

Zorgplan vestiging Langedijk

november 2009



Inhoudsopgave

1. Uitgangspunten	3
2. Schoolniveau	3
2.1 Pestbeleid	3
2.2 Herstelrecht	3
2.3 Leerlingenvolgsysteem	3
2.4 Serviceteam	4
3. Klassenniveau	4
3.1 Mentor	4
3.2 Dyslexiescreening	4
3.3 Schoolvragenlijst	4
3.4 Gemeentelijke GezondheidsDienst	4
4. Individueel niveau	4
4.1 Leerjaarcoördinator en Zorg Advies Team	5
4.2 Leerlingbegeleiding	5
4.3 Zorgcoördinator	5
4.4 Vertrouwenspersoon	5
4.5 Faalangstreductie	6
4.6 Remedial Teaching	6
4.7 LGF-begeleiding Optimaal Speciaal	6

1. Uitgangspunten

De CSG Jan Arentsz staat voor:

- * een open, christelijke identiteit
- * gemotiveerde leerlingen en betrokken ouders
- * duidelijk en goed onderwijs, met goede resultaten
- * aandachtige, luisterende docenten met oog voor de ontwikkeling van de jeugd
- * een vriendelijke sfeer, die stimuleert tot studie en contact
- * breed gedragen, helder, toekomstgericht en veilig beleid

De vertaling naar het onderwijs is op de vestiging Langedijk uitgedrukt in het motto “actief en betrokken”. De bovenstaande missie en de woorden actief en betrokken geven ook richting aan de leerlingenzorg. Het schoolsucces van de leerlingen wordt namelijk niet alleen bepaald door kennisoverdracht, maar ook door het welzijn van leerlingen. We willen zorgen voor een goed leerklimaat én een veilig sociaal-emotioneel klimaat. De CSG Jan Arentsz investeert veel in leerlingenzorg. Dat zien we ook in de toekomst als een belangrijke pijler van ons werk. Daarom blijven wij werken aan leerlingen- en ouderparticipatie, aan duidelijke taakomschrijvingen voor functionarissen en bieden wij via de schoolgids en de website van Jan Arentsz een overzicht van onze leerlingenzorg.

De begeleiding van de leerling richt zich op de ontwikkeling van de leerling waarbij de leerling centraal staat. De begeleiding is een gedeelde verantwoordelijkheid, waarbij ouders, leerlingen en school in vertrouwen moeten kunnen samenwerken.

De begeleiding op school speelt zich af op drie niveaus.

1. Schoolniveau
2. Klassenniveau
3. Individueel niveau

2. Schoolniveau

Op schoolniveau mag van alle personeelsleden verwacht worden, dat zij een professionele en positieve houding aannemen ten aanzien van alle leerlingen.

De school stelt regels ter bevordering van het schoolklimaat en zorgt voor overleg, inspraak en informatie-uitwisseling met ouders, leerlingen en personeel.

2.1 Pestbeleid

Onze school heeft een proactief pestbeleid, met aandacht voor de gepeste leerling en de pester, vastgelegd in een pestprotocol. Indien dat nodig of gewenst is, wordt dat gecommuniceerd naar de ouders. De mentoren zijn vanaf de brugklas actief bezig met het pestbeleid.

2.2 Herstelrecht

Ook kan een beroep gedaan worden op het herstelrecht. Bij ernstige incidenten kan de leerjaarcoördinator gevraagd worden een herstelrechtbijeenkomst te organiseren, waarbij de sociale netwerken van de betrokken partijen uitgenodigd worden om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

2.3 Leerlingenvolgsysteem

Sinds 2008 maken wij gebruik van een digitaal leerlingenvolgsysteem waarmee de schoolloopbaan van de leerling inzichtelijk gemaakt wordt. Alle informatie, zowel van de ouders als van de docenten en de begeleiders of de basisschool wordt in dit systeem opgeslagen en is gelaagd toegankelijk in verband met de vertrouwelijkheid.

2.4 Serviceteam

Om de veiligheid op school te vergroten is dit jaar een serviceteam aangetrokken dat helpt om in de pauzes en bij leswisselingen de leerlingstromen in goede banen te leiden. Zij zijn duidelijk herkenbaar aan hun kleding en kunnen op een positieve manier de leerling helpen en terechtwijzen.

3. Klassenniveau

3.1 Mentor

Op klassenniveau is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en collega's. De mentor geeft in zijn vak de klas les en verzorgt daarnaast ook de mentorlessen. De inhoud van de mentorlessen zal per leerjaar verschillen, maar is er steeds op gericht om de leerling in klassenverband cognitief, sociaal-emotioneel en gedragsmatig te ondersteunen.

De eerste jaren zal aandacht gegeven worden aan het leren leren, plannen, samenvatten, agendagebruik, huiswerk, werkverzorging enz., maar ook aan de groepsvorming, regelnaleving en pestgedrag. In klas drie en vier zijn de mentoruren gericht op het bespreken van de cijfers, motivatie, gedrag, talenten en vervolgstudie.

