

STATUTENWIJZIGING

9064192/js

Annex: - bestuursbesluit

Op dertien februari tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Saskia Juffermans - de Vries, notaris gevestigd te Heerhugowaard: -----
de heer Dirk Bruinzeel, wonende te 1066 WX Amsterdam, Watermaalpad 43, geboren te -----
Amsterdam op achttien november negentienhonderzesenvijftig, (Nederlands rijbewijs nummer
5855963940, geldig tot vijf februari tweeduizend achtentwintig, uitgegeven te Amsterdam op
vijf februari tweeduizend achttien) en gehuwd,-----
te dezen handelend als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder (met als titel -----
voorzitter van het College van Bestuur) van de stichting: **Stichting Christelijk Voortgezet ---
Onderwijs te Alkmaar e.o.**, statutair gevestigd te Alkmaar, feitelijk adres Mandenmakerstraat
11, 1825 BB Alkmaar, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41241510, ---
zulks ter uitvoering van het hierna te melden besluit van het bestuur van de stichting. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- de stichting is opgericht bij akte van omzetting vereniging in stichting op zeventien mei ---
negentienhonderdvijfennegentig verleden voor mr W. Boon, destijds notaris gevestigd te --
Zuid-Scharwoude; -----
- in het kader van de fusie van drie stichtingen is op vierentwintig juli -----
negentienhonderdvijfennegentig verleden voor genoemde notaris mr W. Boon, een akte ---
houdende bestuursoverdracht verleden in welke akte niet een wijziging van de statuten is -
opgenomen; -----
- de statuten van de stichting zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij akte tot -----
statutenwijziging op twaalf juli tweeduizend tien verleden voor mr. F.M. de Vries, notaris
te Langedijk; -----
- de statuten van de stichting zijn vervolgens gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij ---
akte tot statutenwijziging op vier december tweeduizend vijftien voor mr. J.G.B. -----
Langedijk, destijds notaris te Heerhugowaard; -----
- nadien zijn de statuten van de stichting niet meer gewijzigd; -----
- in de vergadering van het bestuur van de stichting de dato negentien december -----
tweeduizend negentien heeft het bestuur van de stichting besloten tot gehele wijziging van
de statuten, waarvan blijkt uit het aan deze akte gehechte besluit van die vergadering; -----
- ter zake van deze besluitvorming is voldaan aan alle wettelijke en statutaire vereisten; -----
- op grond van onder meer het gestelde in artikel 8 lid 6 van de vigerende statuten van de ---
stichting is hij vertegenwoordigingsbevoegd. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat het wenselijk is om een aantal ---
wijzigingen in de statuten aan te brengen en dat zodoende besloten is de statuten algeheel te ---
wijzigen, zodat de statuten van de stichting met ingang van heden luiden als volgt: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs te Alkmaar e.o.** ---
Zij is gevestigd te Alkmaar. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

GRONDSLAG -----

Artikel 2

De stichting aanvaardt als grondslag en richtlijn voor haar handelen het Woord van God, zoals dat in de Bijbel tot ons komt.

DOEL

Artikel 3

De stichting heeft zonder winst oogmerk ten doel het in stand houden en bevorderen van christelijk voortgezet onderwijs in Alkmaar en omgeving.

Artikel 4

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- 4.1 het oprichten, in stand houden en het beheren van één of meer scholen en scholengemeenschappen binnen het in artikel 3 genoemde gebied;
- 4.2 het aangeven in het schoolplan van de wijze waarop vorm en inhoud gegeven wordt aan de christelijke identiteit van de door haar bestuurde scholengemeenschap;
- 4.3 het meewerken aan de vorming van een christelijk en nationaal onderwijsbeleid met name door het samenwerken met instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven;
- 4.4 het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bevordering van het doel nuttig zijn.

ORGANEN

Artikel 5

5.1 De stichting kent de volgende organen:

- a. de Raad van Toezicht;
- b. het College van Bestuur, bestaande uit één of meer personen onder wie de bestuursvoorzitter. Het College van Bestuur is Bevoegd Gezag in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en is het bestuur van de stichting;
- c. de medezeggenschapsraad.

