

EXAMENREGLEMENT

Christelijke scholengemeenschap Jan Arentsz

Vestiging havo/vwo – Alkmaar

Vestiging vmbo – Alkmaar en Langedijk

cursusjaar 2021 – 2022

p.a. Mandenmakerstraat 11
1825 BB Alkmaar

Versie: 1 oktober 2021

Auteur: P.J.E. Blommaart, examensecretaris havo/vwo

i.o. de examencommissie

Instemming door MR d.d. 30-09-2021

Inhoudsopgave

Toelichting examenreglement	3
1. Algemene examenzaken	4-16
2. Regeling van het schoolexamen	17-20
3. Regeling van het centraal examen	21-25
4. Uitslag examen, herkansing centraal examen en diplomering	26-30
5. Diverse bepalingen	31
6. Begrippenlijst	32

Toelichting Examenreglement

De hier volgende regeling is het examenreglement vastgesteld namens het Bestuur van de Christelijk scholengemeenschap Jan Arentsz. Hiermee voldoet het Bestuur aan de verplichting uit het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo artikel 31 lid 1. Het examenreglement vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds.

Dit examenreglement bevat uitsluitend regels die wettelijk in een examenreglement thuis horen of zo essentieel zijn voor een goede gang van zaken van de examens dat ze schoolbreed geregeld moeten worden. Dit examenreglement moet worden gelezen in onderlinge samenhang met de Wet op het voortgezet onderwijs, het Eindexamenbesluit VO en de diverse besluiten van het CvTE¹. In geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend. In alle gevallen waarin dit examenreglement of de wet- en regelgeving niet voorziet, beslist de vestigingsdirecteur van de betreffende afdeling.

Dit examenreglement biedt ruimte voor scholen om in de uitvoering van de examens de procedures toe te snijden op hun eigen schoolpraktijk via een aanvullend reglement. Als laatste zijn een aantal termen in het reglement gemoderniseerd. In februari 2019 heeft de Tweede Kamer bij motie de regering opgeroepen om per schooljaar 2019-2020 de rekentoets af te schaffen. Ten tijde van het opstellen van dit reglement, was de benodigde wijziging van het Eindexamenreglement nog niet doorgevoerd. Artikel I, II en III wijzigen het reglement indien de wetgever de rekentoets afschaft.

In het Eindexamenbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Eindexamenbesluit toekent aan het bevoegd gezag. Binnen de csg Jan Arentsz, zijn alle bevoegdheden dit betrekking hebben op het eindexamen, gemandateerd aan de vestigingsdirecteur. De vestigingsdirecteur heeft de examensecretarissen van de verschillende afdelingen vervolgens gemandateerd voor de praktische uitvoering van het eindexamen.

Alle leerlingen in de bovenbouw van havo, vwo en vmbo wordt een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting digitaal ter beschikking gesteld.

¹ Hiermee worden bedoeld: de Wet op het voortgezet onderwijs, het inrichtingsbesluit WVO, het Eindexamenbesluit VO bindende voorschriften van het Ministerie van OCW, de inspectie, het College voor Toetsen en Examens [CvTE] of het CITO.

1. Algemene examenzaken

- 1.1. Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Het centraal examen wordt na het afsluiten van het schoolexamen landelijk afgelegd.

Het eindcijfer voor het schoolexamen en het eindcijfer voor het centraal examen bepalen elk voor de helft het eindcijfer voor het eindexamen.

- 1.2. De voorzitter van het College van Bestuur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af. De organisatie van het schoolexamen en het centraal examen berust bij de voorzitter van het College van Bestuur, of bij de hiertoe door de voorzitter van het College van Bestuur gemandateerde vestigingsdirecteur en bij de secretarissen van het examen: de heer P.J.E. Blommaart (havo, vwo, vestiging Mandenmakerstraat, Alkmaar), mevrouw M. de Haan (vmbo GL/TL, vestiging Mandenmakerstraat, Alkmaar) en mevrouw F. Lochtenberg (vmbo GL/TL, vestiging Langedijk).
- 1.3. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de verschillende afdelingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen. Een kandidaat kan als onderdeel van het eindexamen een vak kiezen aan een andere school. Deze mogelijkheid bestaat slechts voor zover het bevoegd gezag van onze school en het bevoegd gezag van de andere school dat zijn overeengekomen. De kandidaat blijft kandidaat aan de school waar hij als leerling is ingeschreven.
- 1.4. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 t/m 1.8, de vakken waarin zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen.

1.5 Profielen Vernieuwde Tweede Fase

1.5.a.1 De profielen van de havo Vernieuwde Tweede Fase zijn opgebouwd uit:

- I. Het gemeenschappelijk deel
- II. Het profieldeel (verplichte profielvakken + profielkeuzevak(ken))
- III. Het vrije deel (minimaal één keuze examenvak)

- I. **Het gemeenschappelijke deel** geldt voor alle havo leerlingen en bevat de vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, godsdienst, loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

II. Het profieldeel

<p>CM (Cultuur & Maatschappij)</p> <p>vakken: geschiedenis Frans of Duits 1 <i>maatschappij vak</i> kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • economie • maatschappijwetenschappen • aardrijkskunde <p>én 1 <i>cultuurvak</i> kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tekenen • muziek • Frans • Duits 	<p>EM (Economie & Maatschappij)</p> <p>vakken: wiskunde A (of B) economie geschiedenis 1 <i>vak</i> kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aardrijkskunde • bedrijfseconomie • maatschappijwetenschappen • Frans • Duits
<p>NG (Natuur & Gezondheid)</p> <p>vakken: wiskunde A of B scheikunde biologie 1 <i>vak</i> kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • natuurkunde • aardrijkskunde • Onderzoek & Ontwerpen 	<p>NT (Natuur & Techniek)</p> <p>vakken: wiskunde B natuurkunde scheikunde 1 <i>vak</i> kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biologie • informatica • wiskunde D • Onderzoek en Ontwerpen

III. Het vrije deel bestaat uit minimaal één keuze-examenvak met een minimale studielast van tenminste 320 klokuren.

<p><u>mogelijkheden naast profiel CM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde A of B - economie - biologie - tekenen - muziek - Bewegen, Sport en Maatschappij 	<p><u>mogelijkheden naast profiel EM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde D* - natuurkunde - scheikunde - biologie - tekenen - muziek - Bewegen, Sport en Maatschappij - Onderzoek & Ontwerpen#
<p><u>mogelijkheden naast profiel NG</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - geschiedenis - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde D (alleen naast wiB) - natuurkunde - economie - tekenen - muziek - Bewegen, Sport en Maatschappij - Onderzoek & Ontwerpen 	<p><u>mogelijkheden naast profiel NT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - geschiedenis - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde D - biologie - economie - tekenen - muziek - Bewegen, Sport en Maatschappij - Onderzoek & Ontwerpen

* alleen in combinatie met wiskunde B

alleen indien het vak O&O gevolgd is in havo 1, 2 en 3

1.5.a.2 De profielen van de vwo Vernieuwde Tweede Fase zijn opgebouwd uit:

- I. Het gemeenschappelijk deel
- II. Het profieldeel (verplichte profielvakken + profielkeuzevak(ken))
- III. Het vrije deel (minimaal één keuze examenvak)

- I. Het gemeenschappelijke deel** bevat voor alle vwo leerlingen de vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, wetenschap mens en religie (wmr) en lichamelijke opvoeding.
 Voor de atheneum leerlingen geldt verder: Frans **ó**f Duits (keuze) en culturele en kunstzinnige vorming (CKV).
 Voor de gymnasium leerlingen geldt verder: Grieks **ó**f Latijn (keuze) en klassieke en culturele vorming (KCV)

II. Het profieldeel

<p>CM (Cultuur & Maatschappij)</p> <p>vakken: geschiedenis wiskunde C (of wiskunde A of B) 1 <u>maatschappij vak</u> kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • economie • maatschappijwetenschappen • aardrijkskunde <p>én 1 <u>cultuurvak</u> kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunst: beeldende vormgeving • kunst: muziek • Frans • Duits 	<p>EM (Economie & Maatschappij)</p> <p>vakken: wiskunde A (of B) economie geschiedenis 1 vak kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aardrijkskunde • bedrijfseconomie • maatschappijwetenschappen • Frans • Duits
<p>NG (Natuur & Gezondheid)</p> <p>vakken: wiskunde A of B scheikunde biologie 1 vak kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • natuurkunde • aardrijkskunde • Onderzoek & Ontwerpen 	<p>NT (Natuur & Techniek)</p> <p>vakken: wiskunde B natuurkunde scheikunde 1 vak kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biologie • informatica • wiskunde D • Onderzoek & Ontwerpen

III. Het vrije deel bestaat uit minimaal één keuze-examenvak met een minimale studielast van tenminste 440 klokuren.

<p>mogelijkheden naast profiel CM</p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - economie - biologie - kunst: beeldende vormgeving - kunst: muziek - Grieks/Latijn# 	<p>mogelijkheden naast profiel EM</p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde D* - natuurkunde - scheikunde - biologie - kunst: beeldende vormgeving - kunst: muziek - Grieks/Latijn# - Onderzoeken & Ontwerpen^
---	---

* Wiskunde D kan alleen in combinatie met wiskunde B gekozen worden, na overleg met de vestigingsdirecteur en onder de voorwaarde dat het vak wordt aangeboden.

Grieks en/of Latijn kunnen alleen gekozen worden indien het vak is gevolgd in gymnasium 1, 2 en 3

^ Onderzoeken & Ontwerpen kunnen alleen gekozen worden indien het vak is gevolgd in vwo 1, 2 en 3

mogelijkheden naast profiel NG	mogelijkheden naast profiel NT
<ul style="list-style-type: none"> - bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - geschiedenis - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde D* - natuurkunde - economie - kunst: beeldende vormgeving - kunst: muziek - Grieks/Latijn# - Onderzoeken & Ontwerpen 	<ul style="list-style-type: none"> - bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - geschiedenis - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde D - biologie - economie - kunst: beeldende vormgeving - kunst: muziek - Grieks/Latijn# - Onderzoeken & Ontwerpen

* Wiskunde D kan alleen in combinatie met wiskunde B gekozen worden, na overleg met de vestigingsdirecteur en onder de voorwaarde dat het vak wordt aangeboden.