3.2 Dyslexiescreening

Voor de herfstvakantie worden alle brugklassers zonder dyslexieverklaring gescreend op dyslexie. De dyslexiebegeleiding vindt vervolgens plaats in kleine groepjes onder schooltijd. Voor brugklasleerlingen die al een officiële dyslexieverklaring van een hiertoe bevoegde instantie hebben, begint de begeleiding na de herfstvakantie. Dit is om eerst te wennen aan alle nieuwe vakken en aan de nieuwe school. Drie maal per jaar wordt de begeleiding geëvalueerd om te kijken of deze nog voortgezet moet worden (zie ook 4.6 remedial teaching).

3.3 Schoolvragenlijst

Alle tweedeklassers doen mee met het invullen van de schoolvragenlijst om faalangst op te sporen. Dit onderzoek gebeurt door een extern hiervoor ingehuurd psychologenpraktijk, namelijk de G.G. Geldergroep. De faalangstreductietraining wordt op school gegeven door twee hiervoor opgeleide docenten (zie ook 4.5 Faalangstreductietraining).

3.4 Gemeentelijke Gezondheids Dienst

Ook worden alle tweedeklasleerlingen opgeroepen voor een gesprek met de verpleegkundige van de GGD. Daarbij wordt gekeken naar het psychosociaal welbevinden. Deze informatie wordt teruggekoppeld naar de zorgcoördinator. Als daar reden voor is, neemt de zorgcoördinator contact op met de leerling, de ouders of de mentor.

Ouders met zorgen over de gezondheid van hun kind kunnen een afspraak maken of advies vragen bij de GGD (Steunpunt Regio Noord-Kennemerland Alkmaar).

Als ouders zorgen hebben over het welbevinden van hun kind op school, of er is thuis iets gebeurd, dan kunnen zij een afspraak maken met de mentor of met de leerjaarcoördinator.

4. Individueel niveau

Bij vakspecifieke problemen zal de vakleerkracht extra ondersteuning bieden. Indien de problemen liggen op het sociaal-emotionele of gedragsmatige terrein zal de mentor ondersteuning bieden. Maar deze hulp is begrensd. De mentor en de vakdocent kunnen de hulp inroepen, of advies vragen, bij de leerjaarcoördinator van de betreffende afdeling. Ook kunnen zij contact opnemen met de orthopedagoog of met de zorgcoördinator van school.

4.1 Leerjaarcoördinator en Zorg Advies Team

Er is een leerjaarcoördinator voor klas 1 en 2 van het VMBO en de VMBO/HAVO brugklas, een leerjaarcoördinator voor klas 3 en 4 van het VMBO en een leerjaarcoördinator voor de klassen 1, 2 en 3 van HAVO/VWO.

Als de problematiek van een leerling ernstig is, zal de leerjaarcoördinator overleggen met de zorgcoördinator. Indien gewenst kan de leerling, na toestemming hiervoor van de ouders, ingebracht worden in het Zorg Advies Team. (ZAT).

De leerling wordt middels een formulier ingebracht en besproken.

In het ZAT hebben de volgende personen zitting;

- De vestigingsdirecteur
- De leerjaarcoördinatoren
- De zorgcoördinator
- De orthopedagoog
- De Schoolmaatschappelijk werker van Bureau Jeugdzorg (BJZ)
- De kinderarts van de GGD
- De wijkagent
- De leerplichtambtenaar van de gemeente Langedijk

In het ZAT wordt vanuit alle professionele invalshoeken naar het probleem gekeken. Er wordt een plan afgesproken en er wordt vastgesteld wie welke acties gaat ondernemen en binnen welke termijnen. De terugkoppeling naar de leerling of de ouders vindt plaats via de leerjaarcoördinator of via de zorgcoördinator.

4.2 Leerlingbegeleiding

Indien de problematiek niet duidelijk is, of de leerling niet weet hoe het probleem aangepakt kan worden, kan de leerling een afspraak maken met de leerlingbegeleider. Naam en e-mailadres van de leerlingbegeleider vindt de leerling op de zorgkaart die aan het begin van ieder schooljaar aan de leerlingen wordt uitgereikt. Ook de mentor kan de leerling doorverwijzen naar de leerlingbegeleider.

De leerlingbegeleider richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling en op de gedragsaspecten. De leerlingbegeleider kan de leerling geen geheimhouding beloven, maar kan wel beloven vertrouwelijk met de informatie om te gaan. Meestal wordt na een vijftal gesprekken duidelijk wat het probleem is en hoe de leerling het probleem wil aanpakken. Soms volgt er na overleg met de leerling en de ouders een verwijzing naar derden.