5.2 Leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het College van Bestuur en vice versa.

RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

Artikel 6

- 6.1 De Raad van Toezicht houdt toezicht op de bewaking van de grondslag en de verwezenlijking van de doelstellingen van de Stichting alsmede op het beleid van het College van Bestuur en is verder belast met de taken en bevoegdheden die de Raad van Toezicht bij deze statuten zijn verleend. De wijze van toezicht houden op het beleid van het College van Bestuur staat omschreven in het huishoudelijk reglement van de Raad van Toezicht.
- 6.2 Leden van de Raad van Toezicht onderschrijven doel en grondslag van de stichting en verklaren dit schriftelijk.
- 6.3 De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie leden en maximaal zeven leden. De leden van de Raad van Toezicht worden geworven op basis van een specifiek functieprofiel. Dit functieprofiel wordt opgesteld door de zittende leden van de Raad van Toezicht zonder het vertrekkende of vertrokken lid, en gehoord de voorzitter van het College van Bestuur en met inachtneming van de wettelijke adviesbevoegdheid van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad van de school kan een bindende voordracht doen voor één lid van de Raad van Toezicht.
- 6.4 Bij benoeming van leden van de Raad van Toezicht zal ernaar gestreefd worden de relevante competenties in de Raad vertegenwoordigd te doen zijn. In elk geval heeft één lid

- van de Raad in het bijzonder affiniteit met identiteit/levensbeschouwing binnen het -----
onderwijs. Van elk lid van de Raad wordt verwacht dat hij/zij vaardig is in strategisch -----
denken. Voorts wordt ernaar gestreefd dat de leden van de Raad van Toezicht afkomstig --
zijn uit de regio van de school (scholen).-----
- 6.5 De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris en een lid,
die de voorzitter of de secretaris vervangt.-----
- 6.6 a. Wordt op enig moment niet voldaan aan het minimaal aantal leden, dan wordt zo -----
spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na het ontstaan van deze situatie,
door de Raad van Toezicht, voor aanvulling gezorgd tot minimaal drie leden.-----
- b. Indien de Raad van Toezicht nog bestaat uit twee personen vindt de stemming voor de
benoeming van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht plaats in een vergadering van
de twee leden van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur.
De voorzitter van het College van Bestuur heeft in deze vergadering hetzelfde -----
stemrecht als een lid van de Raad van Toezicht. De beslissing over de benoeming -----
wordt met meerderheid van stemmen genomen.-----
- c. Indien de Raad van Toezicht nog bestaat uit één persoon, benoemen het lid van de ----
Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur twee leden voor de ---
Raad van Toezicht. Er moet consensus zijn tussen het Raad van Toezicht-lid en de ----
voorzitter van het College van Bestuur over de benoemingen.-----
- d. Als geen van de leden meer in functie is, wordt zo spoedig mogelijk door de voorzitter
van het College van Bestuur een Raad van Toezicht samengesteld van ten minste drie
personen.-----
- e. De leden worden geworven op basis van een functieprofiel, waarbij het gestelde in ----
artikel 6.3 met betrekking tot. de adviesbevoegdheid van de medezeggenschapsraad --
van toepassing is.-----
- 6.7 De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad
van Toezicht.-----
- 6.8 Voor de benoeming tot lid van de Raad van Toezicht is een besluit vereist, genomen met --
een volstreekte meerderheid van stemmen van de geldig uitgebrachte stemmen in een -----
vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal zittende leden aanwezig is of een
afwezig lid zich met een schriftelijke machtiging door een ander Raad van Toezicht-lid laat
vertegenwoordigen. De gemachtigde brengt dan de stem uit van het afwezige Raad van ---
Toezicht-lid. Is het vereiste aantal leden en machtigingen niet aanwezig dan wordt binnen
vier weken, doch niet eerder dan binnen zeven dagen daarna, een tweede vergadering -----
uitgeschreven, waarin een besluit kan worden genomen met een volstreekte meerderheid ---
van de uitgebrachte geldige stemmen. Bij de benoemingen wordt rekening gehouden met -
de gewenste profielkenmerken.-----
- 6.9 De Raad van Toezicht neemt besluiten als ten minste twee/derde van de leden aanwezig is,
of zich door middel van een schriftelijke machtiging aan een ander Raad van Toezicht-lid -
laten vertegenwoordigen, tenzij deze statuten anders bepalen. De gemachtigde brengt dan -
de stem uit van het afwezige Raad van Toezicht-lid.-----
- 6.10 Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen (dat wil zeggen bij --
eenenvijftig procent (51%) van de uitgebrachte stemmen voor een voorstel, is dit voorstel -
aangenomen), tenzij deze statuten anders bepalen. Als de stemmen staken, geeft de stem --
van de voorzitter de doorslag.-----