Grieks en/of Latijn kunnen alleen gekozen worden indien het vak is gevolgd in gymnasium 1, 2 en 3

^ Onderzoeken & Ontwerpen kan alleen gekozen worden na overleg met de vestigingsdirecteur en onder de voorwaarde dat het vak wordt aangeboden.

1.5.b Examenisen examenvakken havo en vwo

Voor alle examenvakken, met uitzondering van LOB, is een aantal studielasturen (slu) vastgesteld. Daarnaast dienen alle examenvakken een verplicht aantal examen-(sub)domeinen op te nemen in het schoolexamen. Examen(sub)domeinen uit de stof van het centraal examen en andere, niet verplichte onderwerpen mogen worden getoetst in het schoolexamen.

Overzicht studielasturen en examen(sub)domeinen havo examenvakken

vak	slu	examendomeinen	vak	slu	examendomeinen	vak	slu	examendomeinen
netl	400	B C D E1 E2 E3 F	wisA	320	(H4): A B3 D E5 (H5): A D1 D2 F	mu	360	B C
fatl	400	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisB	360	A B C D (H4); A D (H5)	te	360	B C
dutl	400	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	WisD*			maw	320	1 uit D E G of H 1 uit D E G H of 1 ter keuze
entl	360	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	nat	400	A D2 I1 I2 I3 + 2 kiezen uit B3 E2 F G2	in	320	alle domeinen A t/m D
ak	320	A B1 B3 C1 C3 D2 E2 F	schk	320	A C4 C5 D2 D4 E2 E3 F2 F4 F5 G3 G4 G5	ckv	120	alle domeinen A t/m D
						lo	120	alle domeinen A t/m E
ges	320	A C D E	biol	400	A B6 C2 C3 D1 D2 D3 E1 E2 E3 F3	BSM	320	alle domeinen A t/m E
			eco	400	A B C H J K	O&O	320	bètawerelden: mens & medisch, mobiliteit ruimte & milieu, water energie & natuur, market & money, voeding & vitaliteit, science & exploration, lifestyle en design
			bof	320	A B D F	lob	40	school maakt eigen keuzes

* Wiskunde D kan alleen in combinatie met wiskunde B gekozen worden, na overleg met de vestigingsdirecteur en onder de voorwaarde dat het vak wordt aangeboden.

Overzicht studielasturen en examen(sub)domeinen vwo examenvakken

vak	slu	examendomeinen	vak	slu	examendomeinen	vak	slu	examendomeinen
netl	480	B C D E1 E2 E3 F	wisA	520	A E F (AG4); A Cg2 Ba1 Ba2 en/of Ea (AG56)	eco	480	A B C H J K
fatl	480	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisB	600	A E F	bof	440	A B D F logistiek
dutl	480	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisC	480	A E (F) H (AG4); A E F (AG56)	kumu kubv	360	A B C
entl	480	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisD#	480	A B C D H + keuze uit G of E+F	maw	320	1 uit D E G of H 1 uit D E G H of 1 ter keuze
lrc	600	A B C D E + A B van kcv	nat	480	A B2 B4 D1 D2 E3	in	320	alle domeinen A t/m D
						O&O*	440	bètaWereld: mens & medisch, mobiliteit ruimte & milieu, water energie & natuur, market & money, voeding & vitaliteit, science & exploration, lifestyle en design
						ma	120	alle domeinen A t/m E
gvc	600	A B C D E + A B van kcv	schk	440	A B3 C1 C2 F1 F2 G1 G2 G5	ckv	160	alle domeinen A t/m D
ak	440	A B2 C2 D2 E2 F	biol	480	A B6 B7 C2 D3 D4 E1 E2 F3 F4	lo	160	alle domeinen A t/m E
ges	440	A C D E				lob	40	school maakt eigen keuzes

Wiskunde D kan alleen in combinatie met wiskunde B gekozen worden, na overleg met de vestigingsdirecteur.

*met ingang van schooljaar 2020-2021 is hiermee gestart in de vwo 1

1.5.b Schoolexamen vakken havo en vwo

Enkele vakken sluiten af met alleen een schoolexamen. Het eindcijfer voor het schoolexamen is tevens eindcijfer eindexamen. Het betreft de volgende vakken:

vak	havo	vwo	vak	havo	vwo
culturele kunstzinnige vorming (ckv)	x	x	informatica (in)	x	x
maatschappijleer algemeen deel (ma)	x	x	wetenschap, mens en religie (wvr)		x
profielwerkstuk (pws)	x	x	onderzoeken & ontwerpen (o&o)	x	x
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	x	x	Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM)	x	
lichamelijke opvoeding (lo)	x	x			

1.5.c Profielen vmbo (GL/TL)

1.5.c.1 Het eindexamen vmbo GL/TL bestaat uit vakken en deelvakken van:

1. Het gemeenschappelijke deel (met daarin de preambule)
2. Het profieldeel
3. De vrije keuze

1.5.c.2 Het gemeenschappelijke deel:

Het gemeenschappelijke deel is voor alle leerlingen gelijk. Dit deel bestaat uit

1. de examenvakken Nederlands en Engels en
2. vakken maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 waarin geen centraal examen hoeft te worden afgelegd. Al deze vakken vormen wel een onderdeel van het examendossier. De preambule beschrijft de zes algemene onderwijsdoelen die voor alle leerwegen, profielen vakken en afdelingen gelijk zijn. Het zijn vakoverstijgende thema's die te vergelijken zijn met de algemene onderwijsdoelen van de basisvorming.

Hoewel de preambule voor alle vakken identiek is, hoeven de zes onderwijsdoelen niet in ieder vak terug te komen. De zes doelen kunnen over de diverse examenvakken uitgespreid worden.

1.5.c.3 Het profieldeel:

Het profieldeel bestaat uit 2 vakken, die horen bij de desbetreffende profiel.

Voor de profiel Techniek: Wi en Nask1.

Voor de profiel Zorg en Welzijn: Bi en Wi of Ak of Gs

Voor de profiel Economie: Ec en Wi of Fa of Du

1.5.c.4 .Het verrijksdeel (vrije keuze):

Het verrijksdeel bestaat uit twee of drie vakken² naar keuze. Wordt in dit verrijksdeel een vak gekozen uit het aanbod van de beroepsgerichte vakken dan is er pas sprake van een gemengde leerweg als er geen extra vak gekozen is. (5 theorievakken + beroepsgericht vak). Een beroepsgericht vak als extra vak wat volgens de exameneisen goed wordt afgesloten, wordt extra vermeld op het diploma

1.6. Het examendossier

1.6.a Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het woord 'examendossier' heeft in dit verband twee betekenissen:

- de eisen waaraan een kandidaat voor ieder vak moet voldoen en de percentages die aan de behaalde cijfers worden toegekend, en
- de verzameling van alle toetsen, de beoordelingen en andere documenten die op het schoolexamen betrekking hebben.

De kandidaat heeft aan de eisen van het examendossier voldaan als alle toetsen zijn afgelegd (voorzien van een cijfer), alle praktische opdrachten zijn uitgevoerd (voorzien van een cijfer), het profielwerkstuk is afgerond (voorzien van een cijfer) en alle voorgeschreven handelingen en activiteiten naar behoren, voldoende of goed zijn uitgevoerd. Het schoolexamen (havo, vwo) dient te zijn afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

1.6.b De vulling van het examendossier vindt plaats in de klassen vwo 4,5 en 6 en havo 4 en 5 en vmbo 3 en 4. De leerling ontvangt voor de afname van de SE's een rooster waarop de toets data/-tijden vermeld staan. Er zijn drie toets perioden voor de examenklassen en vier voor vmbo 3, havo 4 en vwo 4 en 5:

De eisen per vak per leerjaar voor het schoolexamen en de percentages van de behaalde cijfers worden aan het begin van ieder leerjaar aan de kandidaten uitgereikt.

1.6.c Toets vormen in het schoolexamen

Het schoolexamen kent de volgende toets vormen:

- *Toetsen met gesloten en/of open vragen (schriftelijk schoolexamen; SE):*
Bij het toetsen met gesloten en/of open vragen gaat het in de eerste plaats om het toetsen van kennis en inzicht. Tijdsduur: maximaal 100 minuten per toets
- *Praktische opdrachten (PO):*
Met praktische opdrachten wordt het kunnen toepassen van kennis en vaardigheden getoetst.
- *Profielwerkstuk (PWS):*
Het profielwerkstuk is een uitgebreide praktische opdracht waarbij één of twee vakken betrokken zijn. Vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht staan bij het profielwerkstuk centraal. Bij het profielwerkstuk gaat het om het eindresultaat en om het proces volgens welke het profielwerkstuk tot stand komt. Het profielwerkstuk wordt individueel of gemaakt in groepen van twee leerlingen.

² Op de vestiging vmbo Langedijk kiest een leerling twee vakken naar keuze. Op de vestiging vmbo Alkmaar kiest een leerling drie vakken naar keuze, omdat op deze vestiging een zevende vak verplicht is.

Leerlingen kiezen een thema dat binnen hun eigen profiel past en dat verbonden is met een of meerdere vakken.

- *Handelingsdeel (HD):*
Bij het handelingsdeel gaat het om het uitvoeren van één of meer activiteiten.

De kandidaten ontvangen vooraf de beoordelingscriteria voor de praktische opdrachten, het profielwerkstuk en/of het handelingsdeel volgens welke een cijfer of een beoordeling voor een bepaald vak tot stand komt.

1.6.d Afsluiten van vakken

1.6.d.1 De vakken maatschappijleer en ckv wordt afgesloten in havo 4. In vwo 4 wordt het vak maatschappijleer afgesloten en in vwo 5 worden ckv en wmr afgesloten. In havo 5 en vwo 6 de overige vakken.

