



schoolreglement Jan Arentsz * 2021/2022

We verwachten dat leerlingen er alles aan doen om hun studie succesvol te laten verlopen. Ook zien we graag dat alle leerlingen een prettige tijd hebben op onze school en dat de contacten tussen leerlingen onderling en met het personeel goed zijn. We willen warm en duidelijk zijn. Daarom zijn er afspraken.

Elke leerling hoort in woord en gedrag bij te dragen aan een goed schoolklimaat. Van dit uitgangspunt is een aantal algemene, voor de hele school geldende schoolregels afgeleid. Deze zijn vastgelegd in dit reglement.

Bijzondere regels zijn te vinden in:

- a) Het bevorderingsreglement, met daarin de regels omtrent bevordering en doubleren;
- b) Het programma voor toetsing en afsluiting (pta) en het examenreglement, hierin staan regels met betrekking tot schoolexamens en het centraal examen;
- c) Huisregels (zie schoolgids), hierin staan regels die specifiek voor een bepaalde vestiging gelden.

Artikel 1

We verwachten van de leerlingen dat zij zich aan de schoolregels houden en dat zij de aanwijzingen van het personeel opvolgen.

Artikel 2

Wij verwachten van ouders/verzorgers en leerlingen dat zij de grondslag van de school respecteren.

Artikel 3

Afspraken leggen we vast in het (digitale) leerlingdossier. De gemaakte afspraken blijven ook als de leerling meerderjarig wordt geldig.

Artikel 4

Werkweken en excursies zijn onderdeel van het schoolprogramma: alle leerlingen nemen deel aan deze buitenlesactiviteiten. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan van deze regel met toestemming van de vestigingsdirecteur worden afgeweken.

Artikel 5

Leerlingen krijgen tenminste twee keer in een schooljaar een cijferrapport.

Artikel 6

De leerlingen mogen geen schoolvereniging oprichten zonder toestemming van de vestigingsdirecteur. Ook voor het uitgeven van een schoolkrant e.d. en het ophangen van mededelingen is de toestemming van de vestigingsdirecteur nodig.

Artikel 7

Leerlingen moeten een verandering van adres of van persoonlijke omstandigheden tijdig doorgeven aan de school.

Artikel 8

De vestigingsdirecteur kan voor een vak een ontheffing geven en stelt vast welk onderwijs daarvoor in de plaats komt. De vestigingsdirecteur kan om ondersteunende verklaringen van deskundigen vragen.

Artikel 9

Veroorzaakt een leerling schade, dan verhalen we de kosten van herstel of vervanging op (de ouders/verzorgers van) de leerling.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen. De leerlingen hebben een kluisje.

Artikel 10

De vestigingsdirecteur kan een leerling voor een periode van maximaal vijf lesdagen schorsen in de volgende gevallen:

- Als de leerling door zijn gedrag in of buiten de school op medeleerlingen een nadelige invloed heeft;
- Bij ernstige of voortdurende nalatigheid;
- Als de leerling zich schuldig maakt aan wangedrag.

Ouders/verzorgers krijgen van de schorsing schriftelijk bericht. Bij een schorsing van twee dagen of meer wordt ook de inspectie ingelicht.

Artikel 11

Het College van Bestuur (CVB) kan een leerling definitief verwijderen. Voordat de verwijdering definitief is heeft het bestuur met de leerling en de ouders/verzorgers gesproken. Er is altijd overleg met de inspectie. Leerling, ouders/verzorgers en inspectie krijgen schriftelijk bericht van het besluit.

In dit bericht staat dat er gelegenheid is om bezwaar te maken. De leerling doet dit binnen dertig dagen. Is de leerling minderjarig dan komt het verzoek van de ouders/verzorgers. Het CVB zal zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, een beslissing nemen. Het CVB heeft dan weer overleg met de inspectie en kan ook andere deskundigen raadplegen.

Tijdens dit gehele proces kan het CVB, na overleg met de inspectie, de leerling de toegang tot de school ontzeggen.

Bij een definitieve verwijdering blijven de financiële verplichtingen van het schooljaar bestaan. Er is ook geen restitutie.