- 6.11 Tot leden van de Raad van Toezicht kunnen niet worden benoemd: -----
- a. minderjarigen; -----
 - b. onder curatele gestelden; -----
 - c. degenen aan wie de wet het beheer over hun vermogen heeft ontnomen; -----
 - d. degenen die niet kunnen voldoen aan artikel 6.2 van deze statuten; -----
 - e. personeelsleden van de stichting en hun echtgeno(o)t(e)/partner alsmede hun bloed- en
aanverwanten in de eerste en tweede graad; -----
 - f. (oud)bestuursleden van de stichting of haar eventuele rechtsopvolger(s); -----
 - g. degenen die tegelijkertijd de functie van bestuurder vervullen bij een -----
onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector Voortgezet Onderwijs of bij een -----
onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector dan het Voortgezet Onderwijs, ----
tenzij het een ander voedingsgebied betreft. -----
- 6.12 Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting voor een periode van vier jaar, de jaren bij
een eventuele rechtsvoorganger meegerekend. Er kan meerdere malen worden -----
herbenoemd, mits de maximale zittingsduur van acht jaar niet wordt overschreden. -----
- 6.13 Ieder jaar treedt een zoveel mogelijk evenredig deel van de leden af volgens een door de --
Raad van Toezicht opgesteld rooster. -----
- 6.14 Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door: -----
- a. het aflopen van de (maximale) zittingstermijn; -----
 - b. schriftelijk ontslag te nemen rekening houdend met een in het huishoudelijk reglement
aangegeven opzegtermijn; -----
 - c. overlijden; -----
 - d. disfunctioneren of belangenverstrengeling, nader uitgewerkt in het huishoudelijk -----
reglement; -----
 - e. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - f. roeyement: besluit te nemen in een vergadering van de voltallige Raad van Toezicht, en
wel met algemene stemmen behoudens het lid dat voor ontslag of schorsing wordt ----
voorgedragen; -----
 - g. het niet meer voldoen aan de vereisten voor zijn benoeming zoals gesteld in deze -----
statuten, te weten: onder curatele stelling, het ontnemen door de wet van het beheer ---
over het vermogen, het niet meer kunnen voldoen aan art. 6.2 van deze statuten. -----
- 6.15 Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, wordt in de vergadering in de
gelegenheid gesteld te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te -----
verantwoorden. -----
- 6.16 De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar. -----
- 6.17 Oproepen tot een vergadering geschiedt door een ten minste zeven dagen voor de -----
vergadering verzonden convocatie, te verzenden door of namens de secretaris, waarin -----
zoveel mogelijk de te behandelen onderwerpen worden benoemd. Besluiten kunnen alleen
genomen worden over onderwerpen die geagendeerd zijn. -----
- 6.18 Van de vergaderingen worden notulen gemaakt die in de eerst volgende vergadering -----
vastgesteld dienen te worden. Na vaststelling worden de notulen ondertekend door -----
voorzitter en secretaris. -----
- 6.19 Van de vastgestelde notulen ontvangt de voorzitter van het College van Bestuur een -----
afschrift of in bijzondere gevallen een uittreksel. -----
- 6.20 Leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een passende -----

honorering, die gebaseerd is op het minimum van het door de Vereniging van -----
Toezichthouders Onderwijs Instellingen (VTOI) geadviseerde bedrag. De vergoeding -----
wordt vermeerderd met de onkosten die leden van de Raad van Toezicht maken voor reis-
en verblijfkosten, alsook die verbonden zijn aan de permanente educatie waaraan een -----
toezichthouder dient te voldoen. Dit laatste ter beoordeling van de voorzitter van de Raad -
van Toezicht. -----