- Vakken die in havo 5 of vwo 6 worden afgesloten met zowel een schoolexamen als een centraal examen of alleen met een schoolexamen nemen de schriftelijke schoolexametoetsen (SE) af in de periodes 1, 2 en/of 3 in het examenjaar. Praktische opdracht (PO) toetsen worden gedurende het schooljaar afgenomen.
- Het schoolexamencijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van al de schoolexamenresultaten uit havo 4 en 5 of vwo 4, 5 en 6.
- Voor de havo geldt dat het profielwerkstuk een studielast heeft van 80 klokuren per leerling. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken uit het totale eindexamenpakket van de leerling. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur (dus ook de vakken o&o, bsm en informatica). Voor het vwo geldt dat het profielwerkstuk een studielast heeft van 80 klokuren. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken uit het totale eindexamenpakket van de leerling. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur (dus ook informatica). Het profielwerkstuk wordt becijferd. Het cijfer is onderdeel van het combinatiecijfer.
- Lichamelijke opvoeding (lo) en Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) worden afgesloten met een handelingsdeel met de beoordeling “naar behoren”, “voldoende” of ‘goed’.
- Het vak godsdienst op het havo heeft geen schoolexamen. Op het vwo is het vak godsdienst geïntegreerde in het vak wmr.
- Het rapportcijfer maatschappijleer voor de bevordering wordt bepaald door vier schoolexametoetsen. De eindcijfers van deze toetsen worden samengesteld uit cijfers van voortgangstoetsen, schoolexametoetsen en tussentijdse schriftelijke overhoringen (zie hiervoor de betreffende leerstofomschrijving). Van de cijfers van de vier schoolexametoetsen worden na bevordering naar havo 5 of vwo 5 de drie hoogste cijfers opgenomen in het examendossier.
- Voor havo geldt dat de eindcijfers voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk vormen samen het combinatiecijfer. Voor vwo geldt dat de eindcijfers voor de vakken wetenschap mens en religie (wmr) culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en maatschappijleer en het cijfer profielwerkstuk samen het combinatiecijfer vormen.

1.6.d.2 Het vak ckv wordt afgesloten in vmbo 3. In vmbo 4 wordt het vak maatschappijleer afgesloten.

1.6.e Doubleren

1.6.e.1 Bij doubleren in havo 4, havo 5, vwo 4, vwo 5 en vwo 6 vervallen de resultaten van schoolexamens, praktische opdrachten en de beoordelingen van handelingsdelen voor de vakken die worden afgesloten met een centraal examen en de vakken o&o, bsm en informatica. Naar keuze van de leerling komen die delen van het profielwerkstuk, die in het betreffende schooljaar zijn gemaakt, niet te vervallen. Voor de vakken wmr, maatschappijleer en ckv geldt dat indien een leerling deze vakken heeft afgrond met een cijfer 7 of hoger voor deze vakken vrijstelling kan worden

verleend. Vrijstelling gaat altijd in overleg met de betreffende sectie.
Het examendossier moet na doubleren voldoen aan de exameneisen en
dossiervulling van het nieuwe cohort.

1.6.e.2 Bij doubleren in vmbo 3 en 4

1.7. Becijfering examen

1.7.a De beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor elk van de examenvakken wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Daartoe staan ter beschikking de gehele cijfers 1 tot en met 10. Toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk worden beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10 met daartussen liggende cijfers op één decimaal.

1.7.b Becijfering profielwerkstuk (vmbo, havo, vwo):

Op havo en vwo wordt het profielwerkstuk becijferd en afgerond op een geheel getal. Bijv. 7,4... = 7 en 7,5... = 8.

Op het vmbo wordt het profielwerkstuk beoordeeld aan de hand van criteria die staan in de handleiding. Het geheel wordt met de kwalificatie "voldoende" of "goed" afgesloten.

1.7.c.1 Cijfer combinatie vak havo en vwo:

Het eindcijfer van het combinatie vak havo is opgebouwd uit de vakken ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De eindcijfers van de samenstellende vakken bepalen in de verhouding 1:1:1 het eindcijfer van het combinatie vak.

Voor het atheneum geldt dat de vakken wmr, ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk het combinatie vak vormen. De eindcijfers van de samenstellende vakken bepalen in de verhouding 1:1:1:1 het eindcijfer van het combinatie vak.
Voor het gymnasium geldt dat de vakken wmr, maatschappijleer en het profielwerkstuk het combinatie vak vormen. De eindcijfers van de samenstellende vakken bepalen in de verhouding 1:1:1 het eindcijfer van het combinatie vak.

Voor zowel havo als vwo geldt als de uitkomst van die berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, dan wordt naar boven afgerond. Bijv.: 6,49 wordt een 6 en 6,50 wordt een 7.

1.7.c.1 Cijfer combinatie vak vmbo beroepsgerichte vakken:

1.7.d Eindcijfer schoolexamen voor een vak met centraal examen:

Indien een examinerator bij het vaststellen van het eindcijfer voor het schoolexamen van een vak met een centraal examen, komt tot een cijfer met twee of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op één decimaal. Bijvoorbeeld: 7,44... = 7,4 en 7,45... = 7,5.

1.7.e Eindcijfer schoolexamen voor een vak met alleen een schoolexamen (waartoe ook de afzonderlijke onderdelen van het combinatie vak):

Bij een vak waarvoor het eindcijfer van het schoolexamen tevens het cijfer voor het examen is, geldt dat een gemiddelde van $\geq 7,44$ of minder naar beneden en van $\geq 7,45$ of hoger naar boven op een geheel getal wordt afgerond. Bijvoorbeeld: 7,44... = 7,4 = 7 en 7,45... = 7,5 = 8.

1.7.f Eindcijfer vak met centraal examen:

Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen (afgerond op 1 decimaal) en het cijfer voor het centraal examen (op 1 decimaal). Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan worden de

decimalen indien deze $\geq 4,9$ of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze $\geq 5,0$ of meer zijn, naar boven afgerond.

Voorbeeld: schoolexamen 6.8, centraal examen 6.2, geeft gemiddeld 6.5, wordt afgerond op eindcijfer 7; schoolexamen 7.2, centraal examen 7.7, geeft gemiddeld 7.45, wordt afgerond op eindcijfer 7.

1.7.g Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is alleen het cijfer voor het schoolexamen bepalend voor het eindcijfer.

1.7.h De vakken Lichamelijke oefening (lo) en Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) worden beoordeeld met goed, voldoende of onvoldoende.

1.8 Meedelen van resultaten

1.8.a De in artikel 5 genoemde beoordelingen en de in artikel 6.1 en 6.2 bedoelde cijfers worden door de examinatoren zo spoedig mogelijk aan de kandidaten meegedeeld en met hen besproken, doch uiterlijk op de datum zoals die in vastgelegd in de jaarplanning van de betreffende vestiging.

1.8.b Voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen worden de kandidaten schriftelijk in kennis gesteld van hun eindcijfers voor het schoolexamen.

1.8.c Leerlingen en docenten tekenen na controle van de cijfers voor akkoord.

1.8.d. Uiterlijk drie schooldagen voor de start van het centraal examen worden de eindcijfers schoolexamen doorgegeven aan DUO. Wijziging in de cijfers is daarna niet meer mogelijk.

1.9 Afwezigheid bij schoolexamen en/of centraal examen

Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het examen (*lees: schoolexamen en/of centraal examen*) deel te nemen, stelt zijn/haar ouder/verzorger via de meldkamer de secretaris van het eindexamen of de teamleider van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, telefonische op de hoogte deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval dezelfde dag, via email te worden bevestigend aan de betreffende examensecretaris of teamleider.

Indien een leerling meerdere schoolexamens niet kan maken, moet je ouder/verzorger je vóór ieder examen opnieuw te melden.

Afwezigheid, zonder melding vooraf, wordt gezien als onregelmatigheid. (Zie ook artikel 5 van de wet op het voortgezet onderwijs.)

1.10 Onregelmatigheden en fraudebepaling bij schoolexamen en/of centraal examen

1.10.a Het niet aanwezig zijn tijdens enig onderdeel van het examen (*lees: schoolexamens en/of centraal examen*) zonder melding vooraf door een van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling met geldige reden, en het niet op tijd inleveren van een (praktische) opdracht, werkstuk, handelingsdeel e.d., zal in de regel worden gezien als een onregelmatigheid..

1.10.b Bij bedrog en/of fraude, geconstateerd voor, tijdens of na een zitting van het examen, tijdens het uitvoeren van een praktische opdracht of handelingsdeel of bij het maken van een profielwerkstuk kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen.

1.10.c Het niet op tijd inleveren van het profielwerkstuk of het niet op tijd afronden van onderdelen van een handelingsdeel e.d. zal gezien worden als onregelmatigheid.

- 1.10.d** Integraal downloaden van het internet, te lange citaten of plagiaat zal gezien worden als onregelmatigheid.
- 1.10.e** Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen (*lees*: schoolexamen en/of centraal examen) aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen. (Zie ook artikel 5 van de wet op het voortgezet onderwijs.)
- 1.10.f** De maatregelen die beschreven staan kunnen al dan niet in combinatie met elkaar genomen worden. De maatregelen in geval van het centrale examen kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor het examenwerk;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de vestigingsdirecteur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

De maatregelen in geval van schoolexamens kunnen zijn:

- dezelfde als bij het centraal examen;
- het inhalen van het gemiste schoolexamen ten koste van een herkansing

Indien het hernieuwd schoolexamen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het examen legt de kandidaat dat examen af in de eerstvolgende schoolexamen periode.

- 1.10.g** Alvorens een beslissing wordt genomen in geval van een onregelmatigheid, hoort de vestigingsdirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De vestigingsdirecteur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijk mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

1.11 Niet eens met het cijfer en/of beoordeling en/of gang van zaken tijdens het centraal examen en/of genomen maatregel

- 1.11.a** Indien een kandidaat het niet eens is met een beslissing van de vestigingsdirecteur kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur, zijnde vertegenwoordiger van het bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur stelt een commissie in voor het centraal examen. Van de commissie van beroep voor het centraal examen mogen de vestigingsdirecteur en examensecretaris geen deel uitmaken. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de vestigingsdirecteur en aan de inspectie.
- 1.11.b** De beslissing van de commissie van beroep is bindend.

