

Een niet-geslaagde kandidaat heeft het recht opnieuw te worden toegelaten tot de examenklas, tenzij naar het oordeel van het bevoegd gezag de kandidaat ernstige verwijten zijn te maken ten aanzien van gedrag, werkhouding en/of inzet. De kandidaat wordt de mogelijkheid geboden tegen een besluit in deze zin beroep aan te tekenen bij de in artikel 1.15 genoemde commissie.

5.4. Inhalen van schriftelijke examens

Als blijkt dat een kandidaat bij het tweede tijdvak centraal examen in twee vakken moet doen op hetzelfde tijdstip, dient een oplossing gevonden te worden. Daarvoor wordt in ieder geval de kandidaat in quarantaine gehouden, hetgeen betekent dat de schoolleiding ervoor zorgt dat hij niet in contact kan treden met medekandidaten of surveillanten, die kennis kunnen nemen van de opgaven, die hem zullen worden voorgelegd.