De Medezeggenschapsraad heeft adviesrecht ter zake van voorgenomen verhogingen -----
anders dan op grond van een jaarlijkse verhoging die gelijk is aan die is opgenomen in de -
collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) van medewerkers in het onderwijs. -----

RAAD VAN TOEZICHT: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 7 -----

- 7.1 De Raad van Toezicht heeft de volgende taken:-----
- a. Het goedkeuren van de begroting, de meerjarenraming, het jaarverslag en het -----
(meerjaren) strategisch beleidsplan van de school. -----
 - b. Het toezicht op de naleving door het College van Bestuur van de wettelijke -----
verplichtingen en de code goed bestuur. -----
 - c. Het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. --
 - d. Het aanwijzen van de accountant. -----
 - e. Het afleggen van verantwoording over het eigen functioneren in het jaarverslag.-----
- 7.2 De Raad van Toezicht heeft daarnaast de volgende taken en bevoegdheden: -----
- a. Het zorg dragen voor een goed functioneren van het College van Bestuur door -----
benoeming, beoordeling, berisping, schorsing en ontslag van de leden van het College
van Bestuur. -----
 - b. Het zo nodig voeren van gerechtelijke procedures bij schorsing en ontslag van leden --
van het College van Bestuur voor rekening van de stichting. -----
 - c. Het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht door benoeming -----
beoordeling en ontslag van (leden van) de Raad van Toezicht.-----
 - d. Het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur. -----
 - e. Het houden van toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene ---
gang van de zaken in de scholengemeenschap. -----
 - f. Het goedkeuren van strategische besluiten van het College van Bestuur zoals deze zijn
opgesomd in artikel 7.6 van deze statuten.-----
 - g. Het vervullen van het werkgeverschap van het College van Bestuur. -----
 - h. Het vaststellen van het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 9. -----
 - i. Het vaststellen van het aantal leden van het College van Bestuur. -----
 - j. De deskundigheidsbevordering van de Raad. -----
- 7.3 Bij een meerhoofdig College van Bestuur pleegt de Raad van Toezicht overleg met het ---
College van Bestuur over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het -----
College van Bestuur. Bij dit overleg is het lid van het College van Bestuur dat voor ontslag
wordt voorgedragen, niet aanwezig. -----
- 7.4 Bij een meerhoofdig College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht de verdeling van de -
bevoegdheden van het College van Bestuur vast. -----
- 7.5 De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het --
lid/de leden van het College van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht. -----
- 7.6 Aan de schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn in elk geval