1.12 Niet eens met het cijfer en/of beoordeling en/of gang van zaken tijdens schoolexamen

1.12.a Indien een kandidaat het niet eens is met het cijfer en/of beoordeling en/of gang van zaken tijdens schoolexamen, kan hij/zij dit voorleggen aan de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep voor het schoolexamen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De kandidaat dient zijn bezwaren tegen een cijfer of beoordeling vóór indiening van het protest met de examinerator besproken te hebben en hem op de hoogte te hebben gebracht van zijn voornemen een protest bij de commissie van beroep in te dienen.
- Het protest dient zo snel mogelijk doch uiterlijk op de vijfde schooldag na de officiële bekendmaking van het cijfer of beoordeling schriftelijk te zijn ingediend. De dag van bekendmaking geldt als eerste dag. De correspondentie voor de commissie moet persoonlijk aan de voorzitter van de commissie van beroep voor het schoolexamen ter hand worden gesteld. De leerjaarcoördinator van de kandidaat wordt ter informatie door de voorzitter van de commissie van beroep voor het schoolexamen van het ingediende protest op de hoogte gesteld.
- De volgende gegevens dienen te worden vermeld: naam kandidaat, docent, eventuele bijzitter; cijfer of beoordeling; reden van het protest; datum en les (indien van toepassing) van ontvangst van het cijfer; datum bespreking bezwaren met examinerator.
- Kandidaten jonger dan 18 jaar moeten hun protest door hun wettelijke vertegenwoordiger laten indienen.
- Indien door overmacht niet aan een of meer van deze voorwaarden kan worden voldaan, dient de kandidaat dit te noemen in zijn protest, met vermelding van de redenen.

Na ontvangst van het protest gaat de commissie eerst na of aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Nadat is vastgesteld dat het protest in behandeling zal worden genomen, stelt de commissie de examinerator in de gelegenheid om daarop, uiterlijk op de 3e schooldag nadat hij het protest van de commissie heeft ontvangen, schriftelijk te reageren. De commissie verzamelt alle relevante gegevens. De commissie raadpleegt zo nodig een deskundige om objectieve informatie te krijgen over de klacht.

De commissie kan kandidaat en examinerator in staat stellen de klacht en het verweer mondeling toe te lichten, zo nodig in elkaars bijzijn. De commissie doet daarna uitspraak en stelt het definitieve cijfer of de definitieve beoordeling vast. Deze uitspraak is bindend en wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkenen, vergezeld van een toelichting.

De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen het werk geheel of gedeeltelijk ongeldig te verklaren en over te laten maken of aan te geven op welke manier een werkstuk moet worden aangevuld.

De commissie van beroep voor het schoolexamen bestaat uit de volgende personen: Dhr. H. den Uil (namens vestigingsdirectie, voorzitter van de commissie van beroep voor het schoolexamen); dhr. W. Westendorp, mw. E. Crabbendam, mw. S. Ploeger.

1.12.b Indien een kandidaat zich gedupeerd voelt door de gang van zaken tijdens het schoolexamen, kan de kandidaat hierover een bezwaarschrift indienen bij de voorzitter van de commissie van beroep voor het schoolexamen. Het bezwaarschrift moet aan hem worden overhandigd. De commissie stelt zo nodig de kandidaat in de gelegenheid het bezwaar mondeling toe te lichten. De commissie doet zelfstandig onderzoek ten aanzien van het ingebrachte bezwaar- schrift. Hierna doet de commissie uitspraak over dit bezwaarschrift.

- 1.12.c** De uitspraak is bindend en wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkene, vergezeld van een toelichting.

1.13 Vrijstellingen en ontheffingen voor havo en vwo Vernieuwde Tweede Fase (zie ook art. 26.e en 26. van wet voortgezet onderwijs).

- 1.13.a** De vestigingsdirecteur kan een leerling vrijstelling verlenen voor één of meer vakken conform art. 26.e lid 2 en 4 van de het Inrichtingsbesluit WVO (Vernieuwde Tweede Fase) of naar aanleiding van publicaties van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
- 1.13.b** De vestigingsdirecteur kan conform art. 26e lid 1 en 3, na goedkeuring door de inspectie, in bijzondere gevallen ook ontheffing voor één of meer vakken verlenen aan leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden voor vrijstelling.
- 1.13.c** Bij toepassing van art 26.e lid 4 Inrichtingsbesluit Vernieuwde Tweede Fase wordt de moderne vreemde taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in art. 26b, 3e t/m 6e lid, of in het 7e lid onder c en d, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.
- 1.13.d** Leerlingen, die worden vrijgesteld van het volgen van lo hoeven geen vervangend onderwijs te volgen.

1.14 Vrijstellingen en ontheffingen voor vmbo

- 1.14.a** Het bevoegd gezag van de school kan een leerling vrijstelling verlenen voor één of meer vakken conform art. 11 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en conform art. 26.n lid 1 en 2 van de het Inrichtingsbesluit WVO of naar aanleiding van publicaties van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen.
- 1.14.b** Bij toepassing van art 26.n lid 2 Inrichtingsbesluit WVO wordt de taal vervangen door de taal van het land van oorsprong of maatschappijleer 2. Indien de school de taal van herkomst of maatschappijleer 2 niet aanbiedt kan aardrijkskunde of geschiedenis worden gekozen. Leerlingen, die worden vrijgesteld van het volgen van LO hoeven geen vervangend onderwijs te volgen.

1.15 Afwijking wijze examineren (art. 55 van Eindexamenbesluit/wet op voortgezet onderwijs)

- 1.15.a.** De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een lichamelijk gehandicapte kandidaat of een kandidaat met een verstandelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de vestigingsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan vóór de start van het centraal examen, mededeling aan de inspectie.

In ieder geval kan de duur van de toetsen van het schoolexamen en centraal examen – waarvoor dat nodig wordt gevonden – verlengd worden met ten hoogste 30 minuten. Andere aanpassingen kunnen alleen worden toegestaan voor zover daarvoor door een deskundige een voorstel is gedaan of als de aanpassing aansluit bij de begeleidingsadviezen van diezelfde deskundige.

Om aangepast examen te kunnen doen bij een niet-zichtbare handicap moet een verklaring worden overlegd van een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog of arts, waarin de diagnose wordt gesteld. Op grond van deze deskundigenverklaring heeft de leerling recht op verlenging van de examentijd met 30 minuten, voor toetsen van minder dan twee lesuren 15 minuten.

Andere benodigde aanpassingen en hulpmiddelen moeten in de deskundigenverklaring staan vermeld, of aantoonbaar aansluiten bij het begeleidingsadvies in de verklaring. Ook moet de leerling hiermee op school al geruime tijd hebben gewerkt.

- 1.15.b.** De vestigingsdirecteur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, het vak Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van woordenboek Nederlands naar de vreemde taal naast een eindelijk verklarend woordenboek Nederlands.

- 1.5.c** De kandidaat vraagt persoonlijk vóór 1 maart van het examenjaar bij de secretaris van het examen toestemming aan voor de afwijkende wijze van examineren. Daarbij wordt door de kandidaat een (kopie van een) medische verklaring overhandigd, waarin een duidelijke aanbeveling staat over de wijze van examineren.

1.16 Spreiding voltooiing eindexamen

- 1.16.a** De vestigingsdirecteur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

- 1.16.b** De vestigingsdirecteur geeft de toestemming voor de spreiding van het eindexamen uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de vestigingsdirecteur een kandidaat die nog niet in alle vakken centraal examen heeft afgelegd, alsnog toestemming verlenen tot spreiding van het eindexamen.

- 1.16.c** Herkansing voor één vak van het centraal examen is mogelijk in het eerste én tweede jaar van het gespreid examen. Herkansing in het eerste schooljaar kan plaatsvinden nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

Toelichting: Deze kandidaat mag in elk examenjaar voor één vak herkansen. In het tweede jaar wordt de uitslag vastgesteld met gebruikmaking van de compensatiemogelijkheid (d.w.z. de regels genoemd in artikel 4.8 zijn geldig voor het vaststellen van de uitslag).

1.17 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2. Organisatie, gedragsregels en regelingen bij schoolexamen

2.1.a Schoolexamenrooster

Voorafgaande aan elke schoolexamenperiode krijgt een kandidaat een rooster uitgedeeld. Op dit rooster staat vermeld:

- datum en tijdstip, waarop een examen plaatsvindt,
- locatie waar het examen plaatsvindt

2.1.b Aanvangstijd van de schoolexamens

Een leerling is minimaal 10 minuten voor de start van het examen bij het juiste examenlokaal aanwezig. Bij toetsen van 100 minuten geldt dat na een half uur na aanvang een leerling niet meer toegelaten en wordt het werk ingeleverd uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.

Bij toetsen met een kijk/luistergedeelte wordt een leerling niet meer toegelaten, wanneer de toets begonnen is.

2.1.c Te laat komen en verhindering bij schoolexamen (zie ook Algemene zaken)

- alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen;
- als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid.

Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen stelt zijn/haar ouder/verzorger via de meldkamer de secretaris van het eindexamen of de teamleider van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, telefonische op de hoogte deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval dezelfde dag, via email te worden bevestigend aan de betreffende examensecretaris of teamleider. Indien een leerling meerdere schoolexamens niet kan maken, moet je ouder/verzorger je vóór ieder examen opnieuw te melden.