4.3 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator levert een bijdrage aan de totstandkoming en uitvoering van het zorgbeleid binnen de school en coördineert de leerlingenzorg. Daarnaast initieert zij/hij projecten, onderhoudt relevante netwerken zowel binnen als buiten school (Het Samenwerkingsverband of De Permanente Commissie Leerlingenzorg), organiseert interne studiemiddagen en is een vraagbaak voor docenten wat betreft zorgvragen.

Ouders kunnen voor informatie over oudereducatie, buitenschoolse begeleiding of vragen over het zorgplan terecht bij de zorgcoördinator.

4.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij klachten. Zowel leerlingen, docenten als onderwijs ondersteunend personeel kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht.

Zij/hij probeert door bemiddeling een oplossing te bereiken. Daarnaast steunt en begeleidt de vertrouwenspersoon de klager zowel intern als extern bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht de groots mogelijke zorgvuldigheid in acht te nemen en denkt mee bij het maken van beleid ten aanzien van seksuele intimidatie en ongewenst gedrag.

4.5 Faalangstreductie

De leerlingen waarbij faalangst geconstateerd is, kunnen een faalangstreductietraining volgen. Deze wordt op school gegeven, na de lessen, door twee hiervoor geschoolde docenten. Ook de ouders worden gevraagd een enkele avond mee te komen. De training gebeurt in een kleine groep en bestaat uit ongeveer 10 bijeenkomsten. Voor de faalangstreductietraining worden geen kosten in rekening gebracht.

4.6 Remedial Teaching

Als er bij een leerling dyslexie of dyscalculie geconstateerd is, zal de leerling in kleine groepjes begeleiding krijgen. Deze begeleiding gebeurt onder schooltijd, eens in de twee of drie weken, steeds op een ander moment. Proefwerken gaan altijd voor. Voor brugklasleerlingen is de begeleiding gratis.

Voor ouderejaars betalen de ouders 15 euro per periode (3 maanden). De dyslexiebegeleiding wordt gegeven door onze remedial teacher. Voor leerlingen met dyscalculie geldt hetzelfde.

Indien er meer ondersteuning nodig is, zal dat met de ouders besproken worden.

De docenten houden rekening met de dyslexie zoals beschreven in ons dyslexieprotocol. Daar staat o.a. in dat de leerling, na consultatie van de remedial teacher, extra tijd krijgt bij schriftelijke toetsen, de leerling een vergrote toetsversie kan krijgen, dat soms mondelinge toetsing gewenst is, dat spelfouten beperkt aangerekend worden en dat de opmaak van toetsen duidelijk en overzichtelijk moet zijn. U kunt het dyslexieprotocol desgewenst opvragen bij de mentor.

Als deze hulp toch niet voldoende is, kunnen ouders contact op nemen met de remedial teacher of met de zorgcoördinator om te kijken welke andere mogelijkheden er nog zijn (bijv. daisyspelers, laptops, hulp buiten school).

4.7 LGF-begeleiding Optimaal Speciaal

Leerlingen die door de *Commissie voor de Indicatiestelling* positief geïndiceerd worden, krijgen een leerlinggebonden financiering (LGF) toegewezen. Dit LGF, ook wel 'rugzakje' genoemd, is bedoeld om de extra zorg die deze leerlingen nodig hebben te realiseren.

Voor de rugzakleerling wordt na een intakegesprek een handelingsplan geschreven, waarin zo concreet mogelijk omschreven wordt welke hulpvragen er zijn, waar de extra begeleiding uit bestaat en wie waarvoor verantwoordelijk is. Deze informatie wordt in samenspraak met de ouders onder het docententeam verspreid. Minimaal tweemaal per jaar wordt er met de leerling en de ouders geëvalueerd.

De rugzakleerling heeft periodiek gesprekken met een rugzakbegeleider en de orthopedagoog. De rugzakbegeleider, een docent, houdt wekelijks begeleidingsgesprekken met de leerling over het verloop van schoolse zaken, zoals huiswerknotatie en -planning en het voorbespreken van bijzondere lesdagen.

In de gesprekken met de orthopedagoog wordt het sociaal-emotioneel functioneren besproken en wordt er aandacht besteed aan onderwerpen als, de positie van de leerling in de klas en het vroegtijdig signaleren en oplossen van problemen.

De orthopedagoog en de rugzakbegeleiders overleggen regelmatig met elkaar om op de hoogte te blijven van elkaars begeleiding. Dit gebeurt in ieder geval iedere zes weken tijdens het Optimaal Speciaal Overleg (OSO).

Ook is er binnen school een Optimaal Speciaal Lokaal gerealiseerd, een plek waar leerlingen rust kunnen vinden en altijd iemand van de begeleiding aanwezig is. Naast de functie als pauzelokaal, is dit ook de plek waar de LGF-leerlingen worden opgevangen die even een time-out nodig hebben of in rust willen werken aan een opdracht voor een met de docent afgesproken periode.