- onderworpen de besluiten van het College van Bestuur omtrent:-----
- a. de missie en het strategisch beleid;-----
 - b. de begroting en de jaarrekening; de meerjarenraming;-----
 - c. besluiten tot het doen van onverwachte uitgaven, begrotingsoverschrijdingen en -----
overeenkomsten die de som van eenhonderdduizend euro (€ 100.000,00) exclusief ----
belasting toegevoegde waarde (BTW) per geval overstijgen;-----
 - d. besluiten tot fusie, structurele uitbesteding van onderwijsactiviteiten en het stichten ---
van nieuwe scholen; -----
 - e. oprichting, opheffing, samenvoeging of overdracht van een onder het bevoegd gezag -
van de stichting staande school, alsmede het stichten van een nieuwe school, dan wel -
het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school; -----
 - f. het afstoten van een schoolgebouw of nieuw te bouwen schoolgebouw;-----
 - g. de aanvraag van faillissement of surseance van betaling; -----
 - h. besluiten tot het vaststellen of wijzigen van statuten van de stichting, tot ontbinding ---
van de stichting en tot juridische fusie en juridische (af)splitsing; -----
 - i. een klachtenregeling; de klachtenregeling is een bijlage van het huishoudelijk -----
reglement;-----
 - j. een klokkenluiderregeling; de klokkenluiderregeling is een bijlage van het -----
huishoudelijk reglement.-----
- 7.7 De in het voorgaande lid opgesomde lijst met besluiten van het College van Bestuur waar -
voor de goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist, kan bij huishoudelijk reglement
worden uitgebreid door de Raad van Toezicht.-----
- 7.8 Een besluit tot goedkeuring van de jaarrekening, inclusief bestuursverslag, strekt tot -----
decharge van de voorzitter van het College van Bestuur voor het door hem gevoerde beleid
in het desbetreffende verslagjaar.-----
- 7.9 De Raad van Toezicht evalueert, naar aanleiding van de informatie ontvangen door de -----
voorzitter van het College van Bestuur, onderling en in aanwezigheid van het College van
Bestuur elk jaar de strategie en het beleid van het College van Bestuur vanuit de in het -----
beleidsplan en jaarplan vastgestelde doelen, resultaten, prestaties en processen (planning en
control). De wijze van evalueren wordt beschreven in het huishoudelijk reglement (zie -----
artikel 3 en 6 van het reglement).-----
- 7.10 Indien de Raad van Toezicht van mening is dat zij onvoldoende wordt geïnformeerd om ---
haar toezichthoudende taak goed te kunnen uitvoeren, wordt met de voorzitter van het -----
College van Bestuur overlegd op welke manier de informatieverstrekking verbeterd moet -
worden.-----
- 7.11 De Raad van Toezicht evalueert onderling elk jaar zijn resultaten en prestaties en zijn -----
functioneren inzake de samenstelling, taken en verantwoordelijkheden van de raad zoals --
staan beschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement. De Raad van Toezicht -----
bespreekt de uitkomst van deze evaluatie met het College van Bestuur.-----
- 7.12 De Raad van Toezicht geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur.--
- 7.13 Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele College van Bestuur, wordt het -----
bestuur waargenomen door een directiefunctionaris daartoe aangewezen door de Raad van
Toezicht.-----
- 7.14 Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele College van Bestuur en bij het -----
ontbreken van de Raad van Toezicht (bijvoorbeeld door (collectief) ontslag), wordt het ----

bestuur waargenomen door de oudste vestigingsdirecteur (of, indien betrokkene daarvan -- afziet, door een andere vestigingsdirecteur gekozen door de vestigingsdirecteuren en de --- adjunct vestigingsdirecteuren) en de voorzitter van de personeelsraad. Beide ----- functionarissen hebben, naast het besturen van de school, de taak te voorzien in een ----- (interim) voorzitter van het College van Bestuur en een Raad van Toezicht van ten minste drie personen. -----

7.15 De Raad van Toezicht kan commissies instellen voor het uitbrengen van adviezen over en het bestuderen van zaken die vallen binnen de taken genoemd in artikel 7.1 van deze ----- statuten (bijvoorbeeld een auditcommissie of/en een renumeratiecommissie). -----

COLLEGE VAN BESTUUR: SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 8 -----

8.1 Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand te houden scholen en scholengemeenschappen met uitzondering van die taken die op grond van deze statuten uitdrukkelijk aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. -----

8.2 Het College van Bestuur bestaat uit minimaal één en maximaal drie leden vast te stellen --- door de Raad van Toezicht, waaronder een voorzitter. Het lid/de leden van het College van Bestuur wordt/worden benoemd door de Raad van Toezicht voor onbepaalde of voor ----- bepaalde tijd, in welk laatste geval de duur van de benoeming wordt vastgesteld. -----

8.3 Tot lid/leden van het College van Bestuur kan/kunnen niet worden benoemd:-----

a. degene die toezichthouder van de stichting of haar eventuele rechtsopvolger(s) is of is geweest; -----

b. degene die de functie van intern toezichthouder vervult bij een onderwijsorganisatie -- binnen de onderwijssector Voortgezet Onderwijs; -----

c. degene die de functie van intern toezichthouder vervult bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector, tenzij het een ander voedingsgebied betreft. -----

8.4 Indien het College van Bestuur uit minimaal één persoon en maximaal twee personen ----- bestaat, kunnen rechtsgeldig buiten vergadering besluiten worden genomen. Alle besluiten worden schriftelijk vastgelegd en periodiek (of maandelijks) toegezonden aan de Raad van Toezicht. -----