2.1.d Wat mag je wel en niet meenemen tijdens een (schriftelijk) schoolexamen

- tijdens het inhalen en herkansen van (school)examens is het niet toegestaan etuis, mobiele telefoons, smartwatches en andere devices, petten, jassen en tassen mee te nemen naar het examenlokaal. Deze berg je op in je kluis. Ook het meenemen van broodtrommels, lunchpakketten en blikjes frisdrank zijn niet toegestaan. Vermijd krakende verpakkingen.
- schrijfgerei, hulpmiddelen (bijv. een (grafische)rekenmachine, passer en geodriehoek), oordoppen (die niet gekoppeld kunnen worden aan bijv. een mobiele telefoon) en iets te eten en/of te drinken zijn toegestaan.
- Een grafische rekenmachine is alleen toegestaan bij het vak wiskunde.
- Potloden mogen alleen gebruikt worden voor tekeningen en grafieken. Al het andere examenwerk, dus ook bijschriften bij grafieken en tekeningen, moet in blauwe of zwarte inkt geschreven worden.
- Correctielak/Tippex is niet toegestaan.
- Het examenwerk wordt gemaakt op papier verstrekt door de school, met opdruk of stempel van de naam van de school. Ook kladpapier moet gewaarmerkt zijn. Kandidaten mogen dus geen papier meenemen naar het examenlokaal,
- De leerling vermeldt op het papier zijn naam, klas, examennummer en de naam van de docent.

2.1.e Gedragsregels tijdens het schoolexamen

- Het werk wordt gemaakt op een dubbel foliovel (ruitjes voor wiskunde en natuurkunde). Proefwerkpapier dient voor klad.
- Na het openen van de enveloppe met opgaven mag er door de leerlingen onderling niet meer gepraat worden in de examenzaal. Op de envelop staan mededelingen over gebruik van hulpmiddelen, aanwijzingen over opgaven enz.. De surveillant leest deze mededelingen voor aan het begin van het schoolexamen.
- Aan het begin van een schoolexamen wordt op aanwezigheid gecontroleerd. Afwezige leerlingen worden, na controle op ziekmelding, thuis gebeld.
- Zonder toestemming van een toezichthouder mag een leerling zich niet verwijderen uit het examenlokaal. Voor toiletbezoek tijdens het examen steekt de kandidaat zijn hand op. Beperk deze storing tot het uiterste.
- Het is een kandidaat niet toegestaan binnen een uur na de aanvang van de examenzitting te vertrekken.
- Bij schoolexamens met een luistergedeelte is een leerling te laat, wanneer de deur van het lokaal gesloten is. Bij een luistertoets kun je dus geen minuut te laat komen
- Het laatste kwartier van een (school)examen is het niet toegestaan het examenlokaal te verlaten.
- De leerling controleert dat hij/zij alle antwoordblad(en) en eventuele bijlagen inlevert. Antwoordbladen en/of bijlagen, die buiten het examenlokaal zijn geweest (ook al was het maar heel kort), mogen niet meer bij het na te kijken examenwerk gevoegd worden.
De leerling is zelf verantwoordelijk voor het feit dat de antwoordbladen en bijlagen worden ingeleverd.
- Als na het inleveren van de antwoordbladen en/of bijlage de leerling de examenzaal heeft verlaten, mag deze niet meer terug de examenzaal in.
- Mocht een schoolexamen om enige reden later beginnen, dan wordt de eindtijd daaraan aangepast. Dit wordt aan het begin van het schoolexamen gemeld.

2.2 Inhalen en herkansen schoolexamen

Herkansen en inhalen van schoolexamens wordt gecoördineerd door het examensecretariaat.

2.2.a Inhalen in havo-4 en 5, vwo-4, 5 en 6

2.2.a.1 Indien een kandidaat om een geldige reden een schoolexamen heeft gemist, moet de kandidaat het gemiste werk inhalen. Het inhalen van schriftelijke schoolexamens vindt plaats op dezelfde moment als het herkansen.

2.2.a.2 Een schoolexamen dat moet worden ingehaald, kan niet worden herkanst

2.2.b Herkansing in havo-4 of vwo-4 en 5

2.2.b.1 Toetsen die gemaakt zijn in havo 4 of vwo 4 of 5 (voortgangstoetsen en schoolexametoetsen), ingehaalde toetsen, mondelinge toetsen, luistertoetsen, profielwerkstuk, praktische opdrachten en de praktische schoolexamens muziek (havo), kunst mu (vwo) en tekenen (havo) kunnen niet herkanst worden.

2.2.b.2 Van de schriftelijke schoolexamens die gemaakt zijn in periode 4 van vwo 4 mag er in vwo 5 één herkanst worden in periode 0. Een kandidaat moet zich digitaal aanmelden voor een herexamen.

2.2.c Herkansing in havo-5 of vwo-6

2.2.c.1 Van de schriftelijke schoolexamens die gemaakt zijn in periode 4 van havo 4 mogen er in havo 5 twee herkanst worden in periode 0. Voor vwo 6 geldt dat één schriftelijk schoolexamen uit periode 4 uit vwo 5 herkanst mag worden. Een kandidaat moet zich digitaal aanmelden voor een herexamen.

2.2.c.2 Een kandidaat in havo-5 of vwo-6 krijgt de mogelijkheid om zowel uit periode 1 en 2 één toets van het schoolexamen te herkansen.

2.2.c.3 Schoolexamens die gemaakt zijn in periode 3 zijn niet herkansbaar

2.2.c.4 Gemiste herkansingstoetsen kunnen niet worden ingehaald.

2.2.c.5 Bij een herkansing telt het hoogste behaalde cijfer.

2.2.d Herkansing in vmbo 3

2.2.d.1 Bij de schoolexamens van de perioden 1 t/m 4 is kan een leerling maximaal één vak herkansen (vestiging Alkmaar en Langedijk).

Op de vestiging Alkmaar is herkansing verplicht als het behaalde cijfer onvoldoende is. Deze verplichte herkansing wordt voorbereid in (eveneens verplichte) steunlessen. Er geldt een maximum van vier te herkansen vakken. Een leerling heeft het recht om één vak dat niet onvoldoende was, te herkansen, mits het aantal te herkansen vakken niet meer wordt dan 4. De verplichting tot herkansen van de periodetoetsen is niet van toepassing op de vakken beeldend tekenen (bte) of handvaardigheid (bha) en bij de beroepsgerichte vakken (SMT, EMO en MAZ). Er bestaat bij bte/bha wel een herkansingsmogelijkheid (zie daarvoor).

2.2.d.3 Bij een herkansing telt het hoogste behaalde cijfer.

2.2.d.4 Afwezigheid vanwege ziekte gaat ten koste van de herkansing.

2.2.d.5 Een uitzondering op de herkansingsregels kan gemaakt worden bij bijzondere omstandigheden; dit ter beoordeling van de teamleider/leerjaar coördinator

2.2.e Herkansing in vmbo 4

2.2.e.1 Op de vestiging Langedijk geldt dat een leerling maximaal één vak mag herkansen van elke schoolexamen periode.

Op de vestiging Alkmaar geldt dat bij de schoolexamens van de perioden 1 en 2 herkansing verplicht is als het behaalde cijfer onvoldoende is. Deze verplichte herkansing wordt voorbereid in (eveneens verplichte) steunlessen. Er geldt een maximum van vier te herkansen vakken. Een leerling heeft het recht om één vak dat niet onvoldoende was, te herkansen, mits het aantal te herkansen vakken niet meer wordt dan 4. Van periode 3 mag één vak worden herkanst. Hieraan zijn geen voorbereidende lessen verbonden.

2.2.e.3 Een schoolexamen inhalen vanwege afwezigheid, geldt als herkansing voor dat vak. Dat geldt ook voor het mondeling examen. Een uitzondering kan worden gemaakt bij bijzondere omstandigheden. Dit ter beoordeling van de teamleider/leerjaarcoördinator en de vestigingsdirecteur.

2.2.e.4 Als een leerling gezakt is voor het eindexamen vmbo gl/tl kan de vestigingsdirectie besluiten de leerling in de gelegenheid te stellen om 2 vakken te herkansen van het 3^e leerjaar waarvan het cijfer lager is dan 5.4. De herkansingen gaan over de leerstof van het 3^e leerjaar. De docenten van de leerling worden in dit besluit betrokken. Het criterium om de herkansingen toe te kennen is dat de leerling naar het oordeel van de docenten en de directie zonder deze herkansingen het vmbo-diploma niet zou kunnen behalen.

2.2.e.5 Bij een herkansing telt het hoogste behaalde cijfer.

2.3 Herexamenregeling schoolexamens afsluitende vakken

2.3.a.1 Herexamenregeling afsluitende vakken in havo 4, vwo 4 en vwo 5

Schoolexamens voor de vakken die worden afgesloten in havo 4, vwo 4 en/of vwo 5 niet herkanst worden.

Voor het vak maatschappijleer (havo, vwo) en wmr (vwo) worden vier schoolexamens afgenomen, die alle vier meetellen voor het eindrapport. Na afsluiten van het vak en

bevordering vervalt bij wijze van herkansing voor ieder vak het schoolexamen met het laagste eindresultaat. Per vak worden drie schoolexamencijfers opgenomen in het examendossier. Voor ckv geldt geen aparte herkansingsregeling.

2.3.a.2. Herexamenregeling afsluitende vakken in vmbo

Schoolexamens voor de vakken die worden afgesloten in vmbo 3 en 4 die niet herkanst kunnen worden.

Voor het vak maatschappijleer

- 2.3.b** De herexamenregeling wordt aangeboden aan leerlingen, die maatschappijleer (vmbo, havo, vwo) of wmr (vwo) onvoldoende (lager dan 6) hebben afgesloten. Een leerling mag ten hoogste voor één vak gebruik maken van de herexamenregeling.
- 2.3.c** Het herexamen wmr (vwo) en maatschappijleer (vmbo, havo, vwo) wordt afgenomen in periode 1 van het examenjaar.
- 2.3.d** Het herexamen wordt afgelegd over de stof van de schriftelijke toetsen/schoolexamens, waaruit het eindcijfer voor het vak is opgebouwd. De stof van het schoolexamen, dat als herkansing is weggestreept na bevordering, is geen onderdeel van het herexamen.
- 2.3.e** Het cijfer van het herexamen (één decimaal) vervangt zo nodig het gemiddelde cijfer van de schriftelijke schoolexamentoetsen. Daarbij geldt het hoogste cijfer.
- 2.3.f** Eindcijfer voor het vak wordt vastgesteld zoals hierboven beschreven.