8.5 Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de stichting, draagt zorg - voor de uitvoering ervan en legt ten minste eenmaal per jaar verantwoording af aan de ---- Raad van Toezicht. -----

8.6 Het lid/de leden van het College van Bestuur onderschrijft/onderschrijven doel en ----- grondslag van de stichting. Het College van bestuur waarborgt de identiteit van de onder --- zijn bestuur staande scholen. Hiertoe zal één lid van het College in het bijzonder met de --- identiteitsaspecten van de scholen en van het onderwijs worden belast. Van de wijze ----- waarop de identiteit wordt uitgewerkt, wordt verslag gedaan in een paragraaf van het ----- onderwijskundig jaarverslag. -----

8.7 De voorzitter van het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten ----- rechte. Tekeningsbevoegd namens de stichting is de voorzitter van het College van ----- Bestuur. -----

8.8 Het College van Bestuur kan bepaalde taken opdragen aan het management binnen de ---- scholengemeenschap. Daartoe wordt een regeling voor de mandatering van het College van Bestuur naar de directeuren opgesteld: het managementstatuut. In deze regeling is ook ---- vastgelegd aan wie en tot welke bedragen procuratie wordt verleend. -----

- 8.9 Het College van Bestuur voert zijn werkzaamheden uit overeenkomstig de geldende, -----
relevante wet- en regelgeving. -----
- 8.10 Het College van Bestuur is bevoegd na schriftelijke goedkeuring door de Raad van -----
Toezicht te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ter verkrijging, vervreemding of
bezwaring van registergoederen of overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of --
hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. De grenzen voor besluiten in ---
het kader van dit lid worden bepaald door de begroting en de meerjarenramingen die door
de Raad van Toezicht zijn goedgekeurd. -----
- 8.11 Het lidmaatschap van het College van Bestuur eindigt: -----
- a. door opzegging door het lid met inachtneming van een opzegtermijn van drie -----
maanden; -----
 - b. bij benoeming voor bepaalde tijd, door het verstrijken hiervan indien geen -----
herbenoeming plaatsvindt; herbenoeming kan plaatsvinden op basis van een door de --
Raad van Toezicht opgestelde beoordelingsprocedure; -----
 - c. door overlijden; -----
 - d. door ontslag indien het betrokken lid niet naar behoren functioneert, getoetst aan de ---
wettelijke criteria (conform de collectieve arbeidsovereenkomst (CAO)). -----
- De volgende situaties kunnen aanleiding zijn tot het starten van een ontslagprocedure: -----
- I. er doet zich een onverenigbaarheid voor met de Raad van Toezicht met betrekking tot
de hoofdlijnen van het geformuleerde beleid; -----
 - II. het belang of de goede naam van de stichting wordt geschaad, dit naar het oordeel van
de geschillencommissie onderwijs of de rechter. -----
- 8.12 Medewerkers: -----
- Het College van Bestuur benoemt, berispt, schorst en ontslaat de onderwijsgevende en -----
onderwijsondersteunende medewerkers van de scholen en van de stichting. Bij benoeming
van de aan zijn scholen te verbinden medewerkers zal het College van Bestuur of daartoe -
aangewezen leden van het management, zich ervan verzekeren dat de onderwijsgevende --
medewerkers de grondslag van de stichting onderschrijven en loyaal zullen meewerken aan
de doelstellingen van het onderwijs, zoals die in het schoolplan zijn omschreven, -----
waaronder bepalingen over de vormgeving van de identiteit. Van de -----
onderwijsondersteunende medewerkers wordt gevraagd grondslag en doelstellingen van de
stichting te respecteren. -----
- 8.12 Verantwoording: -----
- a. Het College van Bestuur is de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor --
alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de -
daaronder ressorterende scholengemeenschap. -----
 - b. Het afleggen van de verantwoording van het College van Bestuur geschiedt niet via ---
individuele contacten, maar in het overleg tussen de Raad van Toezicht en het College
van Bestuur. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 9 -----

- 9.1 Het College van Bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin bepaald wordt op ---
welke wijze het College van Bestuur en de Raad van Toezicht invulling en uitvoering -----
geven aan de uitoefening van wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden. -----