3. Organisatie, gedragsregels en regelingen bij centraal examen

Bij het centraal examen gelden tevens de gedragsregels en regelingen die gelden voor het schoolexamen aangevuld met de volgende punten:

3.1. Afname centraal examen

- 3.1.a.** Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 54 van het Eindexamenbesluit/wet op vwo/havo/vmbo
- 3.1.b.** Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
- 3.1.c.** Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 3.1.d.** Examenkandidaten kunnen gebruik maken van de herkansing voor één vak van het centraal examen.
- 3.1.e** Binnen het VMBO zijn er voor de vakken Handvaardigheid en Tekenen een Centraal Praktisch Examen (CPE). Hierbij gaat het om het uitvoeren van een centraal vastgestelde opdracht waarbij zowel het proces van uitvoering als het product wordt beoordeeld. Evenals het Centraal Schriftelijk Examen vindt de beoordeling van het CPE plaats door een examiner aan de hand van bindende beoordelingscriteria. Het centraal examencijfer wordt gevormd door het gemiddelde van CPE en CSE.
- 3.1.f** Binnen het vmbo gemengde leerweg voor de vakken Economie & Ondernemen en Mens Activiteit & Zorg, is er het CSPE (Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen). Dit examen is bedoeld voor de leerlingen die een diploma willen behalen in de gemengde leerweg van het VMBO. In april wordt dit examen afgenomen. Dit examen bestaat uit een aantal onderdelen, die los van elkaar worden geëxamineerd. Evenals het Centraal Schriftelijk Examen vindt de beoordeling van het CSPE plaats door een examiner aan de hand van bindende beoordelingscriteria.

3.2. Uitgesteld schoolexamen

De kandidaat die bij de aanvang van de centrale examens zijn schoolexamen nog niet heeft afgerond, wordt uitsluitend tot het examen toegelaten in de vakken waarin dit schoolexamen wel is afgerond. Voor de overige vakken wordt het centraal examen uitgesteld tot een volgend tijdvak. Hij dient daarbij een geldige reden te hebben voor dit uitstel. Het schoolexamen dient in ieder geval vier weken voor de aanvang van het derde tijdvak te zijn afgerond. Als de kandidaat het schoolexamen dan nog niet heeft afgerond, vervalt de mogelijkheid om in het derde tijdvak het centrale examen af te leggen. In dit geval moet opnieuw examen worden afgelegd. De reeds behaalde cijfers voor het schoolexamen vervallen.

3.3. Uitgesteld centraal examen en herkansing

- 3.3.a.** Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de vestigingsdirecteur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- 3.3.b.** Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 3.3.c.** De kandidaat die is toegelaten tot de herkansing en die om geldige reden is verhinderd van dit recht gebruik te maken, wordt toegelaten tot een uitgestelde herkansing.

- 3.3.d.** Bij de uitgestelde centrale examens en bij de uitgestelde herkansing dient een kandidaat gebruik te maken van de eerstvolgende gelegenheid die zich voordoet (het tweede of derde tijdvak).

Voor degenen voor wie recht op herkansing of op uitgestelde herkansing pas na het derde tijdvak ontstaat, organiseert de staatsexamencommissie op beperkte schaal een herkansing na het derde tijdvak.

3.4. Het examenrooster

Het examenrooster wordt gepubliceerd op <https://www.examenblad.nl/> en is persoonlijk samen te stellen op <https://www.mijneindexamen.nl> (vanaf januari examenjaar).

3.5. Zittingen centraal examen

3.5.a. Aanvang zittingen centraal examen

- 3.5.a.1.** Indien een zending examenopgaven geschonden op school arriveert, wordt contact opgenomen met DUO, het cito of de inspecteur. Ditzelfde geldt bij tekorten aan opgaven. Jaarlijks wordt in de septembermededeling bekend gemaakt, met welke instantie hiervoor contact moet worden opgenomen.
- 3.5.a.2.** Voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten een instructie over de gang van zaken bij het centraal examen. In deze instructie zijn tevens opgenomen de artikelen over onregelmatigheden bij het examen, een examenrooster en een datumlijst betreffende de afhandeling van het examen. Een afschrift van instructie wordt gestuurd naar de examinatoren en surveillanten.
- 3.5.a.3.** Bij de opening van het centraal examen worden de kandidaten nogmaals geïnformeerd over de fraudebepalingen.
- 3.5.a.4.** De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Iedereen die door de vestigingsdirecteur geschikt wordt geacht, kan met het toezicht worden belast.
- 3.5.a.5.** Voor het einde van de zitting mogen geen opgaven, examenwerk in klad noch aantekeningen buiten de examenzaal worden gebracht. De vestigingsdirecteur kan een ander tijdstip vaststellen.
- 3.5.a.6.** Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op de verpakking vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of de verpakking met examenopgaven van het centraal examen de juiste is. Deze en eventueel andere op de verpakking vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Pas als alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt de verpakking geopend.
- 3.5.a.7.** Indien een kandidaat niet instaat is om een centraal examen te maken, bijvoorbeeld door ziekte, dient een ouder/verzorger van de kandidaat deze voorafgaande aan het examen telefonische af te melden. Vervolgens dient het zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden bevestigen aan de vestigingsdirecteur of de betreffende teamleider. Indien een kandidaat meerdere centraal examens niet kan maken, dient de ouder/verzorger die vóór ieder examen opnieuw te melden. Afwezigheid, zonder melding vooraf, wordt gezien als onregelmatigheid.

3.5.b. Bijzonderheden tijdens zitting centrale examens

- 3.5.b.1.** Doen zich ten tijde van het centraal examen voor een kandidaat zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte of overlijden) voor of wordt een kandidaat zelf ziek, dan moet dit voor de aanvang van een examenzitting aan de vestigingsdirecteur worden meegedeeld. In overleg met de vestigingsdirecteur moet worden vastgesteld of een kandidaat in staat is aan het centraal examen deel te nemen.
- 3.5.b.2.** Als een kandidaat tijdens een examenzitting onwel wordt, dan kan hij/zij het examenlokaal onder begeleiding verlaten. In overleg met de kandidaat, beoordeelt de vestigingsdirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Kan evenwel een kandidaat het werk niet hervatten, dan kan de voorzitter van het College van Bestuur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deel nemen.
- 3.5.b.3.** Voor toiletbezoek tijdens het examen steekt de kandidaat zijn hand op. Een surveillerende docent begeleidt de kandidaat naar het toilet.
- 3.5.b.4.** Het is een kandidaat niet toegestaan binnen een uur na de aanvang van de examenzitting te vertrekken. Tijdens het laatste kwartier van een examenzitting is het een kandidaat ook niet toegestaan het examenlokaal te verlaten. Nadat van iedereen het examenwerk is ingenomen kunnen de kandidaten het examenlokaal verlaten.
- 3.5.b.5.** Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, bijvoorbeeld door gebruikt te maken van een spiekbrieven of te spieken bij een andere kandidaat, kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen. Hiervoor gelden dezelfde maatregelen als beschreven bij 'onregelmatigheden en fraudebepaling bij het schoolexamen'.
- 3.5.b.6.** Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op:
- Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per schooltype wordt een apart proces-verbaal gemaakt. Afwezige kandidaten worden apart vermeld.
 - Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te tekenen.
 - Op het proces-verbaal wordt van elke kandidaat het tijdstip vermeld waarop hij het lokaal verlaat, en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.
 - Op het proces-verbaal wordt, indien van toepassing, dat er een onregelmatigheid heeft plaatsgevonden
 - De processen-verbaal worden zes maanden bewaard.
- 3.5.b.7.** Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting van het centraal examen in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, wordt de inspectie hiervan op de hoogte gesteld. De directeur en de examensecretaris zorgen er voor, dat de kandidaat over de juiste opgaven beschikt om aan het examen deel te nemen.

3.5.c. Einde zittingen centrale examens

- 3.5.c.1.** Een kwartier voor het einde van de zitting geeft een toezichthouder aan dat het examen over een kwartier wordt beëindigd.
- 3.5.c.2.** Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten en zien er op toe dat hun examenwerk, inclusief eventuele bijlagen, wordt ingenomen door de toezichthouders. Nadat van iedereen het examenwerk is ingenomen en het aantal werkstukken is geteld, kunnen de kandidaten het examenlokaal verlaten.
- 3.5.c.3.** De vestigingsdirecteur controleert bij ontvangst of het werk van alle kandidaten, die hebben deelgenomen aan een vak van het centraal examen, aanwezig is en sluit het werk in een enveloppe.
- 3.5.c.4.** De vestigingsdirecteur controleert of de antwoorden van digitale examens, zoals minitoetsen, op de juiste manier worden afgesloten en de gegevens op de juiste manier digitaal worden verstuurd voor correctie.

3.6. Correctie schriftelijk werk centraal examen

3.6.a. Eerste correctie schriftelijk werk centraal examen

- 3.6.a.1.** De vestigingsdirecteur stelt zo spoedig mogelijk het door de kandidaten gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, het correctievoorschrift en het proces-verbaal van het examen aan de examinerator ter hand. Bij het in ontvangst nemen controleert de examinerator of het werk, inclusief bijlagen, van alle kandidaten aanwezig is. De examinerator tekent voor ontvangst.
- 3.6.a.2.** Indien het CvTE beoordelingsnormen voor de beoordeling van het werk heeft opgesteld, past de examinerator deze bij de beoordeling toe. Hij mag landelijk of regionaal gemaakte afspraken over de normering slechts toepassen voor zover deze binnen het kader van de bindende normen vallen.
- 3.6.a.3.** De examinerator ziet het werk zo spoedig mogelijk na met toepassing van de bindende normen. Hij geeft de onvolkomenheden of fouten aan op het werk zelf; hij brengt geen verbeteringen aan. De beoordeling van het werk wordt zo nodig voorzien van een toelichting. Daar waar bij de beoordeling, volgens de correctievoorschriften per opgave of onderdeel punten worden toegekend, kan niet volstaan worden met de vermelding van de totaalscore. De waardering per opgave of onderdeel dient aangegeven te worden.
- 3.6.a.4.** De vestigingsdirecteur ziet erop toe, dat hij het gemaakte werk en de beoordeling zo spoedig mogelijk terug ontvangt. Hij controleert of het werk van alle kandidaten aanwezig is.
- 3.6.a.5.** De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor, dat het werk van de kandidaten met een exemplaar van de opgaven en van de normen, met het proces-verbaal, de beoordeling en een eventuele toelichting deugdelijk verpakt bezorgd wordt bij de gecommiteerden (tweede correctoren). Indien het werk per post verzonden wordt, moet het aangetekend worden dan wel als post met ontvangstbevestiging worden verzonden, en geadresseerd aan de algemeen directeur van de school waaraan zij werkzaam zijn. Indien de bezorging op andere wijze geschiedt, dient een ontvangstbewijs te worden getekend.

3.6.b. Tweede correctie schriftelijk werk centraal examen

- 3.6.b.1.** De minister wijst voor het centraal examen voor elke school een school aan, die een of meer gecommiteerden aanlevert. De aanwijzing geldt tot de afloop van het tweede tijdvak.

3.6.b.2. De gecommiteerde controleert of hij het juiste aantal werkstukken ontvangen heeft.

3.6.b.3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk. Hij is verplicht de bindende normen toe te passen. Hij mag landelijk of regionaal gemaakte afspraken over de normering slechts toepassen voor zover deze binnen het kader van de bindende normen vallen.

3.6.b.4. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie.

De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

Overeind blijft het principe dat eerste en tweede corrector overeen kunnen komen de scores, zoals door beiden vastgesteld, te middelen.

3.6.b.5. De vastgestelde scores van het centraal examen worden ingevuld op een lijst die de gecommiteerde tezamen met het examenwerk en een verklaring tweede correctie meegeeft aan de examinerator, die deze lijst, het examenwerk en de verklaring tweede correctie terstond inlevert bij de voorzitter van het College van het Bestuur, c.q. de vestigingsdirecteur. Anders levert de gecommiteerde de lijst, het examenwerk en de verklaring tweede correctie in bij zijn rector c.q. algemeen directeur, die ervoor zorgt, dat deze zo spoedig mogelijk, deugdelijk verpakt en, indien per post: aangetekend, dan wel met ontvangstbevestiging, de directeur van de examinerator bereiken.

De verklaring tweede correctie wordt door hem en zijn bevoegd gezag ondertekend.

3.6.b.6. Indien het overleg telefonisch heeft plaatsgevonden laat de vestigingsdirecteur de door de gecommiteerde ingevulde gegevens controleren door de examinerator. De examinerator ondertekent de lijst nadat hij de gegevens in orde heeft bevonden.

3.6.b.7. De uitslag van het examen mag niet vastgesteld worden voordat voor alle vakken de door de examinerator en gecommiteerde ondertekende lijst met cijfers door de vestigingsdirecteur is ontvangen.

3.6.b.4. De gecommiteerde ontvangt een door hem en de examinerator ondertekend exemplaar van de lijst met cijfers.

3.6.b.8. Vastgestelde scores van examinerator en gecommiteerde dienen door de examinerator zes maanden bewaard te worden.

3.7. Vaststellen eindcijfers centraal examen

De vestigingsdirecteur, de teamleiders en de secretaris van het eindexamen van de betreffende verstiging stellen het cijfer voor het centraal examen vast op grond van de behaalde score voor een vak en de door het CvTE verstrekte regels voor de omzetting van scores in cijfers.

4. Uitslag examen, herkansing centraal examen en diplomering

4.1. Eindcijfer examenvakken

- 4.1.a.** Het eindcijfer van alle vakken van het examen worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 4.1.b.** De voorzitter van het College van Bestuur c.q. de vestigingsdirecteur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen $[(1 \times SE + 1 \times CE):2]$.

Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is, naar boven afgerond.

- 4.1.c.** Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Bij een vak waarvoor het eindcijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer voor het examen is, geldt dat een gemiddelde van $\geq 4,44$ of minder naar beneden en van $\geq 4,45$ of hoger naar boven op een geheel getal wordt afgerond.

- 4.2.** De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat de cijfers voor het centraal examen en de uit het schoolexamen en centraal examen bepaalde eindcijfers worden ingevuld op een lijst van cijfers.
- 4.3.** De vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen vergewissen zich ervan dat de cijfers voor het centraal examen en de eindcijfers juist zijn berekend en ingevuld.
- 4.4.** De uitslag van het examen van een kandidaat wordt met inachtneming van de regels van slagen vastgesteld door de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen.
- 4.5.** Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De resterende vakkencombinatie moet wel aan de profieisen voldoen.

4.6. Examenuitslag (art. 49 van het Eindexamenbesluit/ wet op voortgezet onderwijs)

4.6.a.1. Een examenkandidaat havo is geslaagd indien:

- het niet-afgeronde gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is. (Een gemiddelde van 5,49 is lager dan 5,5 en dus onvoldoende.)
- voldaan is aan de kernvakkenregel.
 - Een leerling heeft ten hoogste één 5 als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C behaald.
 - Indien een leerling geen wiskunde in zijn pakket heeft, deze ten hoogste één 5 als eindcijfer voor de kernvakken Nederlandse taal en literatuur en Engelse taal en literatuur heeft behaald.
- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of er:
 - één eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, of er
 - één eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of er:
 - tweemaal een eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of er:
 - één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.

- de vakken Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) en lichamelijke opvoeding (lo) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld zijn als ‘voldoende’ of ‘goed’. Voor de uitslagbepaling worden de cijfers van de becijferde vakken ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond (5,5 wordt 6; 5,45 wordt 5).

4.6.a.2 Een examenkandidaat vwo is geslaagd indien:

- het niet-afgeronde gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is. (Een gemiddelde van 5,49 is lager dan 5,5 en dus onvoldoende.)
- voldaan is aan de kernvakkenregel:
 - Een leerling heeft dan ten hoogste één 5 als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C behaald.
- voor alle overige vakken het eindcijfers 6 of hoger is behaald, of er:
 - één eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, of er
 - één eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of er:
 - tweemaal een eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of er:
 - één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
- de vakken ckv, Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) en lichamelijke opvoeding (lo) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld zijn als ‘voldoende’ of ‘goed’. Voor de uitslagbepaling worden de cijfers van de becijferde vakken wmr, ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond (5,5 wordt 6; 5,45 wordt 5).

4.6.a.3 Een examenkandidaat vmbo is geslaagd indien:

- het eindcijfer Nederlands minimaal een 5 is .
 - het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is
- en:
- alle cijfers 6 of hoger zijn, of
 - er 1x5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - er 1x4 is behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - voor 2x5 en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - Bovendien geldt, dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 (inclusief ckv) uit het gemeenschappelijke deel de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
 - In de gemengde en de theoretische leerweg moet ook voor het profielwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" zijn behaald.
 - Maatschappijleer 1, dat wordt afgesloten met alleen een schoolexamen, telt volledig in de slaag/zakregeling mee, ondanks het ontbreken van een centraal examen.
 - kandidaten die geen examen afleggen in wiskunde, moeten een schoolexamen rekenen hebben afgelegd. Dit cijfer telt niet mee bij de uitslag bepaling en er wordt geen minimumeis gesteld aan dit cijfer. Het wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst en heeft slechts als doel het vervolgonderwijs zicht te bieden op de rekencapaciteiten van de betreffende student.

Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de voorzitter van het College van Bestuur c.q. de vestigingsdirecteur eindcijfers en uitslag schriftelijk aan iedere kandidaat bekend en wijst op de regels die gelden voor herkansing.

4.6.b.1. Een examenkandidaat havo is gezakt indien:

- het niet-afgeronde gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers 5,49 of lager is.
- één of meer maal het eindcijfer 3 is behaald voor een examenvak. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer (zelfs als het combinatiecijfer een zes of hoger is).
- niet voldaan is aan de kernvakkenregel:
 - Een leerling heeft dan meer dan één 5 behaald als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C.
 - Een leerling heeft dan een 4 of lager behaald als eindcijfer voor (één van) de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C.
 - Indien een leerling geen wiskunde in zijn pakket heeft, dan heeft deze voor de beide kernvakken Nederlandse taal en literatuur en Engelse taal en literatuur een 5 heeft behaald.
 - Indien een leerling geen wiskunde in zijn pakket heeft, dan heeft deze voor (één van) de kernvakken Nederlandse taal en literatuur en Engelse taal en literatuur een 4 of lager heeft behaald.
- voor de overige vakken:
 - één eindcijfer 4 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
 - tweemaal een eindcijfer 5 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
 - één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
 - twee of meer maal het eindcijfer 4 of lager is behaald, of er:
 - drie of meer maal het eindcijfer 5 of lager is behaald.
- de vakken Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) en lichamelijke opvoeding (lo) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, als ‘onvoldoende’ zijn beoordeeld³.

4.6.b.2. Een examenkandidaat vwo is gezakt indien:

- het niet-afgeronde gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers 5,49 of lager is.
- één of meer maal het eindcijfer 3 is behaald voor een examenvak. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer (zelfs als het combinatiecijfer een zes of hoger is).
- niet voldaan is aan de kernvakkenregel:
 - Een leerling heeft dan meer dan één 5 behaald als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C.
 - Een leerling heeft dan een 4 of lager behaald als eindcijfer voor (één van) de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C.
- voor de overige vakken:
 - één eindcijfer 4 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
 - tweemaal een eindcijfer 5 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:

³ *Leerlingen, die lob en/of lo niet met ‘voldoende’ of ‘goed’ hebben afgerond voor aanvang van het centraal examen mogen wel deelnemen aan het centraal examen. De school kan hen in de gelegenheid stellen deze onderdelen alsnog af te sluiten na de aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld (art. 32 lid 3 van het Eindexamenbesluit).*

- één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
- twee of meer maal het eindcijfer 4 of lager is behaald, of er:
- drie of meer maal het eindcijfer 5 of lager is behaald.
- de vakken Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) en lichamelijke opvoeding (lo) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, als ‘onvoldoende’ zijn beoordeeld⁴.