9.2 De Raad van Toezicht stelt het huishoudelijk reglement vast. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 10 -----

10.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

10.2 De boeken worden na afloop van het boekjaar afgesloten. Het College van Bestuur maakt - binnen zes maanden de jaarrekening en jaarverslag op. Na schriftelijke goedkeuring van de jaarstukken door de Raad van Toezicht besluit het College van Bestuur tot goedkeuring -- van deze stukken. -----

10.3 De jaarrekening wordt gecontroleerd door de met inachtneming van artikel 7.1 sub d van -- deze statuten genoemde registeraccountant, die daarover verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht. -----

10.4 Uiterlijk een maand voor het begin van het nieuwe boekjaar legt het College van Bestuur - aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring het financiële beleidsplan voor, de daarbij ----- behorende begroting voor het komende boekjaar alsmede de meerjaren financiële ----- beleidsplannen voor de komende vier jaar met de daarbij behorende meerjarenraming. -----

MEDEZEGGENSCHAP -----

Artikel 11 -----

11.1 De stichting kent een medezeggenschapsraad. Deze Raad heeft bevoegdheden die hem --- door of krachtens de wet zijn toegekend. Het College van Bestuur is de officiële ----- gesprekspartner van de medezeggenschapsraad. -----

11.2 Het College van Bestuur is eveneens de officiële gesprekspartner van de vakcentrales --- daar waar de Collectieve Arbeidsovereenkomst – Voortgezet Onderwijs (CAO-VO) dit -- voorschrijft. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING -----

Artikel 12 -----

12.1 Statutenwijziging: -----

- a. Deze statuten kunnen worden gewijzigd, de stichting kan fuseren of splitsen en de ---- stichting kan worden ontbonden bij een besluit van het College van Bestuur, dat ----- vooraf een schriftelijke goedkeuring vereist van de Raad van Toezicht. Voor wat ----- betreft een fusie of splitsing dient voorafgaand aan het nemen van het besluit daartoe - te zijn voldaan aan de wettelijke regelingen ter zake. -----
- b. De goedkeuring, bedoeld in het vorig lid, kan slechts genomen worden met een ----- meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering -- waarin ten minste twee/derde van de zittende leden aanwezig is. Een desbetreffend --- voorstel dient ten minste één maand vóór de vergadering waarin hierover wordt ----- beslist, ter kennis van de leden van de Raad van Toezicht te worden gebracht. -----
- c. Is in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten of ontbinding wordt behandeld, niet het vereiste aantal leden aanwezig dan kan uiterlijk drie maanden daarna, maar niet binnen zeven dagen, een vergadering ----- bijeen worden geroepen, waarin kan worden beslist zonder dat twee/derde van het --- aantal leden aanwezig is, maar wel met inachtneming van een meerderheid van ----- twee/derde van de aanwezigen. -----
- d. Statutenwijziging behoeft een advies van de medezeggenschapsraad van de school. De medezeggenschapsraad kan geen wijzigingen aanbrengen in de tekst van de statuten. --
- e. Statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Elk

lid van het College van Bestuur is bevoegd de desbetreffende akte te doen passeren. --

- f. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het daartoe bestemde register, ----- gehouden bij de Kamer van Koophandel. -----

12.2 Ontbinden stichting: -----

De stichting wordt ontbonden: -----

- a. door een besluit tot ontbinding als genoemd in artikel 12.1a;-----
b. door principiële wijziging van de grondslag van de stichting, omschreven in artikel 2 van de statuten;-----
c. door insolventie, nadat zij is staat van faillissement is verklaard, of door opheffing van het faillissement wegens toestand van de boedel;-----
d. door rechterlijke uitspraak in de gevallen in de wet bepaald. -----

12.3 Na ontbinden stichting:-----

- a. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is; in stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan worden dan aan de naam toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
b. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. -----
c. Aan een eventueel batig saldo zal door het College van Bestuur in overleg met de Raad van Toezicht een bestemming worden gegeven, zoveel mogelijk overeenkomend met het doel van de stichting. -----
d. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten bij een door het College van Bestuur aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. -----

SLOT-----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Heerhugowaard op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.-----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