4.6.b.3. Een examenkandidaat vmbo is gezakt indien:

- het eindcijfer Nederlands lager is dan een 5.
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers kleiner of gelijk is aan 5,49 is
- en:
- één eindcijfer 4 of twee keer een 5 en voor de rest van de eindcijfers een 6 of lager is behaald, of er:
- drie of meer maal het eindcijfer 5 of lager is behaald, of er:
- voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 (inclusief ckv) uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie "onvoldoende" is behaald, of:
- een kandidaat die geen examen heeft aflegt in wiskunde, geen schoolexamen rekenen heeft afgelegd.

4.7. Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de voorzitter van het College van Bestuur c.q. de vestigingsdirecteur eindcijfers en uitslag schriftelijk aan iedere kandidaat bekend en wijst op de regels die gelden voor herkansing.

4.8. Herkansing

- 4.8.a.** De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd en daarvan het eindcijfer ontvangen heeft, het recht in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak het examen afsluit, mag de herkansing in het derde tijdvak plaatsvinden.
- 4.8.b.** De kandidaat die van het recht op herkansing gebruik wil maken, bepaalt voor welk vak hij herkansing zal aanvragen.
- 4.8.c.** De kandidaat levert de cijferlijst en het schriftelijk verzoek tot herkansing in bij de voorzitter van het college van Bestuur c.q. de vestigingsdirecteur voor een door deze aangegeven dag en tijdstip en vermeldt het vak waarin herkansing zal plaatsvinden.
- 4.8.d.** De vestigingsdirecteur verstrekt de inspecteur voor de aanvang van het tweede tijdvak een opgave van de kandidaten. Daarbij geeft hij aan of de kandidaten herkansen, dan wel verhinderd waren tijdens het eerste tijdvak. Hij geeft van de kandidaten tevens aan wat hun cijfer is voor het schoolexamen.
- 4.8.e.** Herkansing is slechts mogelijk voor het centraal examen. Het cijfer behaald voor het schoolexamen blijft gehandhaafd in de periode van herkansing.
- 4.8.f.** Voor de kandidaten geldt dat het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centrale examen geldt als definitief cijfer voor het centrale examen.

⁴ *Leerlingen, die lob en/of lo niet met ‘voldoende’ of ‘goed’ hebben afgerond voor aanvang van het centraal examen mogen wel deelnemen aan het centraal examen. De school kan hen in de gelegenheid stellen deze onderdelen alsnog af te sluiten `na de aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld` (art. 32 lid 3 van het Eindexamenbesluit).*

4.9. Diploma's en cijferlijsten.

- 4.9.a.** Aan elke definitief geslaagde of afgewezen kandidaat wordt een lijst verstrekt waarop vermeld worden de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers van de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen.
- 4.9.b.** Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 4.9.c.** Aan elke definitief geslaagde kandidaat wordt een diploma uitgereikt met een cijferlijst, waarop de cijfers van alle vakken en onderdelen van het combinatie vak zijn vermeld, die bij de uitslag zijn betrokken en de datum waarop de uitslag is vastgesteld. Op het diploma wordt het profiel of worden de profielen vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 4.9.d.** De secretaris van het eindexamen en de vestigingsdirecteur, daarvoor gemandateerd door de algemeen directeur, ondertekenen de diploma's. Op de diploma's moet worden vermeld dat de ondertekening plaats vindt namens de voorzitter van het College van Bestuur.
- 4.9.e.** Vóórdat de kandidaat het diploma ondertekent, moet de kandidaat de gegevens op het diploma doorlezen. De diploma's worden ondertekend ten overstaan van de vestigingsdirecteur en de secretaris van het examen.
- 4.9.f.** De datering van het diploma is op de dag van het vaststellen van de definitieve uitslag.

4.10. Duplicaten (art. 54 van het Eindexamenbesluit/wet op voortgezet onderwijs)

- 4.10.a.** Duplicaten van afgegeven diploma's, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden door de school niet verstrekt.
- 4.10.b.** Een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat een diploma, cijferlijst of vrijstellingsbewijs is afgegeven wordt uitsluitend verstrekt door DUO (www.duo.nl).

4.11. Derde tijdvak

De Commissie Staatsexamen vmbo/havo/vwo biedt de kandidaten die het centraal examen in het eerste tijdvak noch in het tweede tijdvak voltooid hebben en kandidaten die in het tweede tijdvak hun examen voltooid hebben en van hun recht op herkansing gebruik kunnen en willen maken, de gelegenheid dit alsnog te doen.

4.12. Veranderen van school (art. 52a van het Eindexamenbesluit/wet op voortgezet onderwijs)

De school verstrekt aan een leerling, die vertrekt naar een andere school, een voorlopige cijferlijst, waarop de eindbeoordelingen en/of eindresultaten van (in het voorlaatste leerjaar) afgesloten vakken worden vermeld. Deze resultaten dienen tevens te worden aangeleverd in BRON aan DUO. De ontvangende school is verplicht deze resultaten over te nemen.

5. Diverse bepalingen

5.1. Gegevensverstrekking aan de Minister.

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- het profiel of de profielen waarop het examen betrekking heeft
- de vakken waarin examen is afgelegd
- de cijfers van het schoolexamen, het cijfer van het profielwerkstuk en het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft
- de cijfers van het centraal examen
- de eindexcijfers
- de uitslag van het eindexamen.

5.2. Bewaren examenwerk (art. 57 van het Eindexamenbesluit/ wet op voortgezet onderwijs)

- 5.2.a.** Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten bedoeld in het vorige artikel, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de vestigingsdirecteur. Het schriftelijk werk is alleen ter inzage op school voor de betrokken kandidaat, eventueel voor zijn ouder/voogd. Het mag niet gekopieerd worden of buiten het schoolgebouw gebracht worden. De inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de vestigingsdirecteur. Het werk van de kandidaten wordt na zes maanden vernietigd.
- 5.2.b.** Een door de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 5.1 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- 5.2.c.** De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- 5.2.d.** Schoolexamenwerk wordt bewaard tot 6 maanden na afsluiten van het betreffende schooljaar. Binnen deze 6 maanden dienen docenten, leerlingen havo 5 en vwo 6 en leerlingen havo 4 en vwo 4 en 5, die bevorderd zijn, de behaalde cijfers en resultaten van het afgesloten schooljaar voor akkoord te ondertekenen.

5.3. Toelating na afwijzen

Een niet-geslaagde kandidaat heeft het recht opnieuw te worden toegelaten tot de examenklas, tenzij naar het oordeel van het bevoegd gezag de kandidaat ernstige verwijten zijn te maken ten aanzien van gedrag, werkhouding en/of inzet. De kandidaat wordt de mogelijkheid geboden tegen een besluit in deze zin beroep aan te tekenen bij de in artikel 1.18 genoemde commissie.

5.4. Inhalen tijdens CE II

Als blijkt dat een kandidaat bij het tweede tijdvak centraal examen in twee vakken moet doen op hetzelfde tijdstip, dient een oplossing gevonden te worden. Daarvoor wordt in ieder geval de kandidaat in quarantaine gehouden, hetgeen betekent dat de schoolleiding ervoor zorgt dat hij niet in contact kan treden met medekandidaten of surveillanten, die kennis kunnen nemen van de opgaven, die hem zullen worden voorgelegd.

6. Begrippenlijst

De begripsbepalingen zoals omschreven in artikel 1 van het Eindexamenbesluit VO, zijn van toepassing op dit reglement. In dit reglement wordt voorts verstaan onder:

Bevoegd Gezag:	bestuurder Christelijke scholengemeenschap Jan Arentsz.
BRON:	het basisregister onderwijs
Centraal examen:	dat deel van het eindexamen dat afgenomen wordt door het College voor toetsen en examens volgens de landelijk vastgestelde en genormeerde toetsen.
Combinatiecijfer:	voor havo: het rekenkundig gemiddelde van de eincijfers voor de vakken kv, maatschappijleer en het profielwerkstuk; voor vwo: het rekenkundig gemiddelde van de eincijfers voor de vakken 'wetenschap, mens en religie' kv en maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor havo en vwo geldt dat elk van de cijfers even zwaar meetelt.
De wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs
Eindexamen:	een examen tenminste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
Examencommissie:	commissie gevormd uit personeelsleden uit de school, minimaal bestaande uit een voorzitter en een secretaris.
Examendossier:	het geheel van onderdelen van het schoolexamen in een gedocumenteerde vorm, tevens van onderdelen van het schoolexamen die reeds zijn afgesloten in enig leerjaar en van onderdelen van het schoolexamen die niet centraal worden geëxamineerd alsmede de resultaten van genoemde onderdelen.
Examensecretaris:	een personeelslid van de school aangewezen door de vestigingsdirecteur die in overleg met de vestigingsdirecteur alle aangelegenheden die het eindexamen betreffen, regelt inclusief de administratieve afhandeling van het eindexamen ondersteund door het examensecretariaat.
Examinator:	de docent die belast is met het afnemen van het eindexamen in een vak, in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
Herkansing/herexamen:	het opnieuw deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen. Bij een herkansing/herexamen telt het hoogst behaalde beoordeling/cijfer.
Inhalen:	het deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen dat door omstandigheden nog niet is afgerond.
Kandidaat:	ieder leerling die door de directeur van de school tot het eindexamen wordt toegelaten.
PTA:	Programma van toetsing en afsluiting: beschrijft de inhoud van het schoolexamen en in welke mate de cijfers/beoordelingen meetellen voor het eincijfer van het vak.
Staatsexamencommissie:	een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet
Schoolexamen:	deel van het eindexamen dat afgenomen wordt op basis van het door het bevoegd gezag jaarlijks vastgestelde programma van toetsing en afsluiting. De opgaven van het schoolexamen worden door de examinatoren aanlevert.
Vestigingsdirecteur:	De directeur van de afdeling havo/vwo Alkmaar, vmbo Alkmaar en vmbo Langedijk.